

ООО «АСТРАЛ-СОФТ»

**Новый личный кабинет «Астрал-ЭТ»  
Руководство пользователя**

Калуга

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ЗАПУСК ЛИЧНОГО КАБИНЕТА</b> .....	<b>7</b>
<b>3. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ</b> .....	<b>9</b>
3.1. Создание заявления на получение электронной подписи юридическим лицом .....	9
3.2. Создание заявление на получение электронной подписи Индивидуальным предпринимателем .....	21
3.3. Создание заявления на получение электронной подписи Физическим лицом .....	30
3.4. Формирование контейнера закрытого ключа .....	38
3.5. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи .....	43
3.6. Печать сертификата пользователя .....	51
3.7. Безбумажное продление .....	55
<b>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА</b> .....	<b>67</b>
4.1. Проверка сертификата .....	67
4.2. Проверка подписи .....	68
4.3. Подпись документов.....	70
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	<b>72</b>


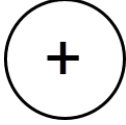
## **Аннотация**

Документ «Руководство пользователя Web-сервиса «Астрал-ЭТ» предназначен для Абонентов и Партнеров ООО «АСТРАЛ-СОФТ».

Настоящий документ содержит описание действий, необходимых для работы с Новым ЛК «Астрал-ЭТ», а именно:

- описание запуска личного кабинета Web-сервиса «Астрал-ЭТ»;
- создание заявления на получение ЭП для участия в торгах юридическим лицом;
- создание заявления на получение ЭП для участия в торгах индивидуальным предпринимателем;
- создание заявления на получение ЭП для участия в торгах физическим лицом;
- формирование контейнера закрытого ключа;
- получение сертификата проверки ключа электронной подписи;
- дополнительные функции личного кабинета.

**Условные обозначения**

Обозначение	Расшифровка
	<p>Блок <b>«Внимание»</b>. Содержит информацию о важных моментах, на которые следует обратить внимание. А также о возможных нежелательных действиях и ошибочных ситуациях.</p>
	<p>Блок <b>«Примечание»</b>. Содержит рекомендации и особые значения.</p>
<p><b>Текст</b></p>	<p>Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флажки и т.д.)</p>

## **Термины и определения**

**ООО «АСТРАЛ-СОФТ»** – разработчик продукта «Астрал-ЭТ», Удостоверяющий центр.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

**Ключевой носитель** – устройство безопасного хранения ключевой информации с помощью методов шифрования и возможностью экстренного уничтожения данных. В сервисе предусмотрена работа с защищенными носителями JaCarta, eToken и Рутокен.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Срок действия электронной подписи – 12 месяцев.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП)** – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** – это программное обеспечение (программно-аппаратный комплекс), с помощью которого происходит шифрование и дешифрование данных. В сервисе предусмотрена работа с СКЗИ КриптоПро CSP, VipNet CSP, СКЗИ «Криптотокен» в составе изделия JaCarta-2 PKI/ГОСТ/SE, Рутокен ЭЦП 2.0.

**ЛК** – Личный кабинет.

## 1. Общая информация

Новый ЛК «Астрал-ЭТ» позволяет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам получить электронную подпись на свое рабочее место.

Электронная подпись представляет собой закодированную информацию о ее владельце в электронной форме. Подпись может использоваться в электронном документообороте, для участия в закупках по № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, для участия в коммерческих торгах, для работы на государственных порталах и для работы с ЕГАИС и другими информационными системами.

Для получения электронной подписи необходимо сформировать и отправить заявление из [Личного кабинета «Астрал-ЭТ»](#).

## 2. Запуск Личного кабинета

Для входа в личный кабинет перейдите на онлайн сервис по ссылке <https://lk.et.astral.ru>. Перед вами откроется единая система авторизации компании Калуга Астрал (auth.astral.ru), где нужно зарегистрироваться, для этого нажмите **Регистрация** (рис. 2.1.).

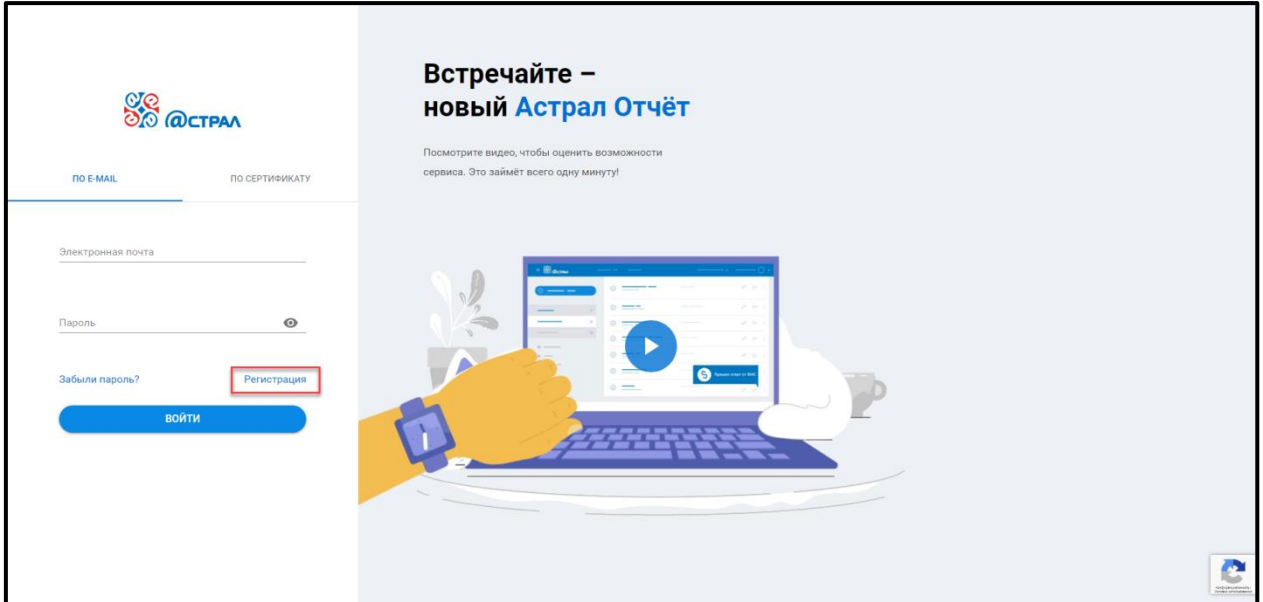


Рис. 2.1.

В окне для регистрации введите свой email и нажмите **Зарегистрироваться** (рис. 2.2.).

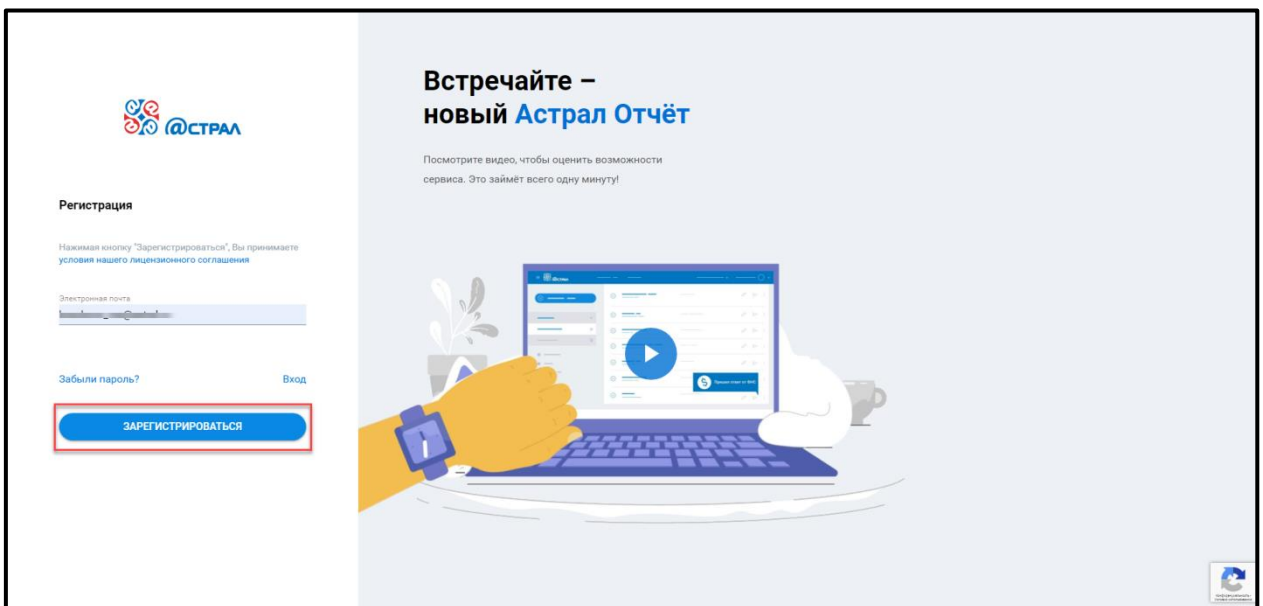


Рис. 2.2.

На указанную электронную почту придет письмо, содержащее инструкцию по завершению регистрации (рис. 2.3.).

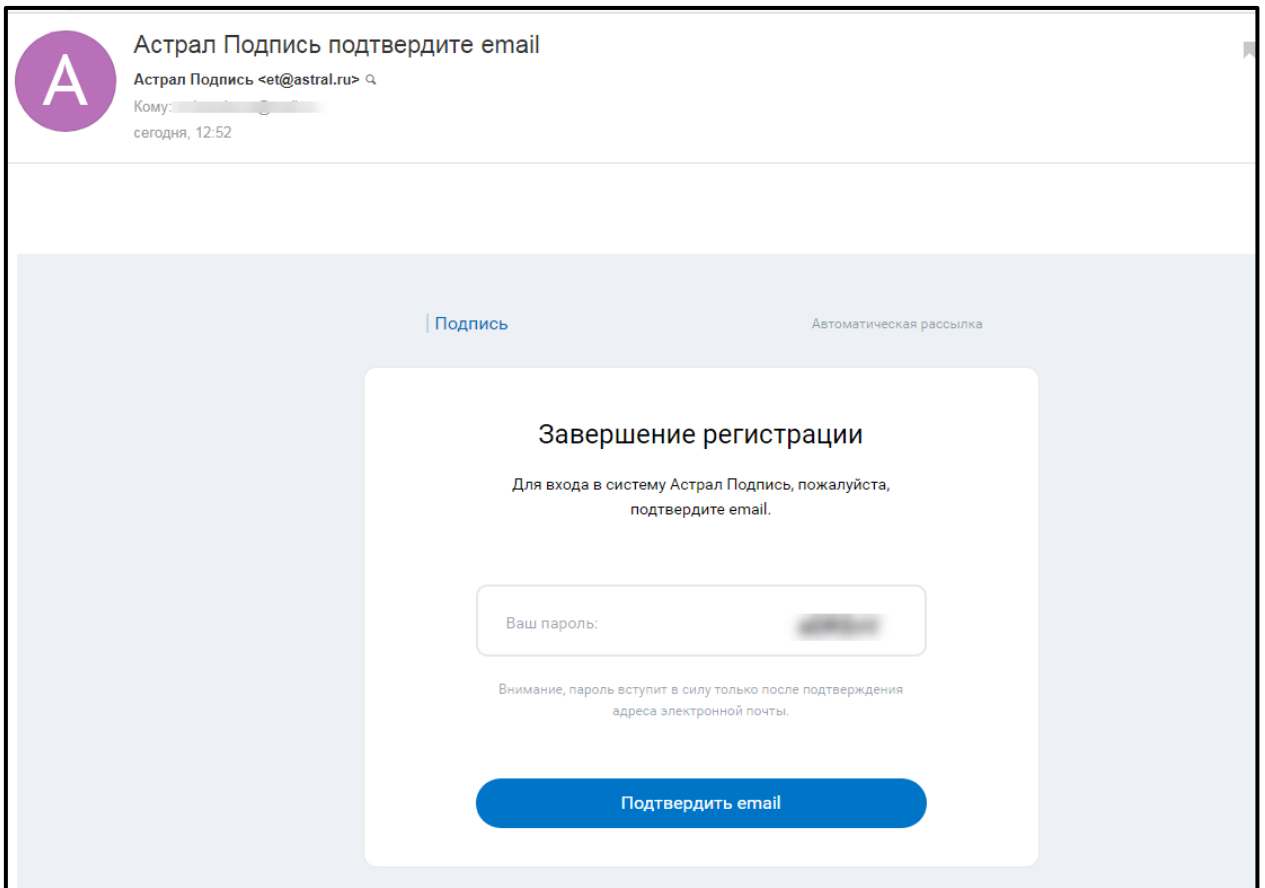


Рис. 2.3.

В письме нажмите на кнопку **Подтвердить email**, далее автоматически произойдет переход к личному кабинету сервиса Астрал-ЭТ.



### 3. Создание заявления на получение электронной подписи

Для перехода к созданию заявления нажмите кнопку **Получить подпись** в левом верхнем углу (рис. 3.1.).

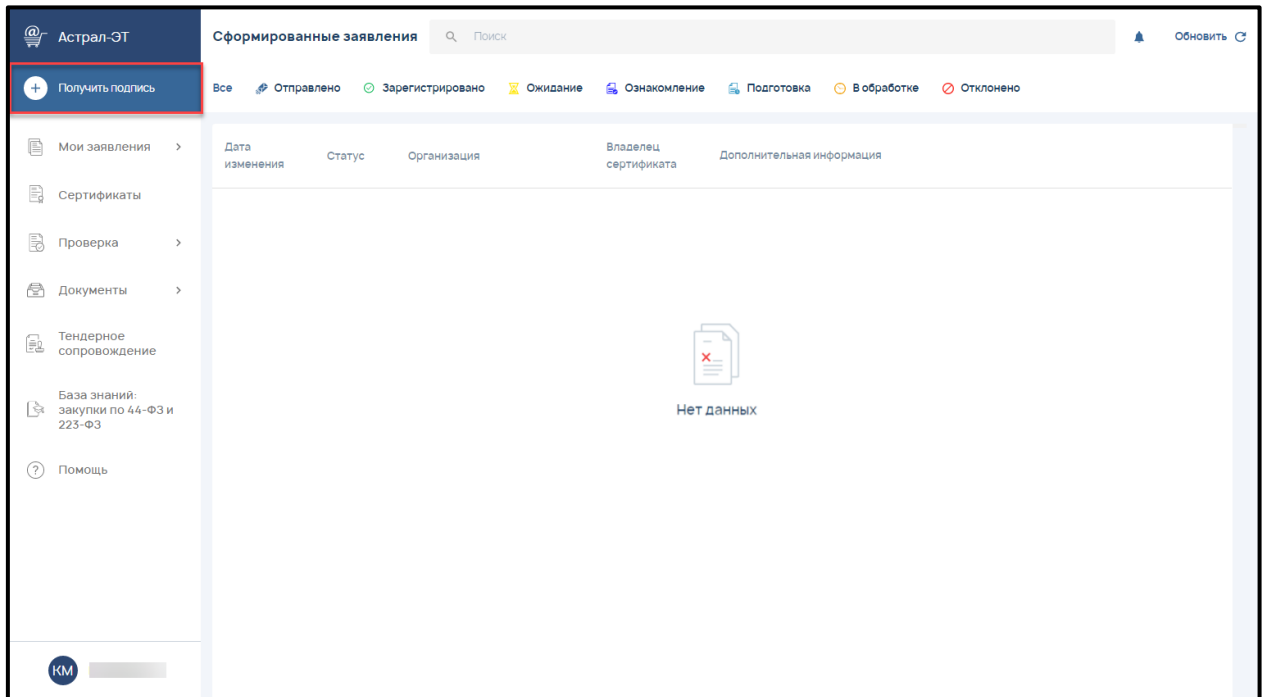


Рис. 3.1.

При нажатии кнопки **Получить подпись** откроется окно мастера получения электронной подписи.

На первом шаге создания заявления укажите тип организации.

#### 3.1. Создание заявления на получение электронной подписи юридическим лицом

На первом шаге Мастера создания заявления установите флажок рядом с типом организации «Юридическое лицо» и укажите сведения об организации, на которую будет издан сертификат ключа проверки электронной подписи (рис. 3.1.1.).

**Создание заявления** Сохранить

1 Организация > 2 Криптопровайдер > 3 Тарифы > 4 Документы > 5 Подпись

Юрическое лицо  Индивидуальный предприниматель  Физическое лицо

Укажите сведения о лице, на которое будет издан сертификат ключа электронной подписи:

**Основные сведения**

Полное наименование  
Общество с ограниченной ответственностью "Тест"

Сокращенное наименование  
ООО "Тест"

ИНН	КПП	ОГРН
9627538059	999901001	4416035856640

Организация является обособленным подразделением

**Контактная информация**

Адрес  
обл Калужская, г Калуга, ул Циолковского, дом 4 ✎

Заполните данными, указанными в выписке из ЕГРЮЛ

E-mail \_\_\_\_\_ **Телефон** \_\_\_\_\_  
Пожалуйста, заполните это поле

Рис. 3.1.1.



Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения, за исключением поля «E-mail».

Блок **Основные сведения** содержит следующие поля для заполнения:

- **Полное наименование** – заполняется в строгом соответствии с полным наименованием организации, которое прописано в учредительных документах, или в соответствии с зарегистрированным полным наименованием согласно Выписке из ЕГРЮЛ. Максимальное допустимое количество символов – 254.
- **Сокращенное наименование** – заполняется в строгом соответствии с сокращенным наименованием организации, которое прописано в учредительных документах, или в соответствии с зарегистрированным сокращенным наименованием согласно Выписке из ЕГРЮЛ. Максимальное допустимое количество символов – 254.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, заполняется данными из свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. Максимальное допустимое количество символов – 12.
- **КПП** – код причины постановки на учет, заполняется данными из свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. Максимальное допустимое количество символов – 9.

- **ОГРН** – основной государственный регистрационный номер, заполняется данными из свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Максимальное допустимое количество символов – 13.

Блок **Контактная информация** содержит следующие поля для заполнения:

- **Адрес** – заполняется в строгом соответствии с адресом места нахождения организации согласно Выписке из ЕГРЮЛ.
- **E-mail**– действующий адрес электронной почты организации, в дальнейшем будет необходим для регистрации на электронных торговых площадках и порталах. Максимальное допустимое количество символов – 128 (включая специальные знаки).
- **Телефон** – контактный номер телефона, по которому в случае необходимости можно будет связаться с ответственным лицом. Максимальное допустимое количество символов – 10.

В случае если необходимо изменить адрес организации нажмите на кнопку **Изменить** рядом с адресом (рис. 3.1.2.).

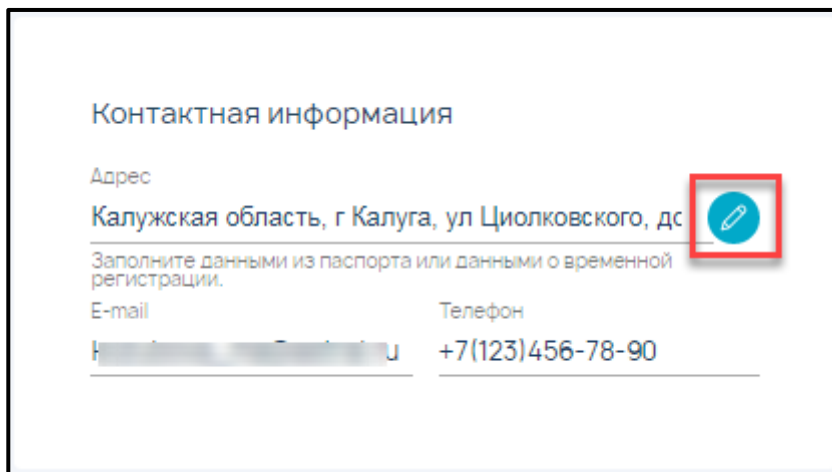


Рис. 3.1.2.

В открывшемся окне измените нужную информацию и нажмите **Сохранить** (рис. 3.1.3.).

Рис. 3.1.3.

Если электронную подпись получает обособленное подразделение, необходимо проставить флажок **Организация является обособленным подразделением** и заполнить дополнительное поле **Наименование обособленного подразделения** (рис. 3.1.4.).

Рис. 3.1.4.

В поле указывается сокращенное наименование подразделения согласно положению, об обособленном подразделении или уведомлению о постановке на учет в налоговом органе, максимальное допустимое количество символов – 64 (включая пробелы и специальные знаки). В случае отсутствия зарегистрированного наименования обособленного подразделения в поле можно внести сокращенное наименование головной организации.

Для продолжения работы перейдите к блоку «Владелец электронной подписи». Укажите, кто является владельцем электронной подписи и заполните сведения сотрудника, на имя которого будет издан сертификат ключа проверки электронной подписи (рис. 3.1.5.).

Рис. 3.1.5.

- Блок **Данные руководителя** содержит следующие поля для заполнения:
- **Должность** – заполняется в строгом соответствии с решением о назначении на должность. Максимальное допустимое количество символов – 254.
  - **Документ основание** – основной документ, на основании которого действует руководитель организации.

- **Фамилия** – фамилия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Имя** – имя владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Отчество** – отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Гражданство** – гражданство владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Пол** – пол владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, заполняется в строгом соответствии с данными «Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования».

Блок **Данные удостоверяющие личность руководителя организации** содержит следующие поля для заполнения:

- **Тип документа** – документ, удостоверяющий личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Если гражданство указано – Россия, то в поле «Тип документа» автоматически проставляется «Паспорт гражданина РФ», в остальных случаях «Паспорт иностранного гражданина».
- **Серия документа** – серия документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 4, для иностранного паспорта – 30.
- **Номер документа** – номер документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 6, для иностранного паспорта – 30.
- **Кем выдан** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, сокращения слов в данном поле не допускается.
- **Дата выдачи** – дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
- **Код подразделения** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.
- **Дата рождения** – дата рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Место Рождения** – место рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 128.

В случае если владельцем электронной подписи выбран сотрудник организации, заполните все поля по аналогии с данными для руководителя организации (рис. 3.1.6.).

**Создание заявления** Сохранить

1 Организация > 2 Криптопровайдер > 3 Тарифы > 4 Документы > 5 Подпись

**Данные владельца ЭП**

Должность  
Заместитель директора

Фамилия  
Петров

Имя  
Петр

Отчество  
Петрович

Гражданство  
Россия

Мужской  Женский

СНИЛС  
365-278-860 23

**Данные, удостоверяющие личность**

Тип документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия документа  
1234

Номер документа  
123456

Кем выдан  
УФМС

Дата выдачи  
04.02.2015

Код подразделения  
123-456

Дата рождения  
04.02.1986

Место рождения  
калуга

**Данные руководителя организации**

Должность  
Директор

Документ-основание  
Устав

Фамилия  
Тестов

Имя  
Иван

Отчество  
Иванович

Отмена **Далее**

Рис. 3.1.6.

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

На втором шаге, Мастер получения электронной подписи определит, установлен ли ПП AstralToolbox. В случае если версия данной программы устарела с правой стороны панели нажмите на кнопку **Обновить подключение** (рис. 3.1.7., 1.), если на компьютере не установлен ПП AstralToolbox нажмите на кнопку **Скачать** (рис. 3.1.7., 2).

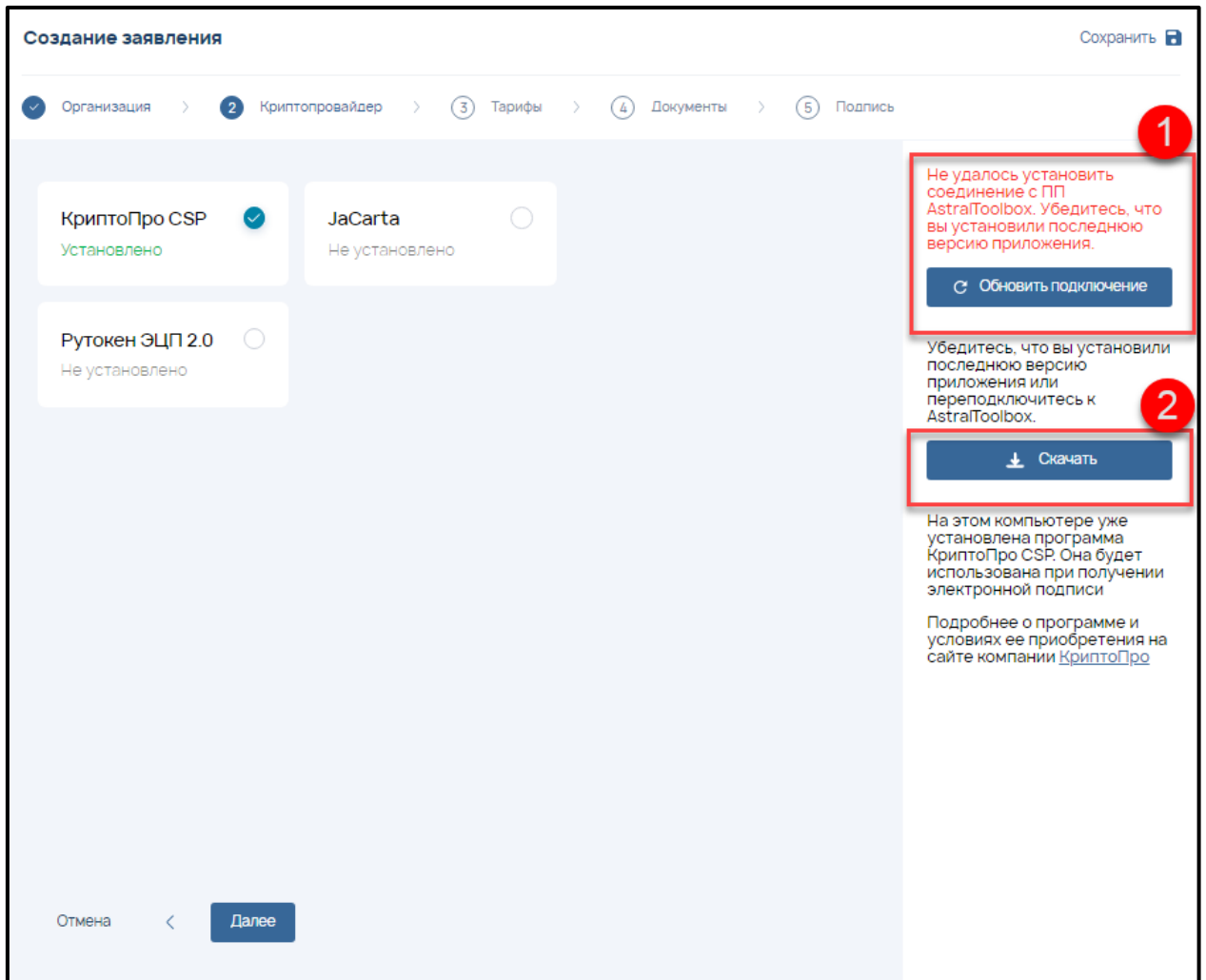


Рис. 3.1.7.

После обновления или установки ПП AstralToolbox, сервис автоматически определит какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на Вашем компьютере. Если СКЗИ не установлено, необходимо скачать и установить программное обеспечение. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее** (рис. 3.1.8.).



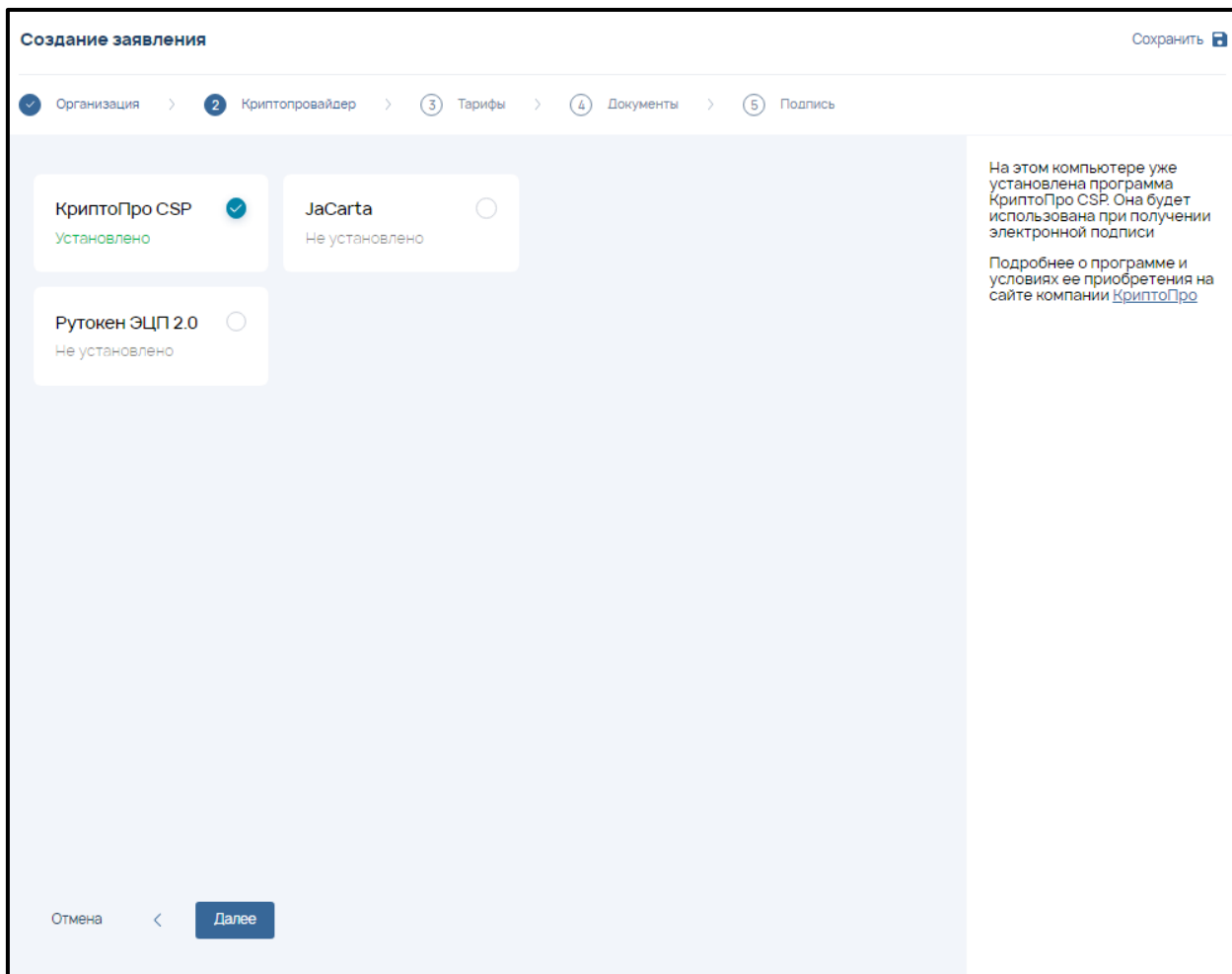


Рис. 3.1.8.

В открывшемся окне выберите нужный тариф и отметьте дополнительные услуги, в случае если это необходимо. После нажмите **Далее** (рис. 3.1.9.).

С информацией по тарифам вы можете ознакомиться [здесь](#).

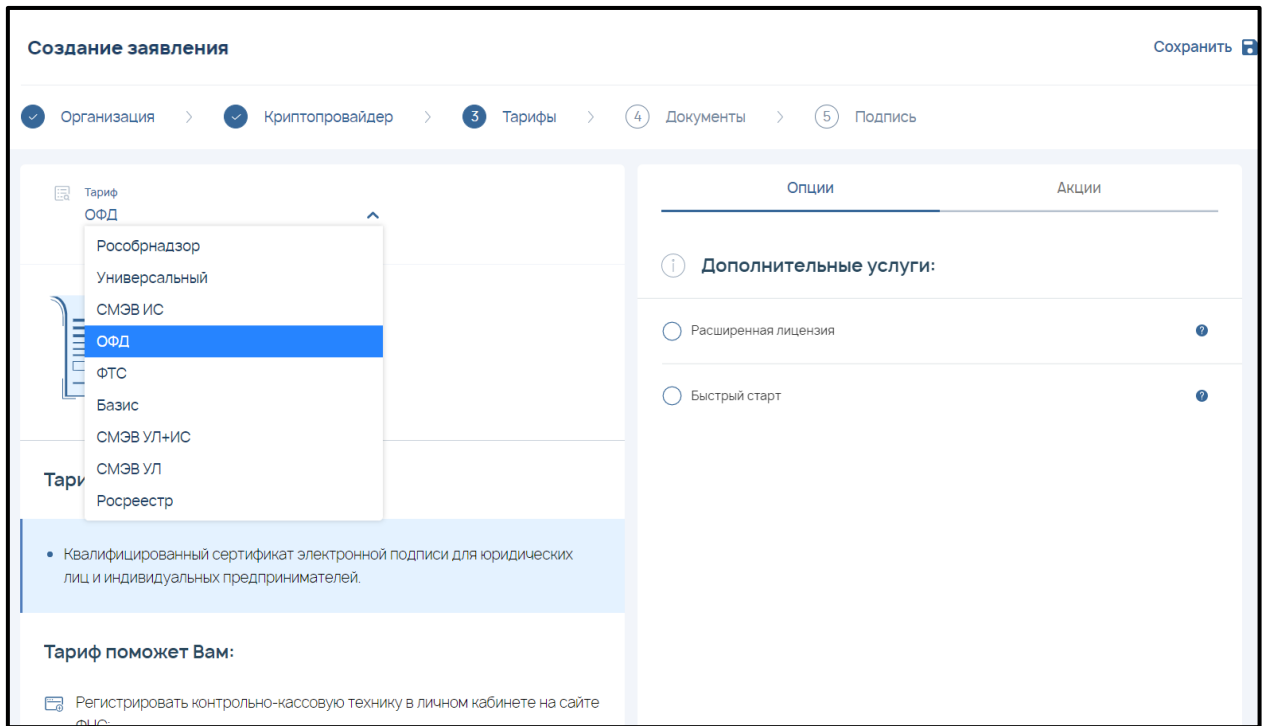


Рис. 3.1.9.

В зависимости от тарифа и выбранного ранее СКЗИ изменится область применения электронной подписи, ее стоимость и дополнительные расширения.

На следующем шаге прикрепите сканированные копии документов, необходимые для получения электронной подписи.

Для загрузки файла нажмите на его название (рис. 3.1.10, 1), в открывшемся окне укажите путь к папке с документами, выделите один или несколько файлов (рис. 3.1.10., 2.) и нажмите кнопку **Открыть** (рис. 3.1.10., 3).

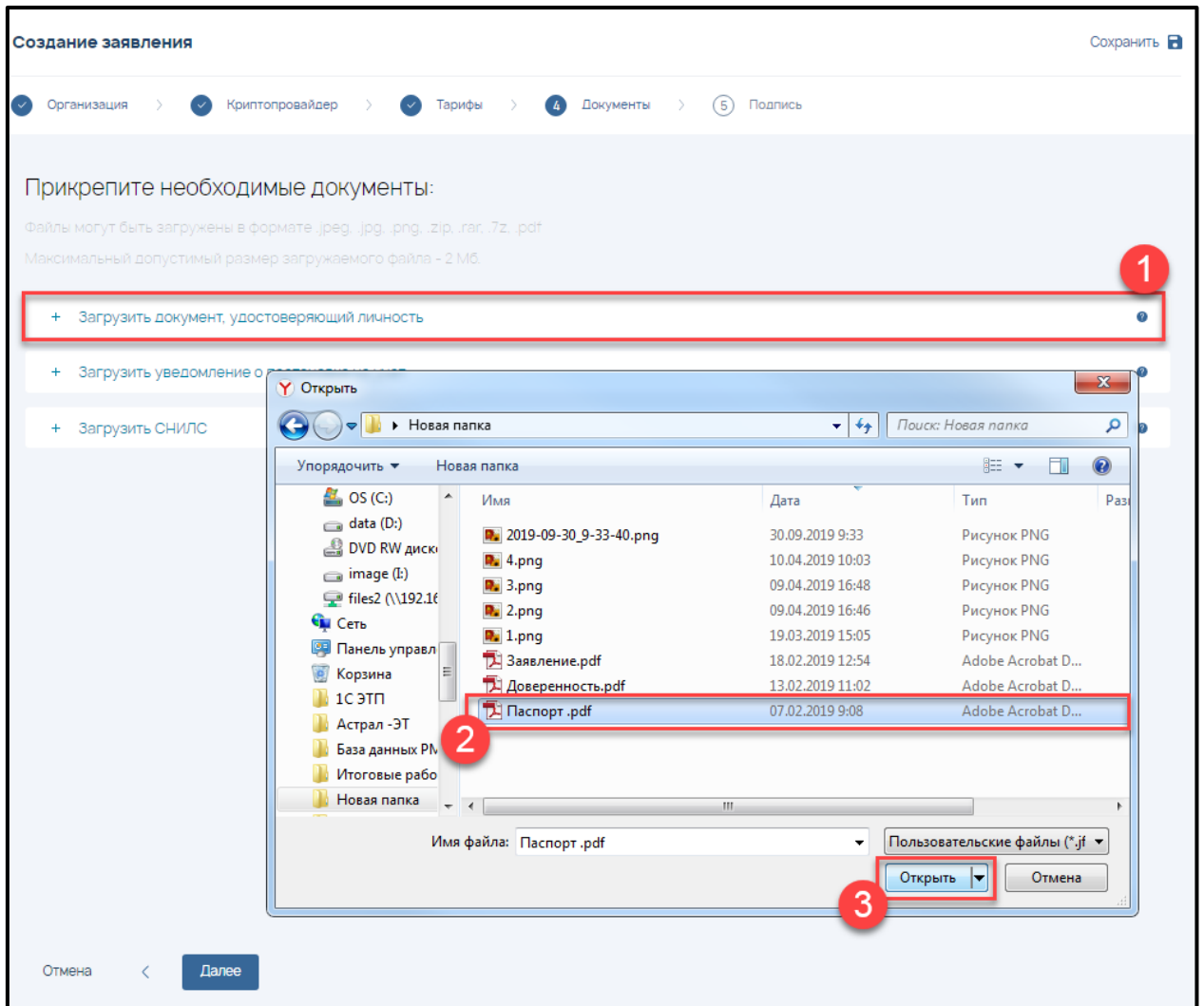


Рис. 3.1.10.

После загрузки всех документов нажмите кнопку **Далее**.

+

В случае если это необходимо, есть возможность сохранить заявление в «Черновики» и вернуться к отправке позже. Для этого на любом шаге мастера заполнения в правом верхнем углу нажмите **Сохранить** (рис. 3.1.11.).

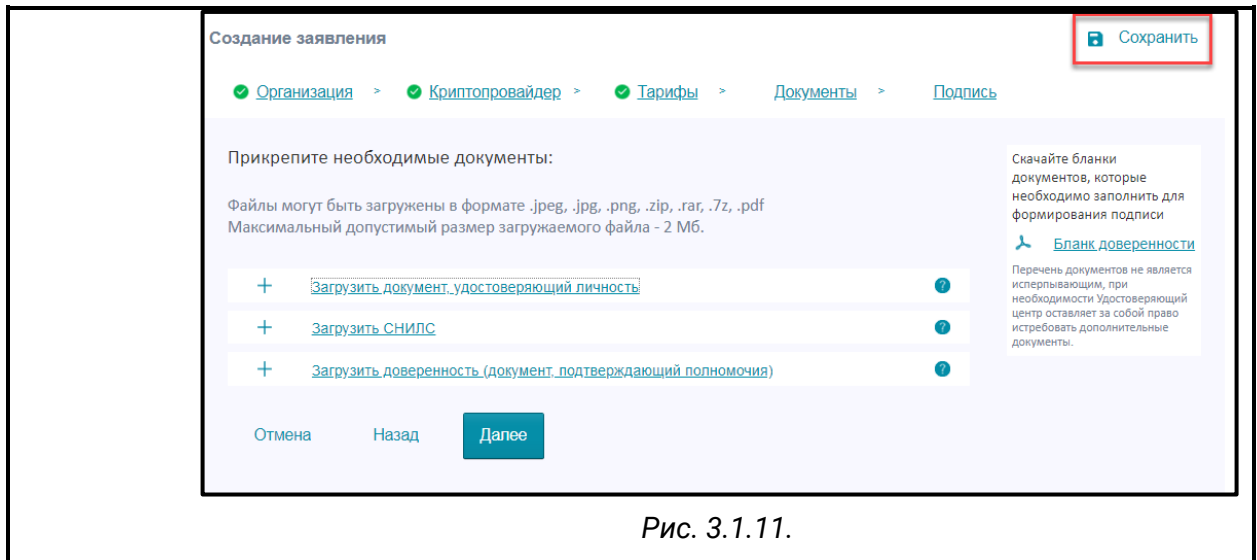


Рис. 3.1.11.

На следующем шаге ознакомьтесь с Регламентом Удостоверяющего центра и Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи, отметьте эти поля флажком и нажмите кнопку **Сформировать** (рис. 3.1.12.).

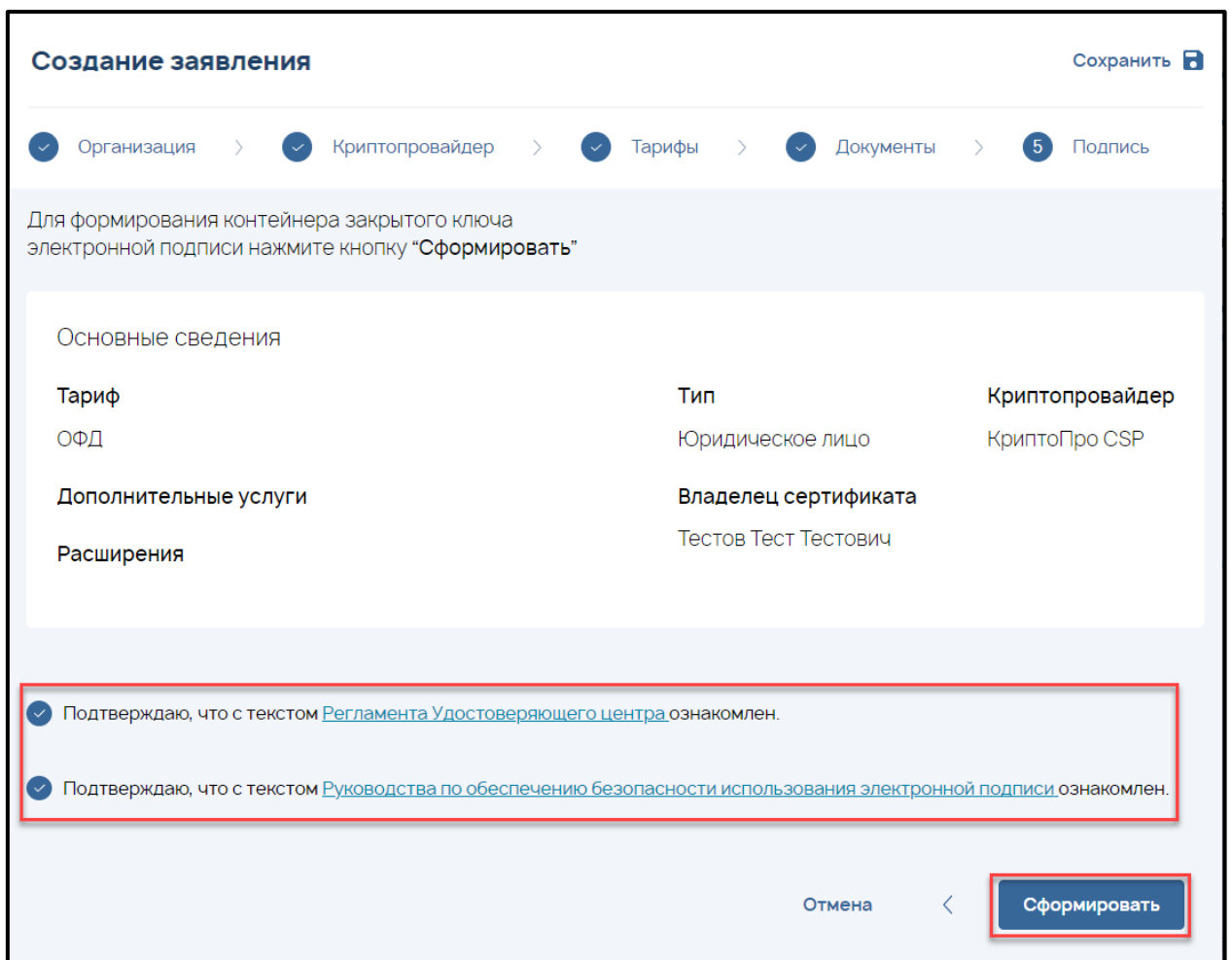



Рис. 3.1.12.

Как сформировать контейнер закрытого ключа посмотрите в [разделе 3.4.](#) настоящего руководства.

### 3.2. Создание заявление на получение электронной подписи Индивидуальным предпринимателем

На первом шаге Мастера создания заявления установите флажок рядом с типом организации «Индивидуальный предприниматель» и укажите сведения об индивидуальном предпринимателе, на имя которого будет издан сертификат ключа проверки электронной подписи (рис. 3.2.1.).

Рис. 3.2.1.



*Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения, за исключением поля «E-mail».*

Блок **Данные индивидуального предпринимателя** содержит следующие поля для заполнения:

- **Фамилия** – фамилия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Имя** – имя владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Отчество** – отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Гражданство** – гражданство владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Пол** – пол владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **ОГРНИП** – основной государственный регистрационный номер, заполняется данными из «Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя». Максимальное допустимое количество символов – 15.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, заполняется данными из «Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства». Максимальное допустимое количество символов – 12.
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, заполняется в строгом соответствии с данными «Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования».

Блок **Контактная информация** содержит следующие поля для заполнения:

- **Адрес** – заполняется в строгом соответствии с адресом места регистрации владельца сертификата согласно документу, удостоверяющему личность.
- **E-mail** – действующий адрес электронной почты владельца сертификата, в дальнейшем будет необходим для регистрации на электронных торговых площадках и порталах. Максимальное допустимое количество символов – 128 (включая специальные знаки).
- **Телефон** – контактный номер телефона, по которому в случае необходимости можно будет связаться с владельцем сертификата. Максимальное допустимое количество символов – 10.

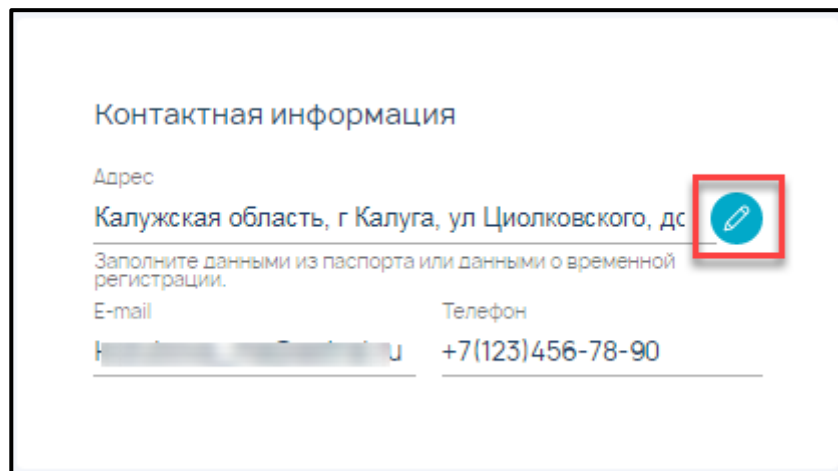
Блок **Данные, удостоверяющий личность** содержит следующие поля для заполнения:

- **Тип документа** – документ, удостоверяющий личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Если гражданство указано – Россия, то в поле «Тип документа» автоматически

проставляется «Паспорт гражданина РФ», в остальных случаях «Паспорт иностранного гражданина».

- **Серия документа** – серия документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 4, для иностранного паспорта – 30.
- **Номер документа**– номер документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 6, для иностранного паспорта – 30.
- **Кем выдан** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, сокращения слов в данном поле не допускается.
- **Дата выдачи** – дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
- **Код подразделения** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.
- **Дата рождения** – дата рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Место Рождения** – место рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 128.

В случае если необходимо изменить адрес индивидуального предпринимателя нажмите на кнопку **Изменить** рядом с адресом (рис. 3.2.2.).



Контактная информация

Адрес  
Калужская область, г Калуга, ул Циолковского, д...  
Заполните данными из паспорта или данными о временной регистрации.

E-mail  
[Redacted]

Телефон  
+7(123)456-78-90

Рис. 3.2.2.

В открывшемся окне измените нужную информацию и нажмите **Сохранить** (рис. 19.).

Редактирование адреса

Область  
Калужская

Город  
Калуга

Улица  
ул Циолковского

Дом  
1

Сохранить

Рис. 3.2.2.

Для продолжения работы нажмите кнопку **Далее**.

На втором шаге, Мастер получения электронной подписи определит, установлен ли ПП AstralToolbox. В случае если версия данной программы устарела с правой стороны панели нажмите на кнопку **Обновить подключение** (рис. 3.2.3., 1.), если на компьютере не установлен ПП AstralToolbox нажмите на кнопку **Скачать** (рис. 3.2.3., 2).



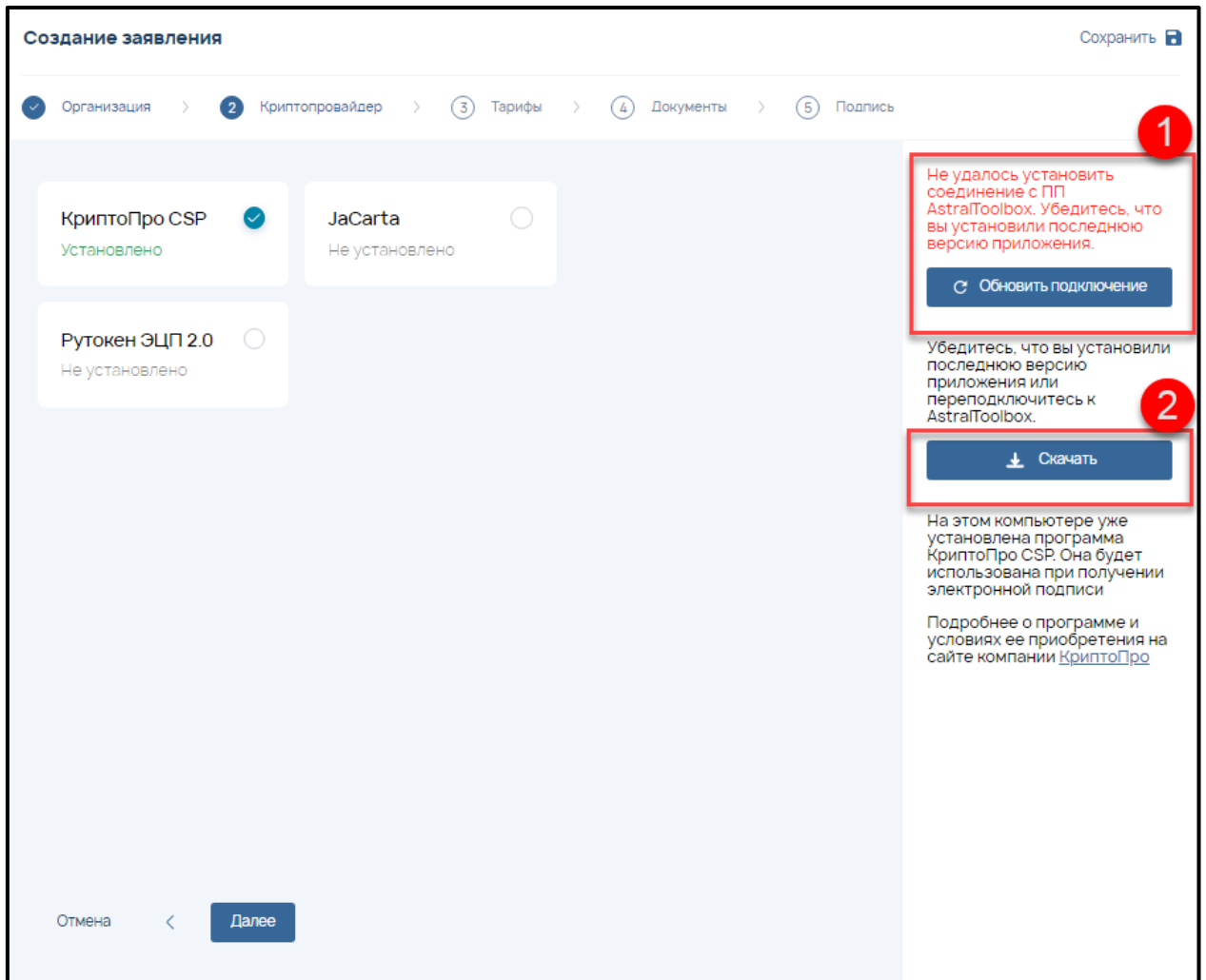


Рис. 3.2.3.

После обновления или установки ПП AstralToolbox, сервис автоматически определит какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на Вашем компьютере. Если на компьютере не установлено СКЗИ, необходимо скачать и установить программное обеспечение. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее** (рис. 3.2.4.).

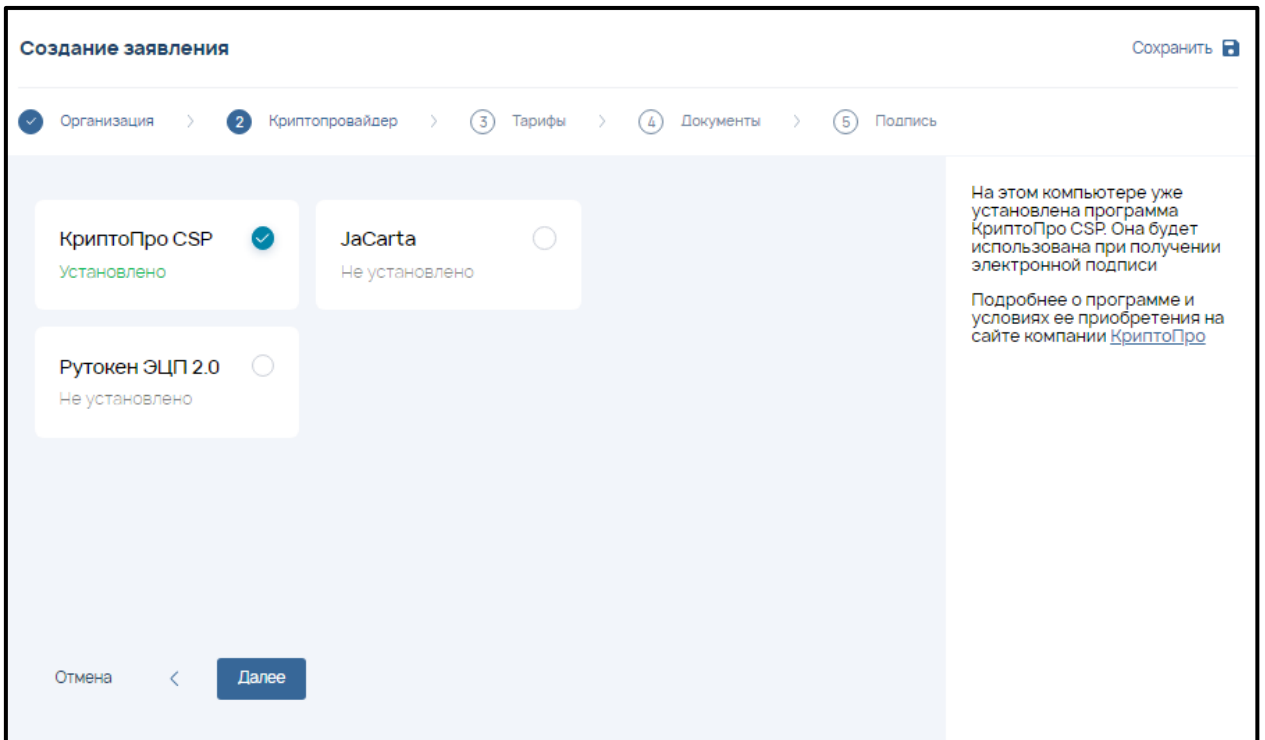


Рис. 3.2.4.

В открывшемся окне выберите нужный тариф и отметьте дополнительные услуги, в случае если это необходимо. После нажмите **Далее** (рис. 3.2.5.).

С информацией по тарифам вы можете ознакомиться [здесь](#).

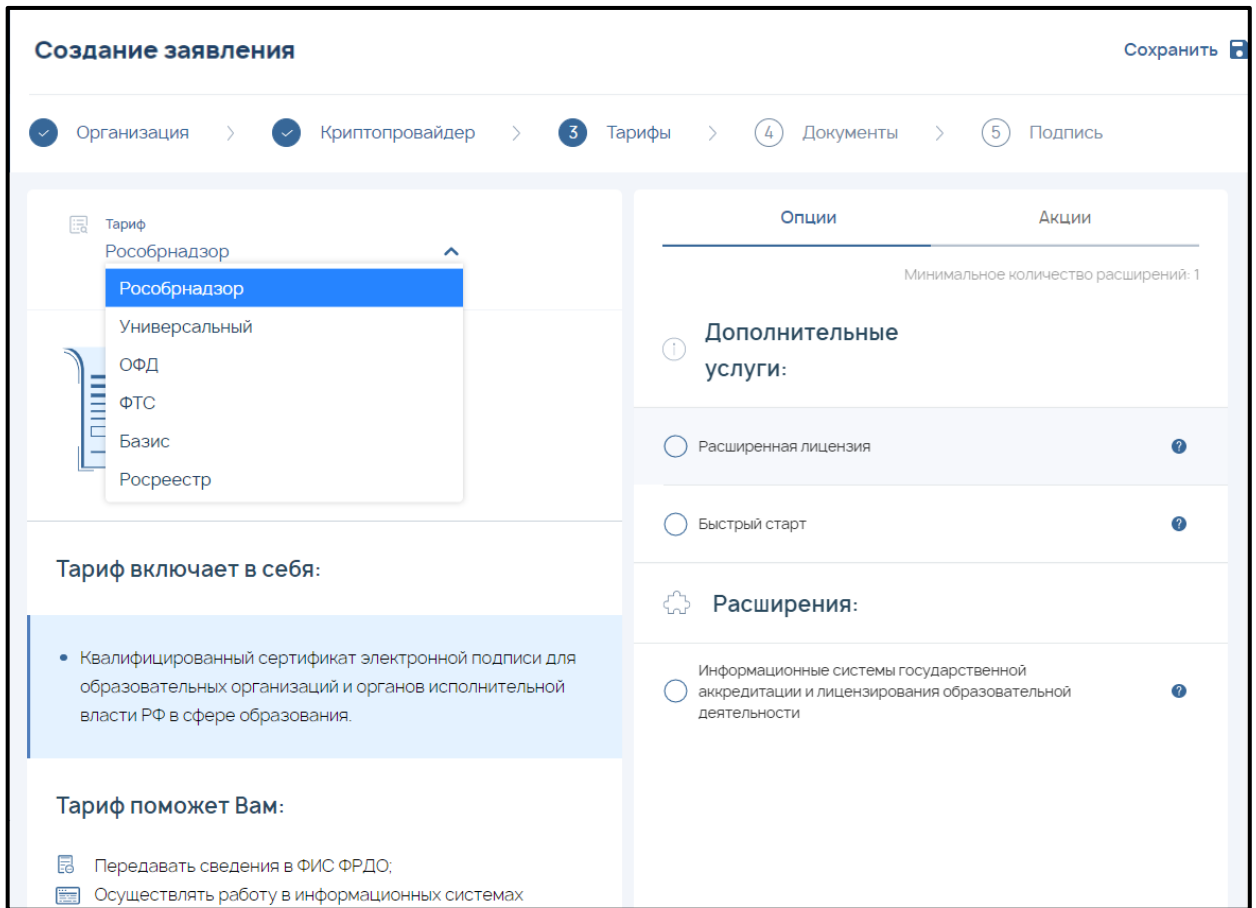


Рис. 3.2.5.

В зависимости от тарифа и выбранного ранее СКЗИ изменится область применения электронной подписи, ее стоимость и дополнительные расширения.

На следующем шаге прикрепите сканированные копии документов, необходимые для получения электронной подписи.

Для загрузки файла нажмите на его название (рис. 3.2.6, 1), в открывшемся окне укажите путь к папке с документами, выделите один или несколько файлов (рис. 3.2.6., 2.) и нажмите кнопку **Открыть** (рис. 3.2.6., 3).

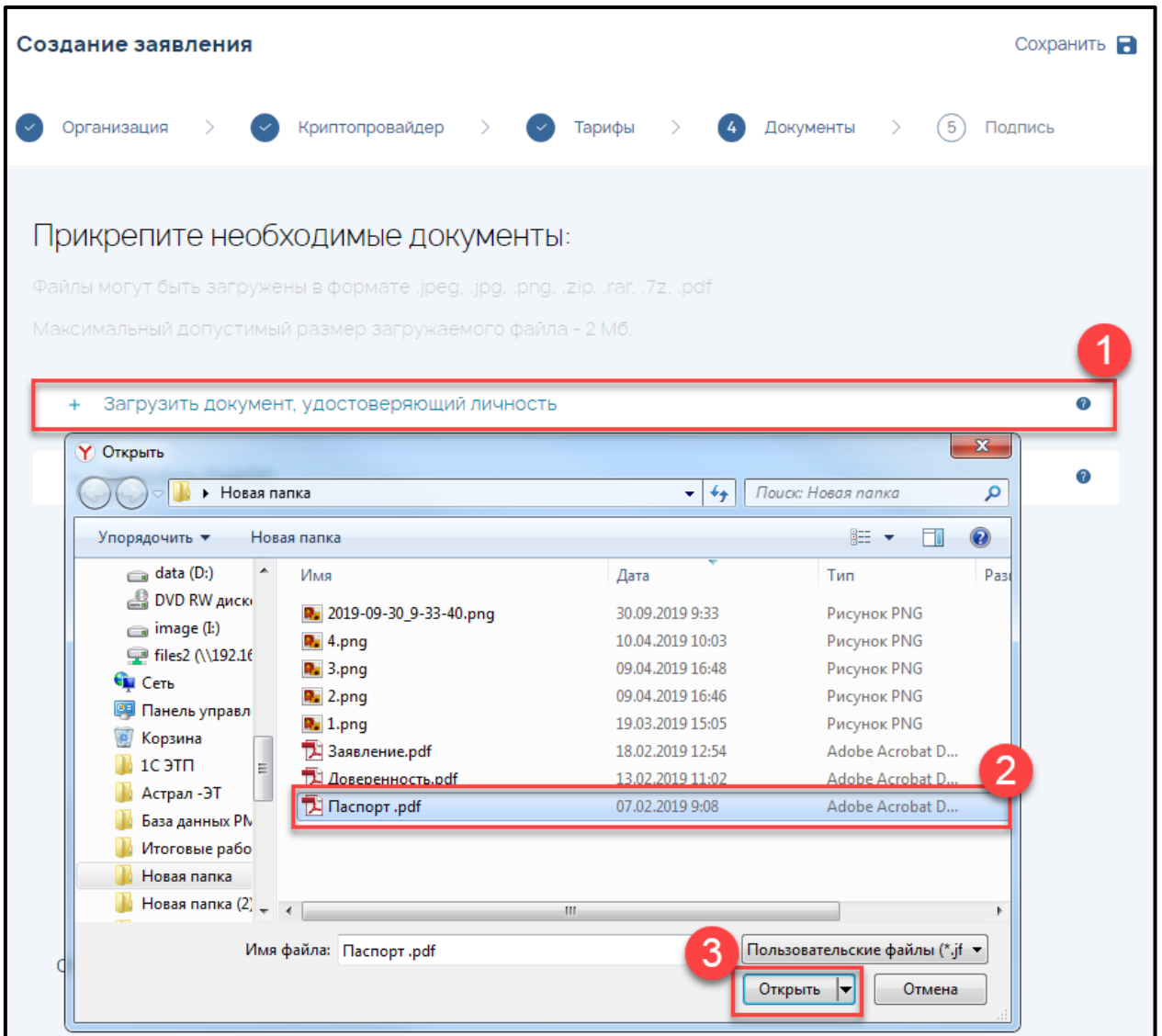


Рис. 3.2.6.

После загрузки всех документов нажмите кнопку **Далее**.



*В случае если это необходимо, есть возможность сохранить заявление в «Черновики» и вернуться к отправке позже. Для этого на любом шаге мастера заполнения в правом верхнем углу нажмите **Сохранить** (рис. 3.2.7).*

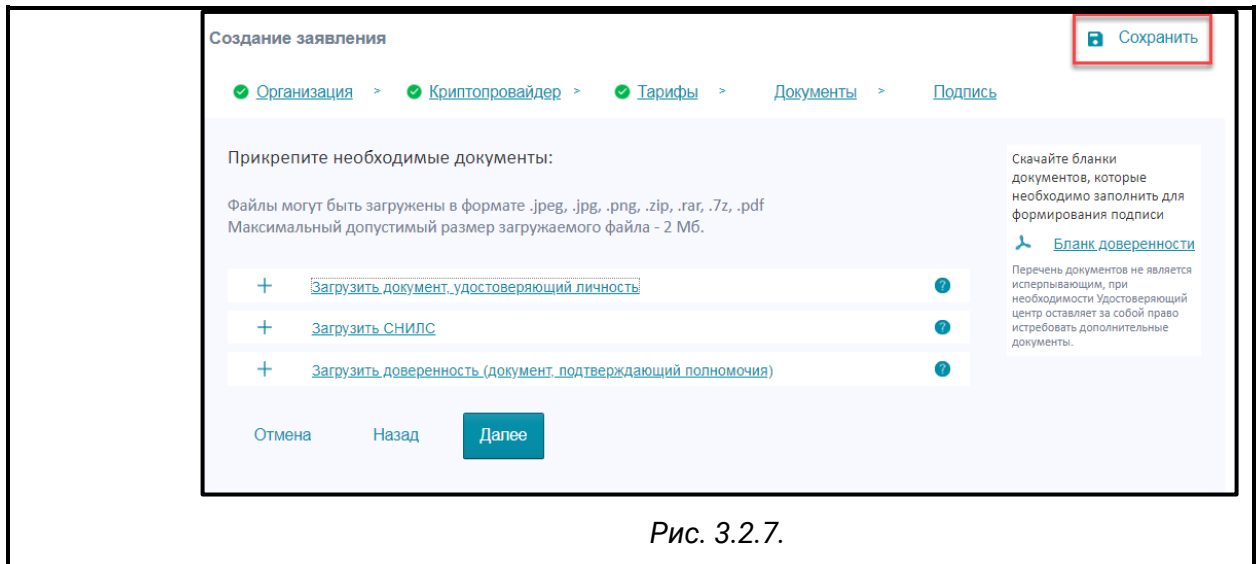


Рис. 3.2.7.

На следующем шаге ознакомьтесь с Регламентом Удостоверяющего центра и Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи, отметьте эти поля флажком и нажмите кнопку **Сформировать** (рис. 3.2.8.).

**Создание заявления** Сохранить

Организация > 
  Криптопровайдер > 
  Тарифы > 
  Документы > 
 **5** Подпись

Для формирования контейнера закрытого ключа электронной подписи нажмите кнопку "Сформировать"

Основные сведения

Тариф	Тип	Криптопровайдер
Базис	Индивидуальный предприниматель	КриптоПро CSP
Дополнительные услуги	Владелец сертификата	
Расширения	Тестов Тест Тестович	

Подтверждаю, что с текстом [Регламента Удостоверяющего центра](#) ознакомлен.

Подтверждаю, что с текстом [Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи](#) ознакомлен.

Отмена < Сформировать

Рис. 3.2.8.

Как сформировать контейнер закрытого ключа посмотрите в [разделе 3.4.](#) настоящего руководства.

### 3.3. Создание заявления на получение электронной подписи Физическим лицом

На первом шаге Мастера создания заявления установите флажок рядом с типом организации «Физическое лицо» и укажите сведения лица, на которого будет издан сертификат ключа проверки электронной подписи (рис. 3.3.1.).

Создание заявления Сохранить

1 Организация > 2 Криптопровайдер > 3 Тарифы > 4 Документы > 5 Подпись

Юридическое лицо
  Индивидуальный предприниматель
  Физическое лицо

Укажите сведения о лице, на которое будет издан сертификат ключа электронной подписи:

**Данные физического лица**

Фамилия  
Тестова

Имя  
Мария

Отчество  
Ивановна

Гражданство  
Россия

Мужской  Женский

ИНН  
964486336212

СНИЛС  
406-102-066 09

**Данные, удостоверяющие личность**

Тип документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия документа  
1234

Номер документа  
123456

Кем выдан  
УФМС

Дата выдачи  
12.01.2015

Код подразделения  
123-456

Дата рождения  
01.02.1987

Место рождения  
Калуга

**Контактная информация**

Адрес Пожалуйста, заполните это поле

E-mail Пожалуйста, заполните это поле

Телефон Пожалуйста, заполните это поле

Отмена Далее

Рис. 3.3.1.



*Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения, за исключением поля «E-mail».*

Блок **Данные физического лица** содержит следующие поля для заполнения:

- **Фамилия** – фамилия владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Имя** – имя владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Отчество** – отчество владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 64.
- **Гражданство** – гражданство владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

- **Пол** – пол владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, заполняется данными из «Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства». Максимальное допустимое количество символов – 12.
- **СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, заполняется в строгом соответствии с данными «Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования».

Блок **Контактная информация** содержит следующие поля для заполнения:

- **Адрес** – заполняется в строгом соответствии с адресом места регистрации владельца сертификата согласно документу, удостоверяющему личность.
- **E-mail** – действующий адрес электронной почты владельца сертификата, в дальнейшем будет необходим для регистрации на электронных торговых площадках и порталах. Максимальное допустимое количество символов – 128 (включая специальные знаки).
- **Телефон** – контактный номер телефона, по которому в случае необходимости можно будет связаться с владельцем сертификата. Максимальное допустимое количество символов – 10.

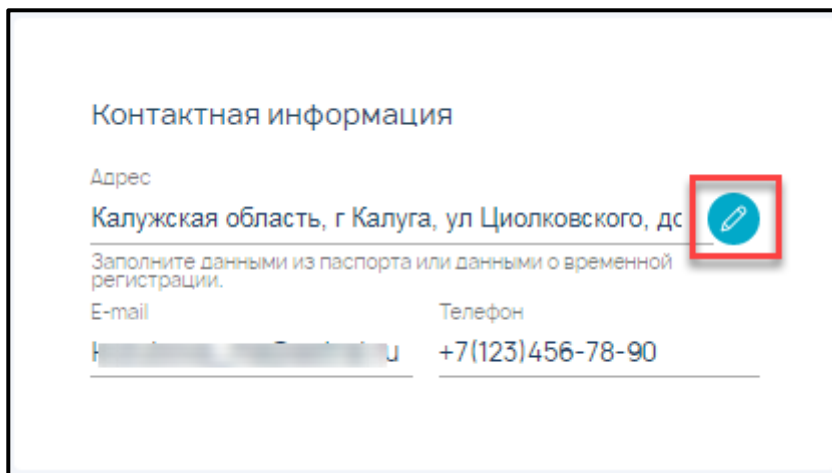
Блок **Данные, удостоверяющий личность** содержит следующие поля для заполнения:

- **Тип документа** – документ, удостоверяющий личность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Если гражданство указано – Россия, то в поле «Тип документа» автоматически проставляется «Паспорт гражданина РФ», в остальных случаях «Паспорт иностранного гражданина».
- **Серия документа** – серия документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 4, для иностранного паспорта – 30.
- **Номер документа** – номер документа, удостоверяющего личность. Максимальное допустимое количество символов для паспорта РФ – 6, для иностранного паспорта – 30.
- **Кем выдан** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, сокращения слов в данном поле не допускается.
- **Дата выдачи** – дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
- **Код подразделения** – заполняется в строгом соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.
- **Дата рождения** – дата рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.



— **Место Рождения** – место рождения владельца сертификата ключа проверки электронной подписи. Максимальное допустимое количество символов – 128.

В случае если необходимо изменить адрес физического лица нажмите на кнопку **Изменить** рядом с адресом (рис. 3.3.2.).



Контактная информация

Адрес  
Калужская область, г Калуга, ул Циолковского, д...

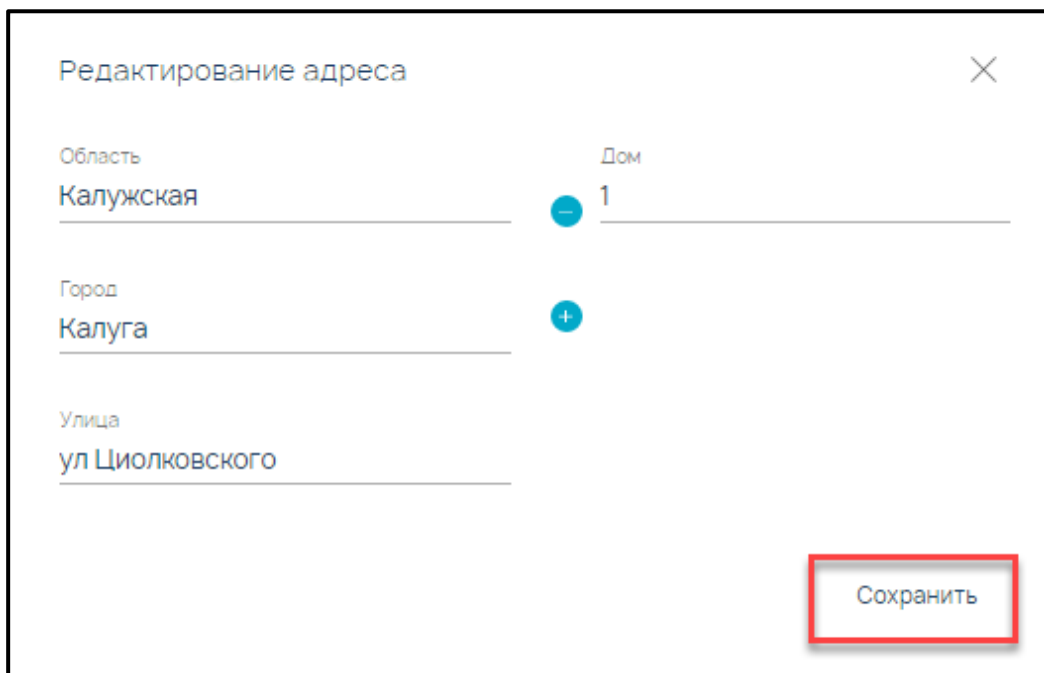
Заполните данными из паспорта или данными о временной регистрации.

E-mail  
[Redacted]

Телефон  
+7(123)456-78-90

Рис. 3.3.2.

В открывшемся окне измените нужную информацию и нажмите **Сохранить** (рис. 3.3.3.).



Редактирование адреса

Область  
Калужская

Город  
Калуга

Улица  
ул Циолковского

Дом  
1

Сохранить

Рис. 3.3.3.

Для продолжения работы нажмите кнопку **Далее**.

На втором шаге, Мастер получения электронной подписи определит, установлен ли ПП AstralToolbox. В случае если версия данной программы устарела с правой стороны панели нажмите на кнопку **Обновить подключение**

(рис. 3.3.4., 1.), если на компьютере не установлен ПП AstralToolbox нажмите на кнопку **Скачать** (рис. 3.3.4., 2).

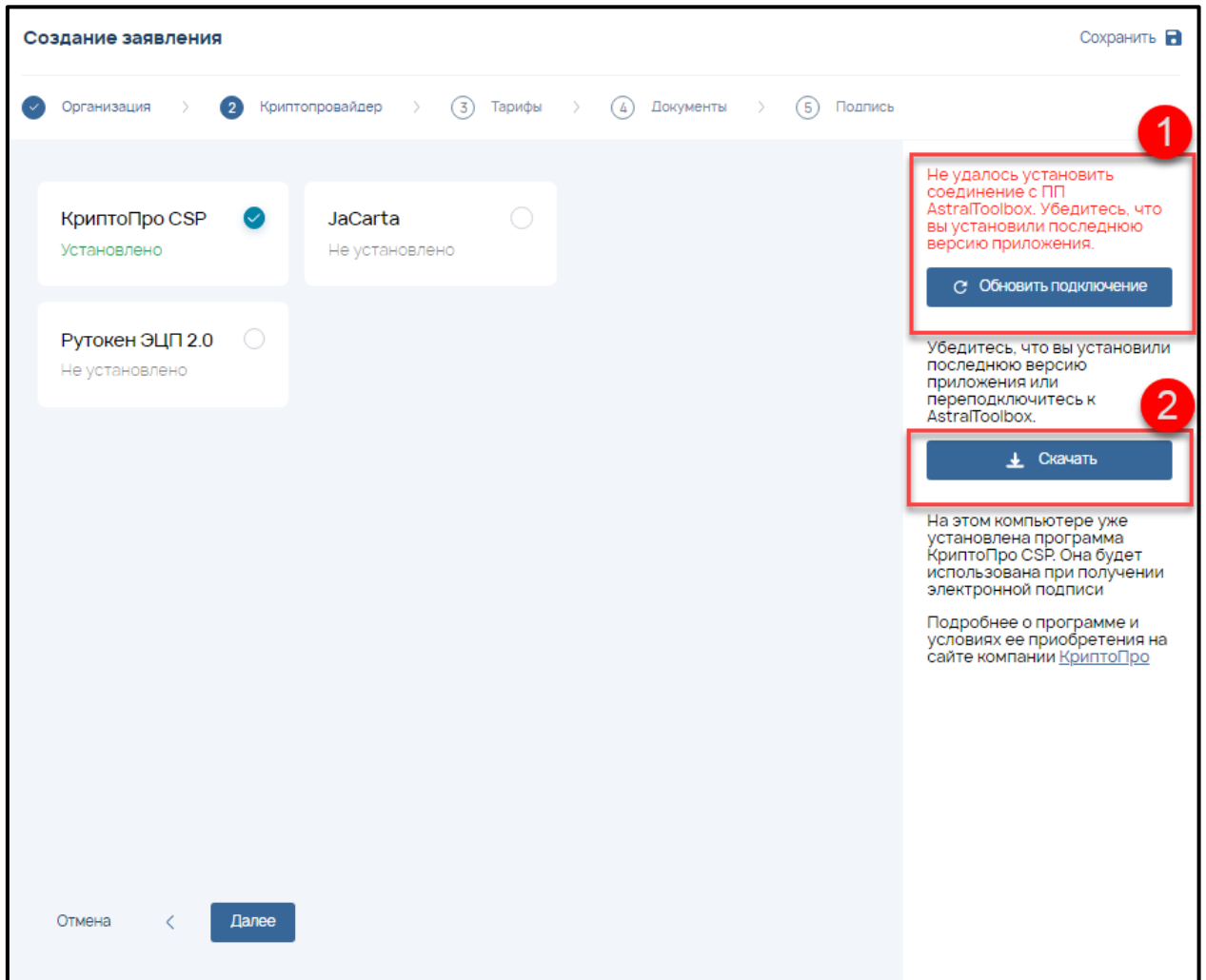


Рис. 3.3.4.

После обновления или установки ПП AstralToolbox, сервис автоматически определит какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на Вашем компьютере. Если на Вашем компьютере не установлено СКЗИ, необходимо скачать и установить программное обеспечение. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее** (рис. 3.3.5.).

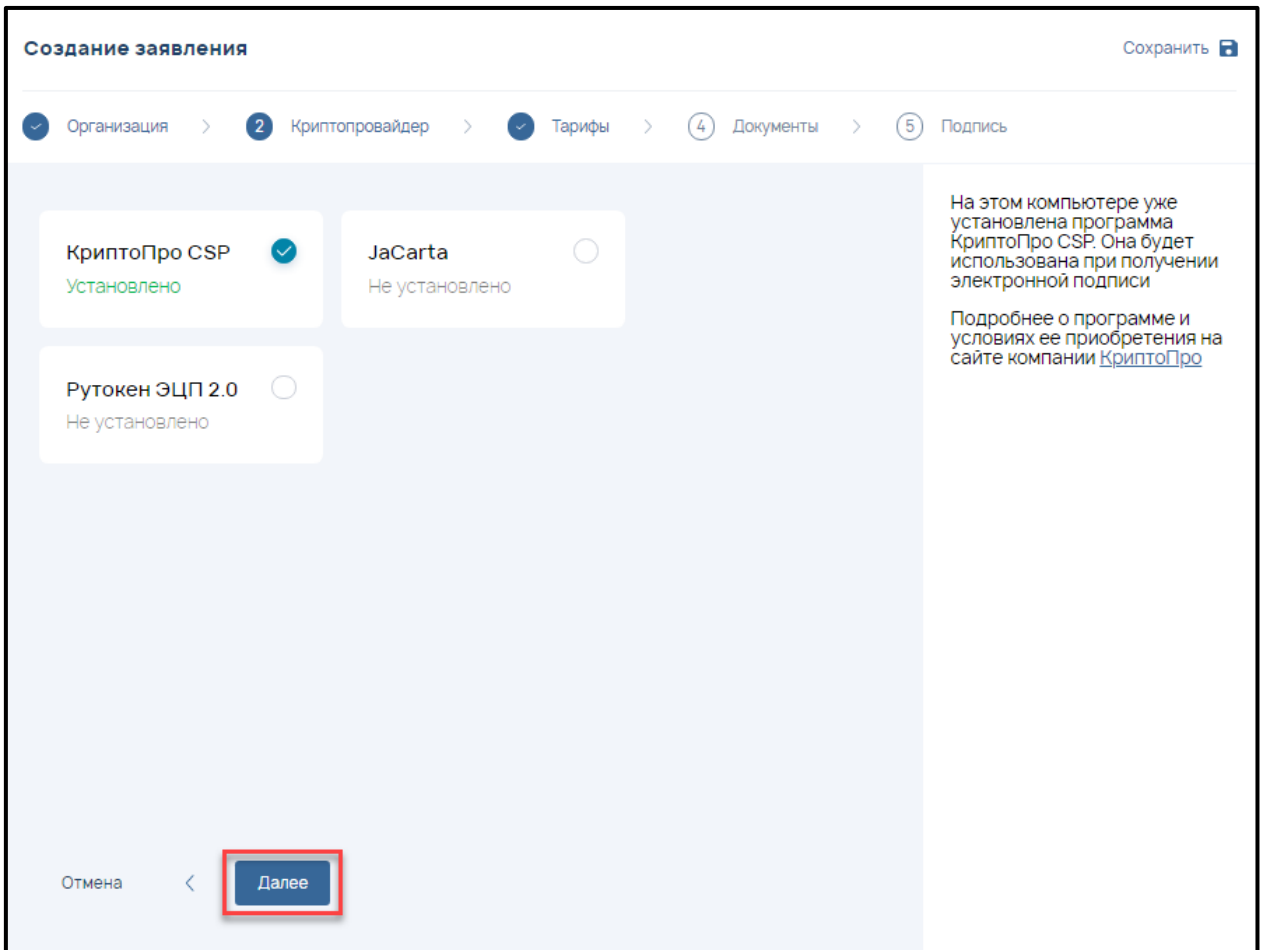


Рис. 3.3.5.

В открывшемся окне выберите нужный тариф и отметьте дополнительные услуги, в случае если это необходимо. После нажмите **Далее** (рис. 3.3.6.).

С информацией по тарифам вы можете ознакомиться [здесь](#).

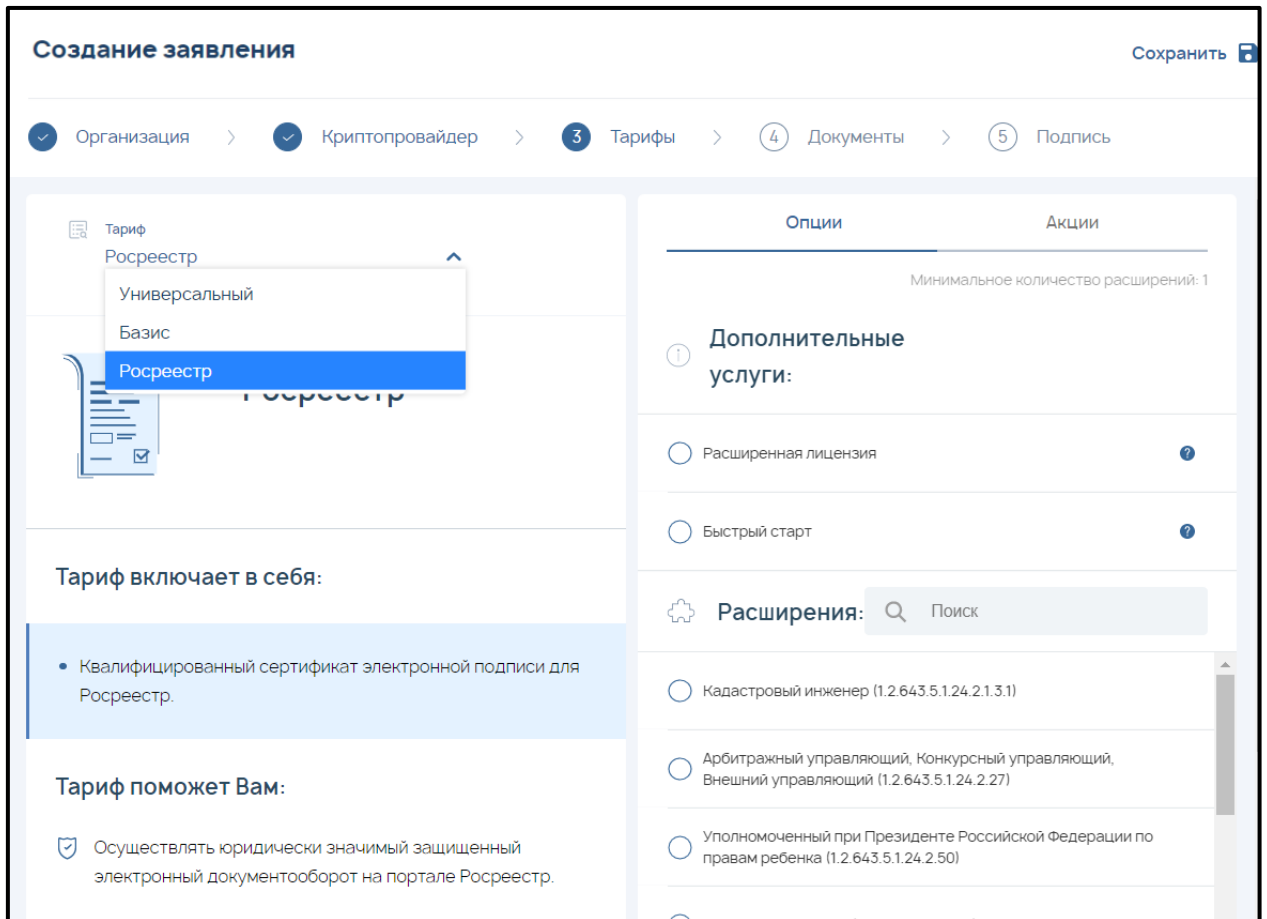


Рис. 3.3.6.

В зависимости от тарифа и выбранного ранее СКЗИ изменится область применения электронной подписи, ее стоимость и дополнительные расширения.

Для загрузки файла нажмите на его название (рис. 3.3.7., 1), в открывшемся окне укажите путь к папке с документами, выделите один или несколько файлов (рис. 3.3.7., 2.) и нажмите кнопку **Открыть** (рис. 3.3.7., 3).

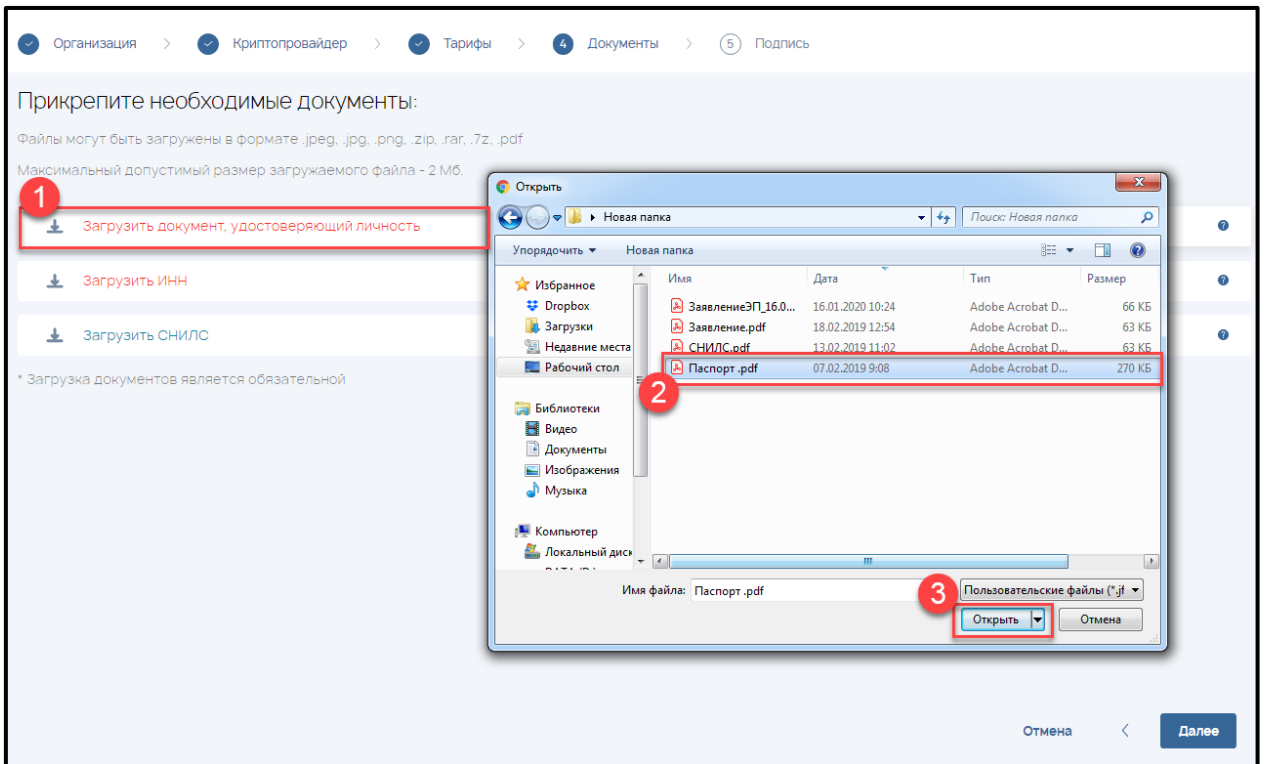


Рис. 3.3.7.

После загрузки всех документов нажмите кнопку **Далее**.

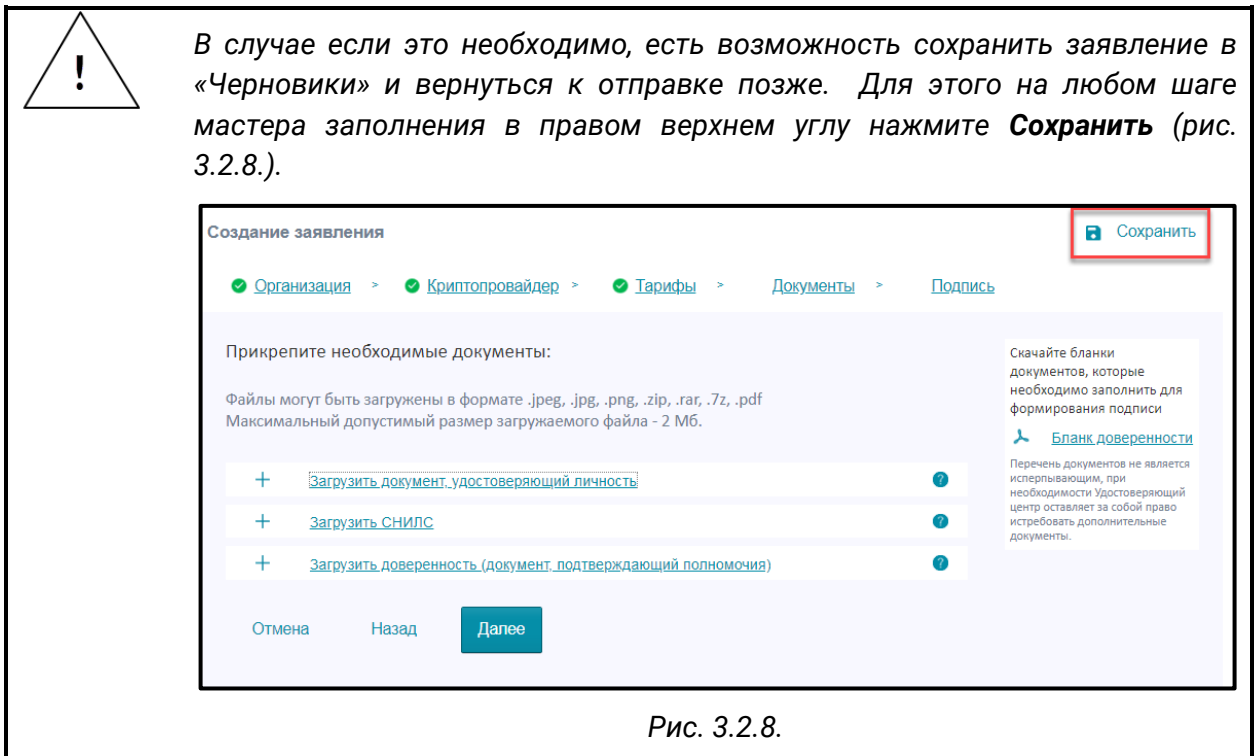


Рис. 3.2.8.

На следующем шаге ознакомьтесь с Регламентом Удостоверяющего центра и Руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи, отметьте эти поля флажком и нажмите кнопку **Сформировать** (рис. 3.2.9.).

**Создание заявления** Сохранить

Организация > 
  Криптопровайдер > 
  Тарифы > 
  Документы > 
 **5** Подпись

Для формирования контейнера закрытого ключа электронной подписи нажмите кнопку "Сформировать"

Основные сведения

Тариф	Тип	Криптопровайдер
Базис	Физическое лицо	КриптоПро CSP
Дополнительные услуги	Владелец сертификата	
Расширения	Тестова Мария Ивановна	

Подтверждаю, что с текстом [Регламента Удостоверяющего центра](#) ознакомлен.

Подтверждаю, что с текстом [Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи](#) ознакомлен.

Отмена < Сформировать

Рис. 3.2.9.

Как сформировать контейнер закрытого ключа посмотрите в [разделе 3.4.](#) настоящего руководства.

### 3.4. Формирование контейнера закрытого ключа

После того как нажмете кнопку **Сформировать**, укажите место хранения контейнера закрытого ключа и нажмите кнопку **ОК** (рис. 3.4.1).

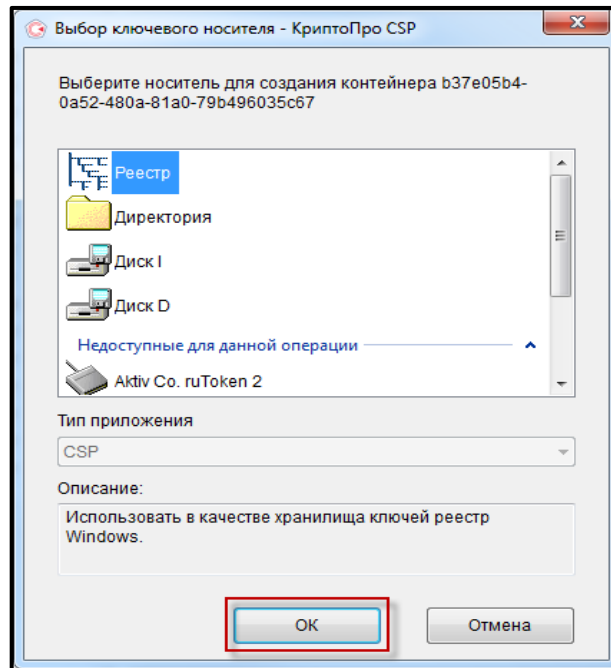


Рис. 3.4.1.

Перед вами откроется окно биологического датчика случайных чисел (рис. 3.4.2.). Для создания ключа необходимо перемещать курсор мыши в пределах окна или нажимать различные клавиши на клавиатуре.

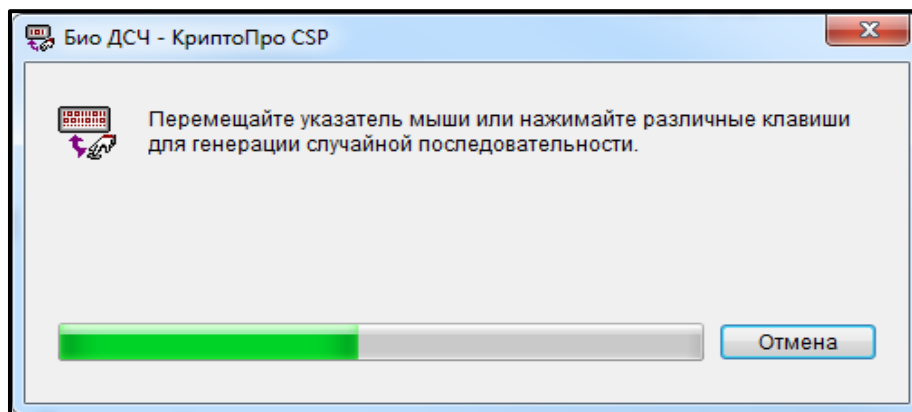


Рис. 3.4.2.

На следующем этапе введите пароль для ограничения доступа к контейнеру закрытого ключа. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов. Для продолжения работы нажмите кнопку **ОК** (рис. 3.4.3.).

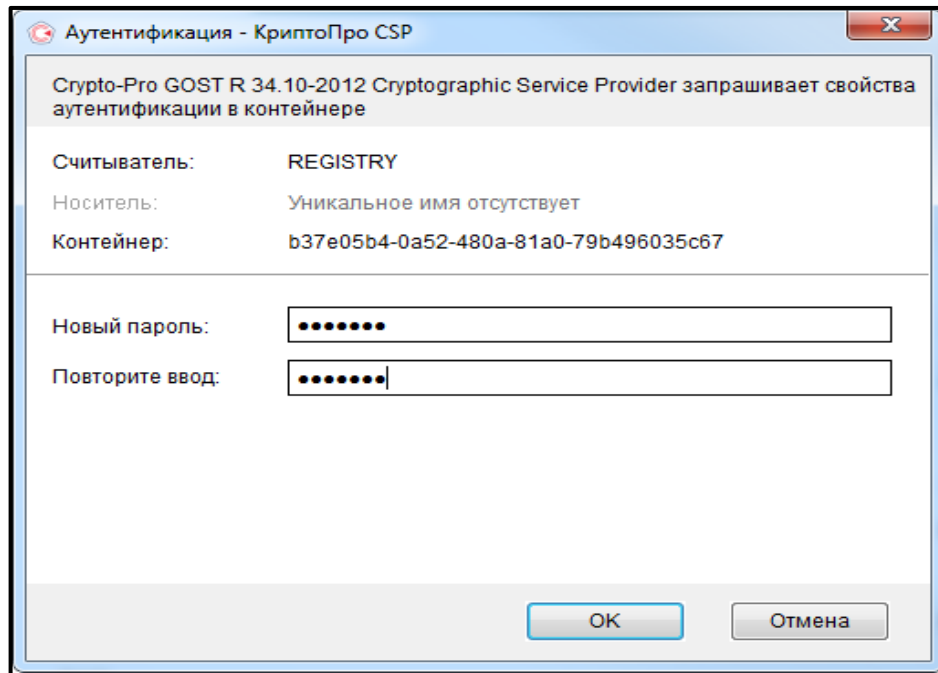



Рис. 3.4.3.



*Обязательно запомните либо запишите пароль, если пароль будет утерян, вы не сможете пользоваться электронной подписью.*

В случае если вы закрыли окно мастера создания заявления после генерации контейнера, заявка будет сохранена в списке сформированных заявлений со статусом «Подготовка» (рис. 3.4.4.). Такую заявку можно открыть и загрузить подписанный бланк заявления на выпуск ЭП.

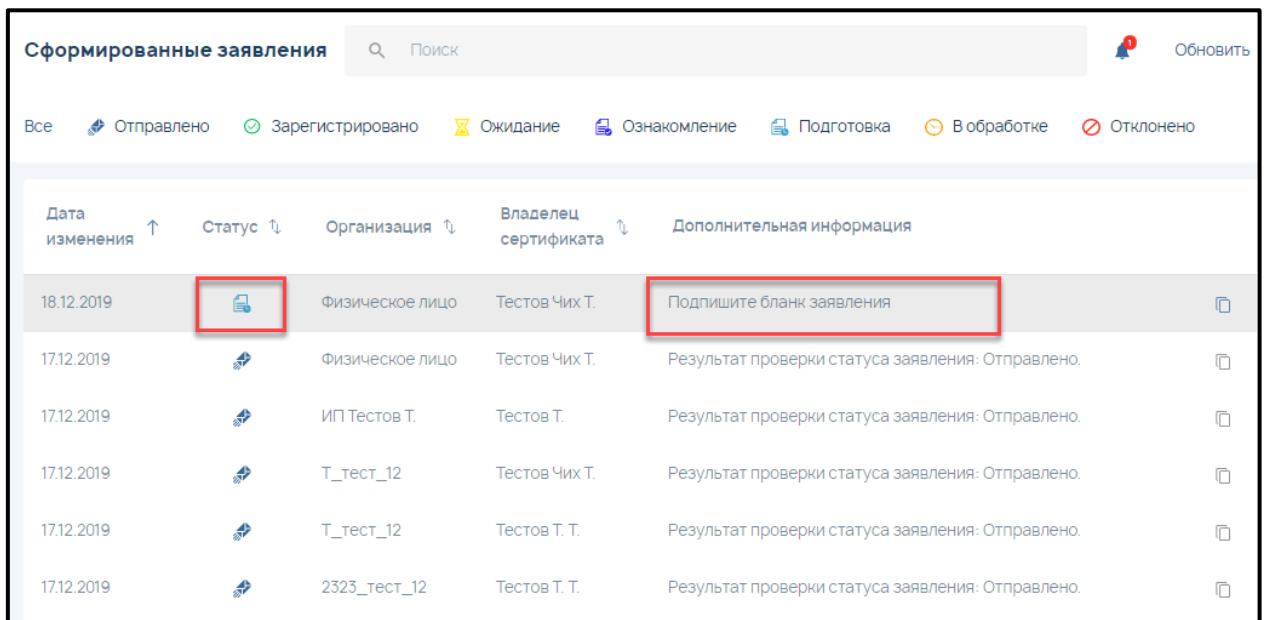


Рис. 3.4.4.



После генерации закрытого ключа в открывшемся окне скачайте заявление, кнопка **Скачать PDF** (рис. 3.4.5., 1) подпишите, отсканируйте и загрузите в ЛК нажав на кнопку **Перетащите файл сюда** (рис. 3.4.5.,2).

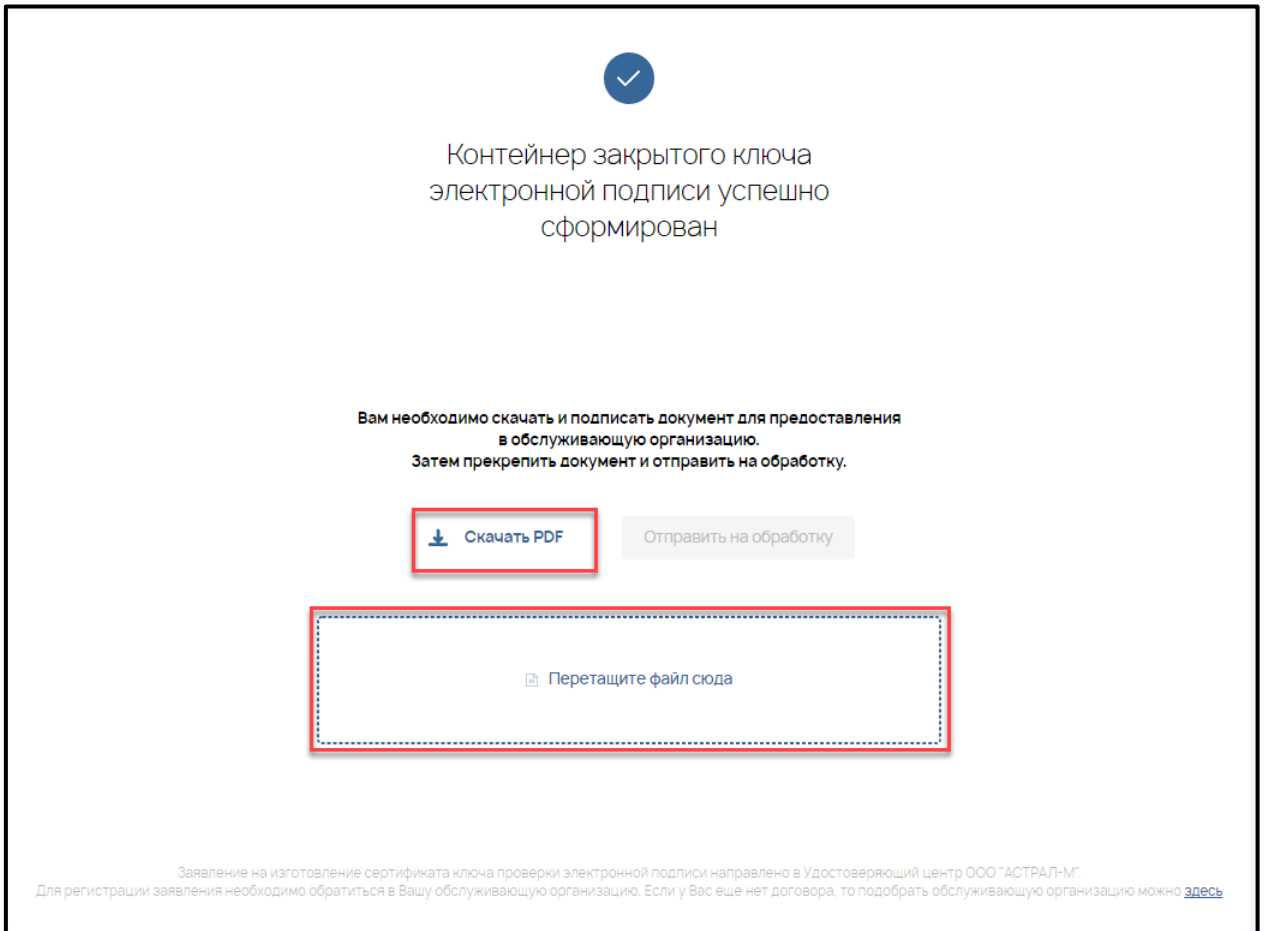


Рис. 3.4.5.

Когда заявление будет загружено в систему нажмите кнопку **Отправить на обработку** (рис. 3.4.6.).

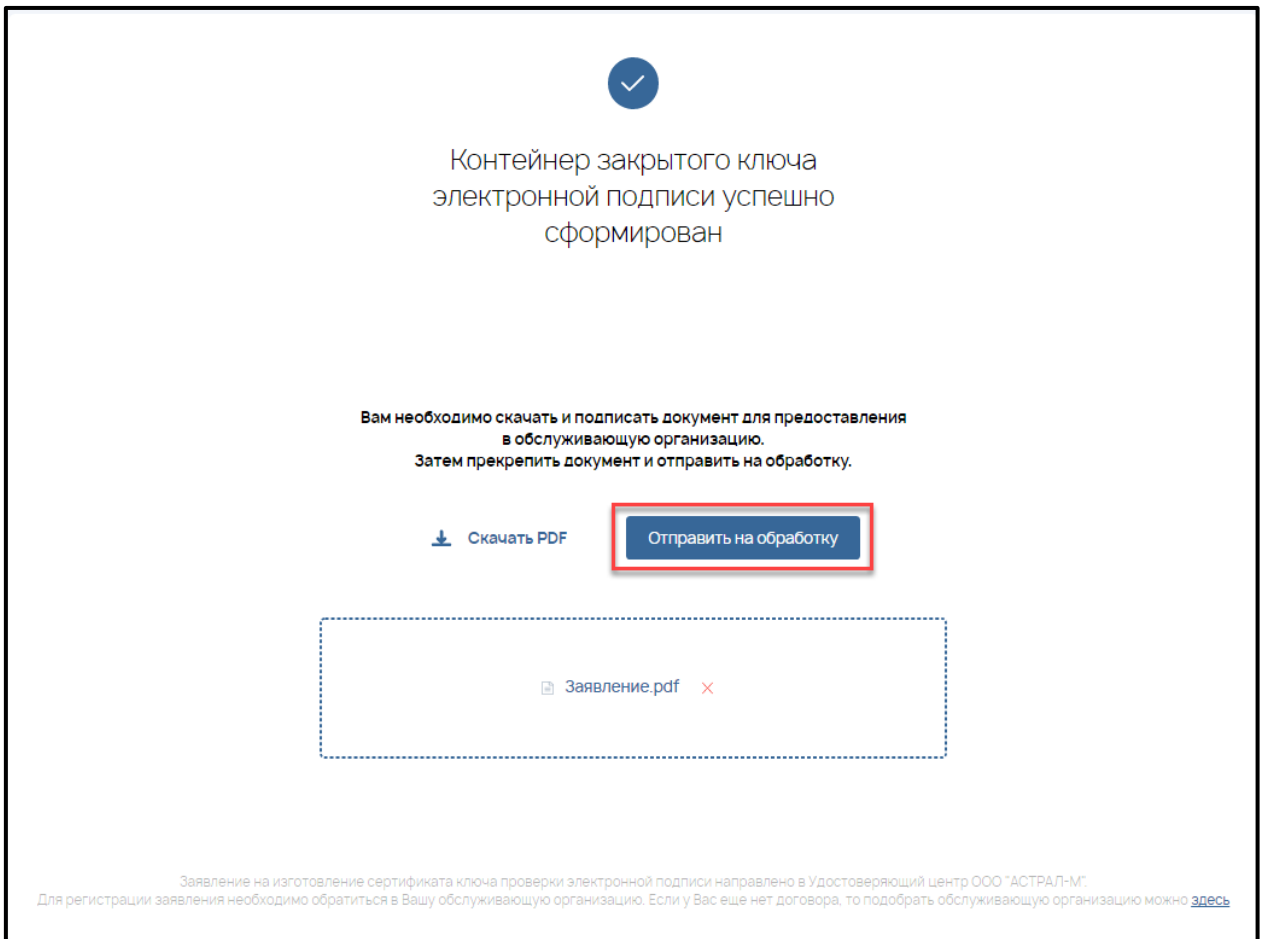
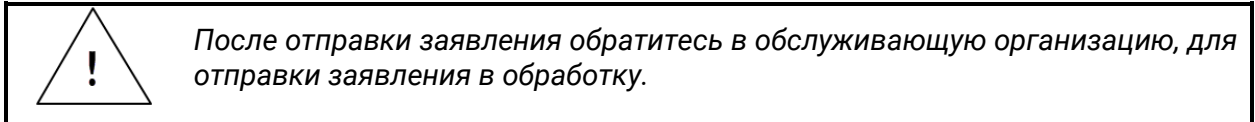


Рис. 3.4.6.



После успешного создания подписи, заявление будет отправлено в обработку и будет отображаться на вкладке «Сформированные» (рис. 3.4.7.).

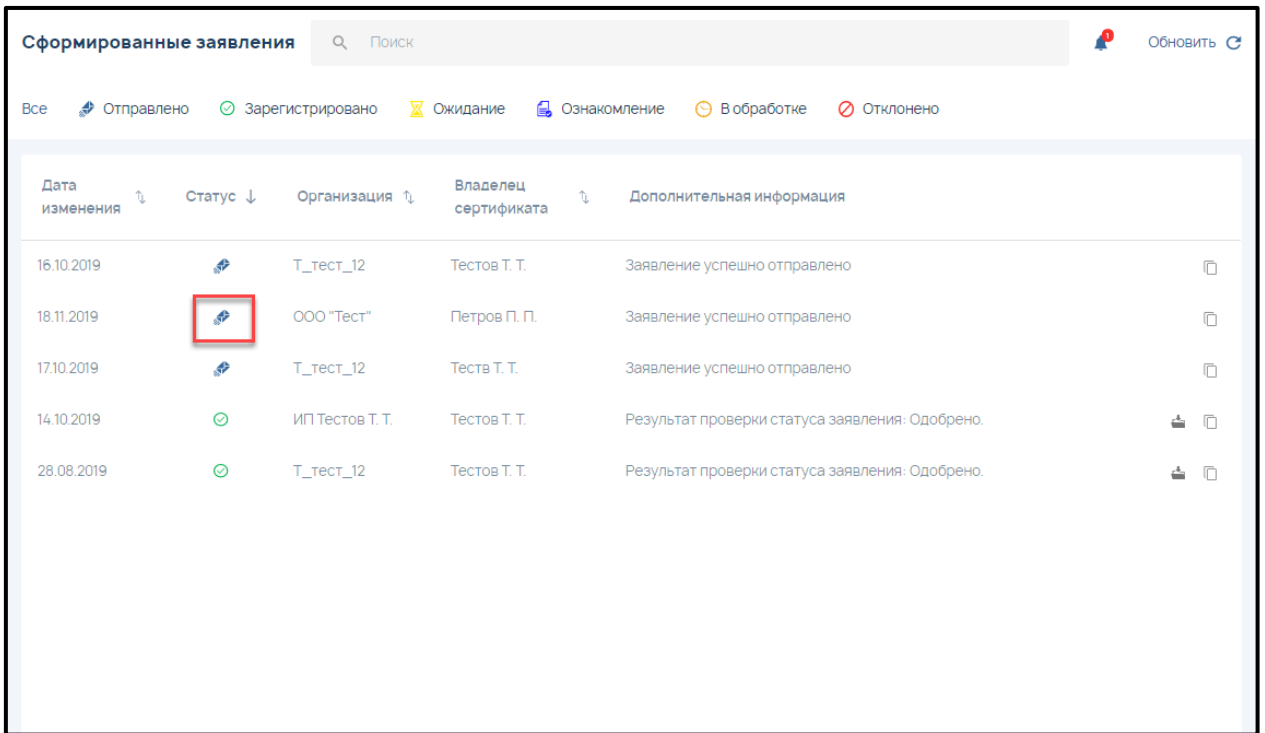


Рис. 3.4.7.

### 3.5. Получение сертификата ключа проверки электронной подписи

Для проверки результата обработки заявления на получение сертификата электронной подписи необходимо нажать кнопку **Обновить** (рис. 3.5.1.).

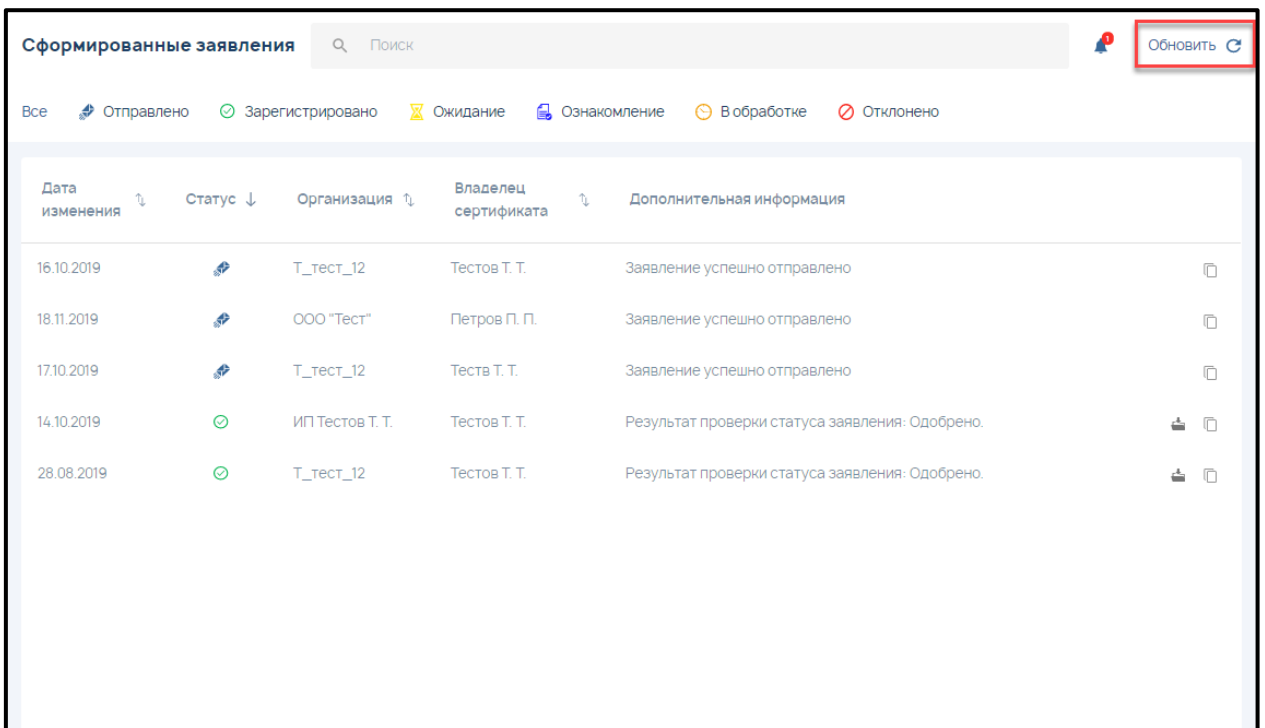


Рис. 3.5.1.



*В момент обновления статуса заявления, защищенный носитель с записанным на него контейнером закрытого ключа должен быть вставлен в компьютер.*

В случае если заявка была обработана, статус заявления поменяется с «Отправлено» на «Ознакомление» (рис. 3.5.2).

Дата изменения	Статус	Организация	Владелец сертификата	Дополнительная информация
28.11.2019		ООО "Тест"	Петров П. П.	Результат проверки статуса заявления: Подпишите ознакомление с информацией в сертификате.
28.11.2019		T_тест_12	Тестов Т. Т.	Результат проверки статуса заявления: Подпишите ознакомление с информацией в сертификате.
14.10.2019		ИП Тестов Т. Т.	Тестов Т. Т.	Результат проверки статуса заявления: Одобрено.
28.08.2019		T_тест_12	Тестов Т. Т.	Результат проверки статуса заявления: Одобрено.

Рис. 3.5.2.

Далее откройте заявление и нажмите **Скачать PDF** (рис. 3.5.3.).

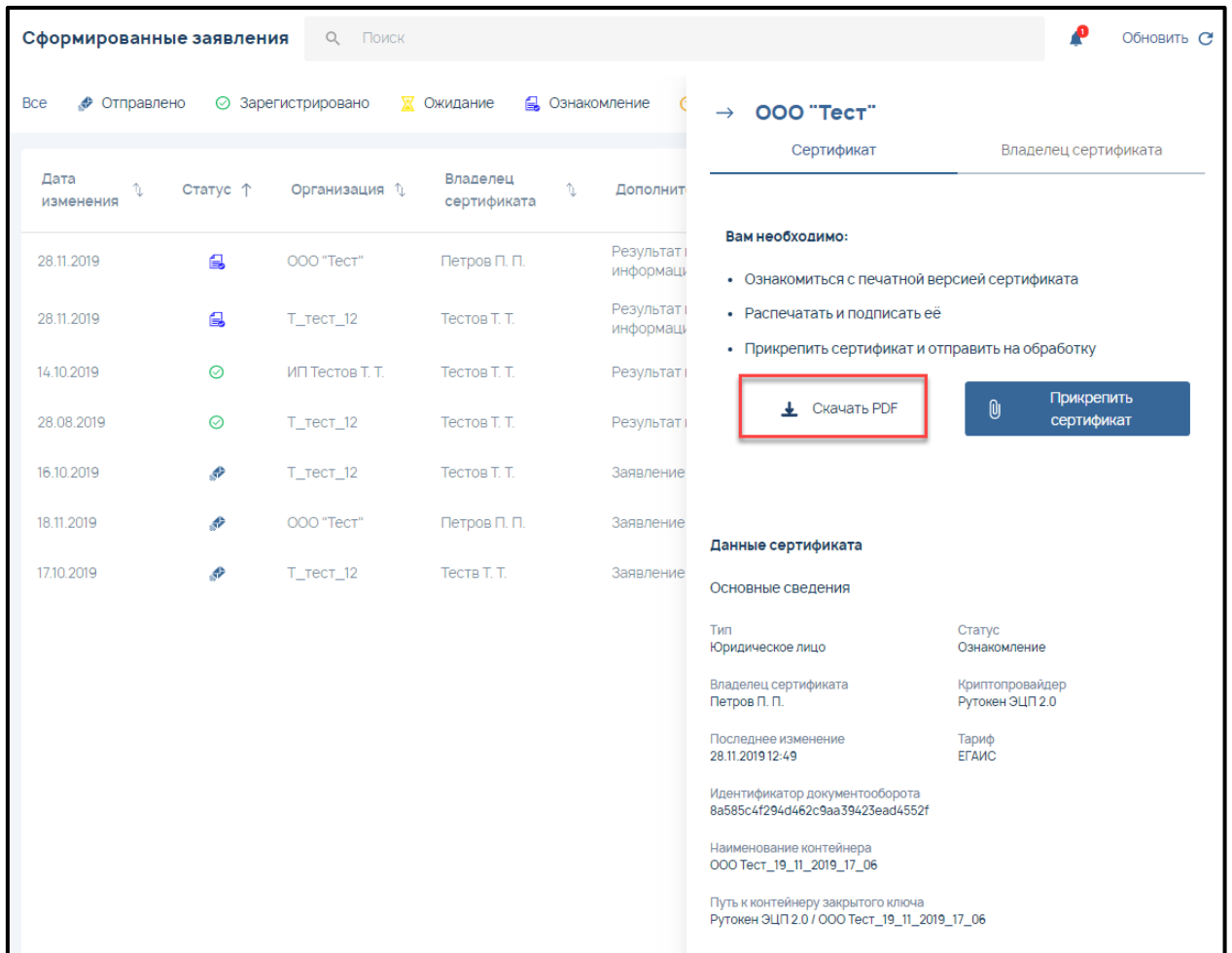



Рис. 3.5.3.

После загрузки сертификата откройте его, ознакомьтесь с информацией, указанной в сертификате, и распечатайте. На распечатанном сертификате поставьте подпись владельца сертификата и печать, если это необходимо (рис. 3.5.4.).

 Удостоверяющий центр  
АО "Калуга Астрал"

## Сведения, содержащиеся в квалифицированном сертификате пользователя УЦ

Номер квалифицированного сертификата: 01 D5 9E E2 BD 00 A0 30 00 00 00 11 03 41 00 02  
Действие квалифицированного сертификата: с 19 ноября 2019 17:07:38 по 19 ноября 2020 17:07:38

### Сведения о владельце квалифицированного сертификата

Наименование юридического лица: ООО "Тест"  
Основной государственный регистрационный номер: 4416035856640  
Идентификационный номер налогоплательщика: 9627538059  
Место нахождения юридического лица: RU, 50 Московская область, рп. Серебряные Пруды, мкр Юбилейный, д. 10  
Должность: Заместитель директора  
Электронная почта: 123@mail.ru  
Фамилия, имя, отчество: Петров Петр Петрович  
Страховой номер индивидуального лицевого счета: 36527886023

### Сведения об издателе квалифицированного сертификата

Наименование УЦ: Тестовый УЦ АО "КАЛУГА АСТРАЛ"  
Место нахождения УЦ: RU, 40 Калужская область, Калуга, пер. Теренинский, д. 6  
Номер квалифицированного сертификата УЦ: 01D58FDE97E66C700000001103410002  
Наименование средства ЭП: VIPNET  
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства ЭП: 1  
Наименование средства УЦ: VIPNET  
Реквизиты заключения о подтверждении соответствия средства УЦ: 1  
Класс средств УЦ: KC2

### Сведения о ключе проверки ЭП

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012  
Класс средства ЭП: Класс средства ЭП KC1; Класс средства ЭП KC2  
Область использования ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Согласование ключа, ...  
Значение ключа: 0440 7C0B B89F 9D0A BF22 50E7 A333 8ED5 2D5A ADBA 595A  
8EE9 E14D E330 3578 254F 36C4 7ECC F6DA F958 3793 CBEB  
0D15 3220 FEA1 2128 77D9 8FDC 1141 B202 6A15 D354 BA4B

### ЭП под квалифицированным сертификатом

Используемый алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2012  
Значение ЭП: 00000 1D BC 5E 73 5C 55 BC 7E 6B B3 6B 8E 3A 72 55 7D  
00010 A2 0C 1E 09 BE 27 26 1A CF CA AF 17 6A 03 1D A5  
00020 D5 C2 D2 B9 2A EA 60 64 50 5B E1 29 2D 9C 54 35  
00030 42 B1 1B ED B2 6C 9E 60 46 76 39 29 38 3D 5F 12

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_ /Петров Петр Петрович /

М.П.

Рис. 3.5.4.

Далее отсканируйте подписанный сертификат и загрузите в Личный кабинет нажав на кнопку **Прикрепить сертификат** (рис. 3.5.5).

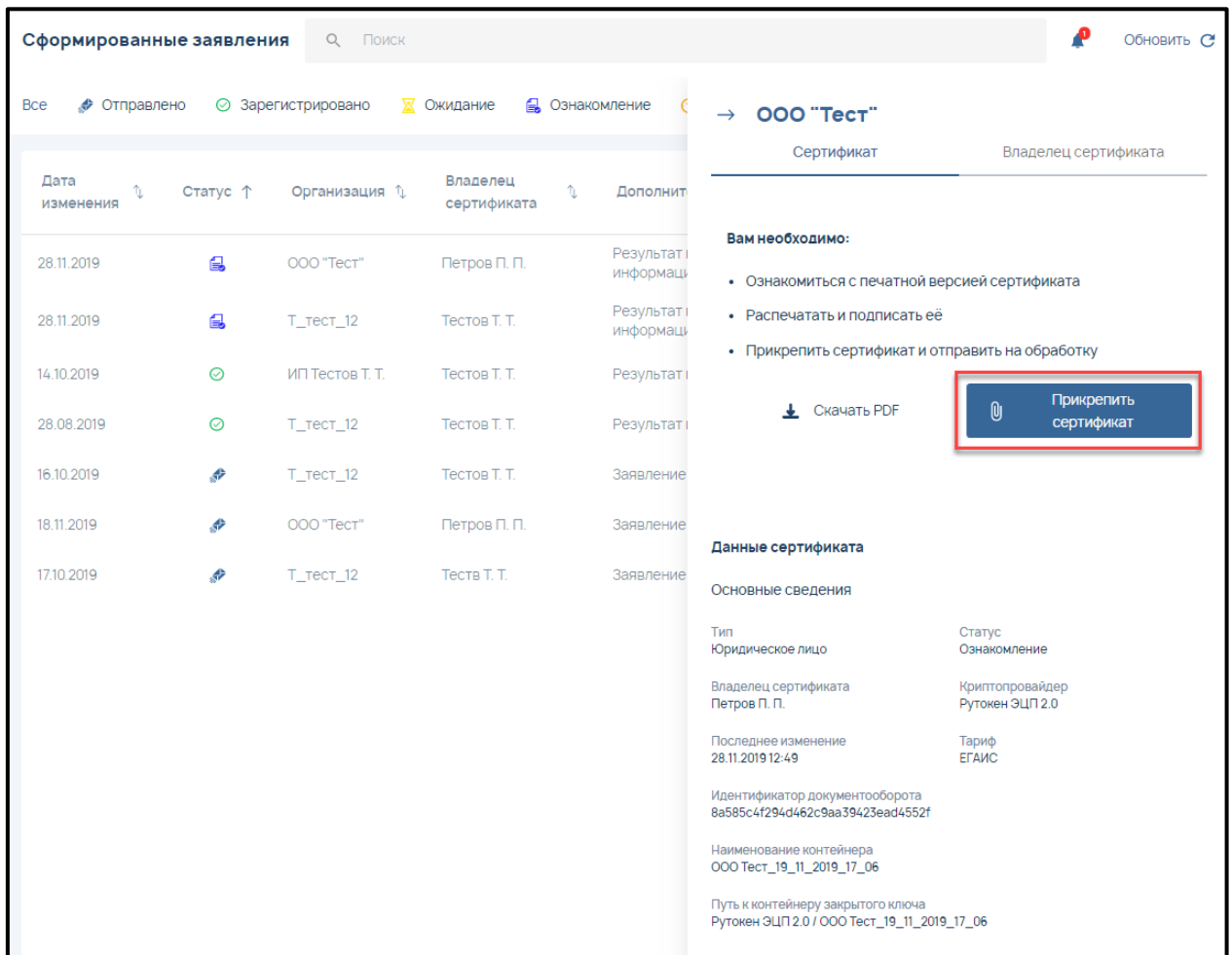


Рис. 3.5.5.

Когда сертификат будет загружен в систему, он отобразится на панели (рис. 3.5.6., 1.), после нажмите кнопку **Отправить на обработку** (рис. 3.5.6., 2.). Статус заявления изменится на «Ожидание».



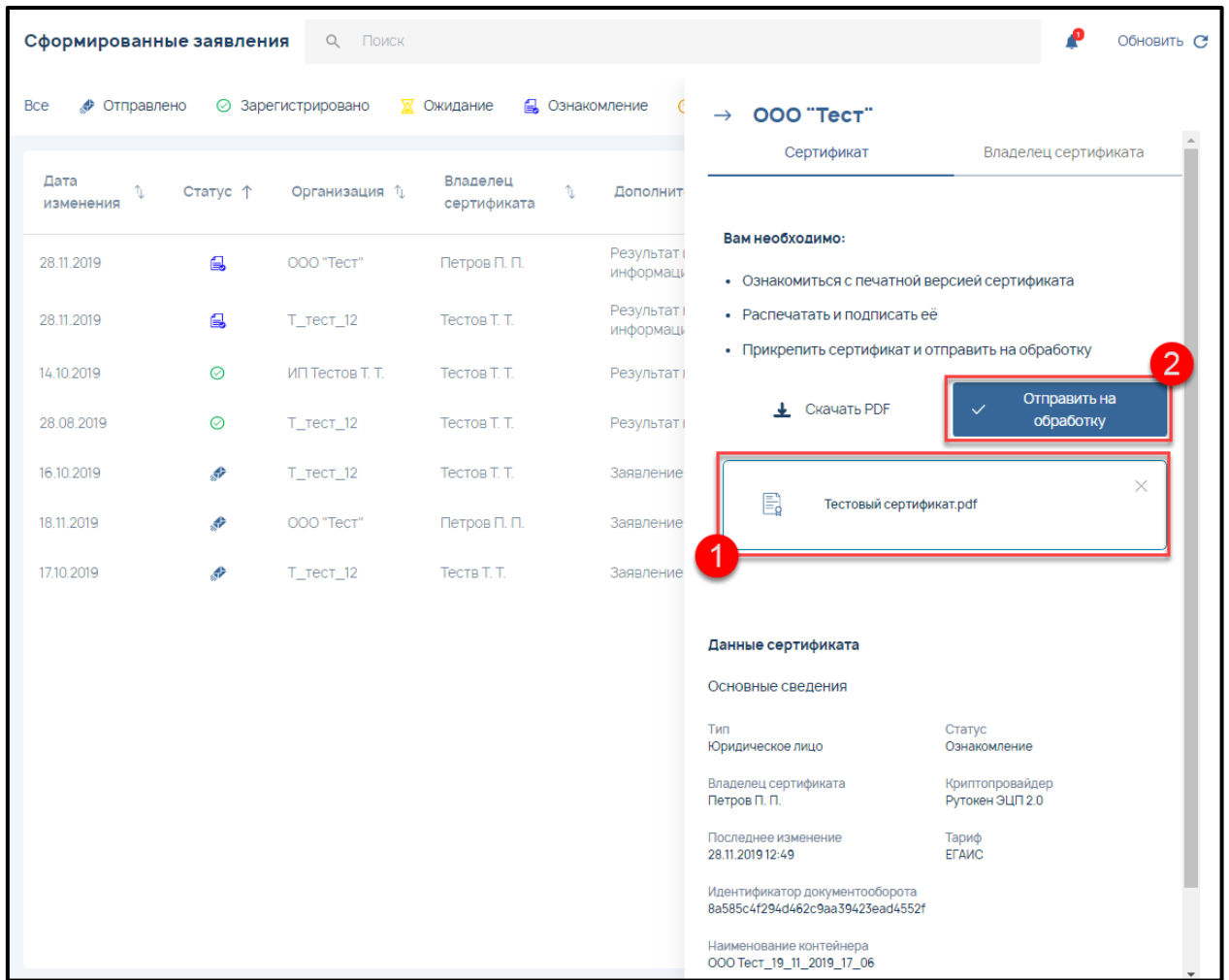


Рис. 3.5.6.

Когда сертификат будет отправлен, вам необходимо отправиться в офис обслуживающей организации с целью идентификации и передачи оригиналов документов. Как только документы будут проверены обслуживающей организацией, в личном кабинете будет возможность скачать сертификат. Для этого повторно нажмите кнопку **Обновить** (рис. 3.5.7.). Статус заявления поменяется с «Ожидание» на «Зарегистрировано».



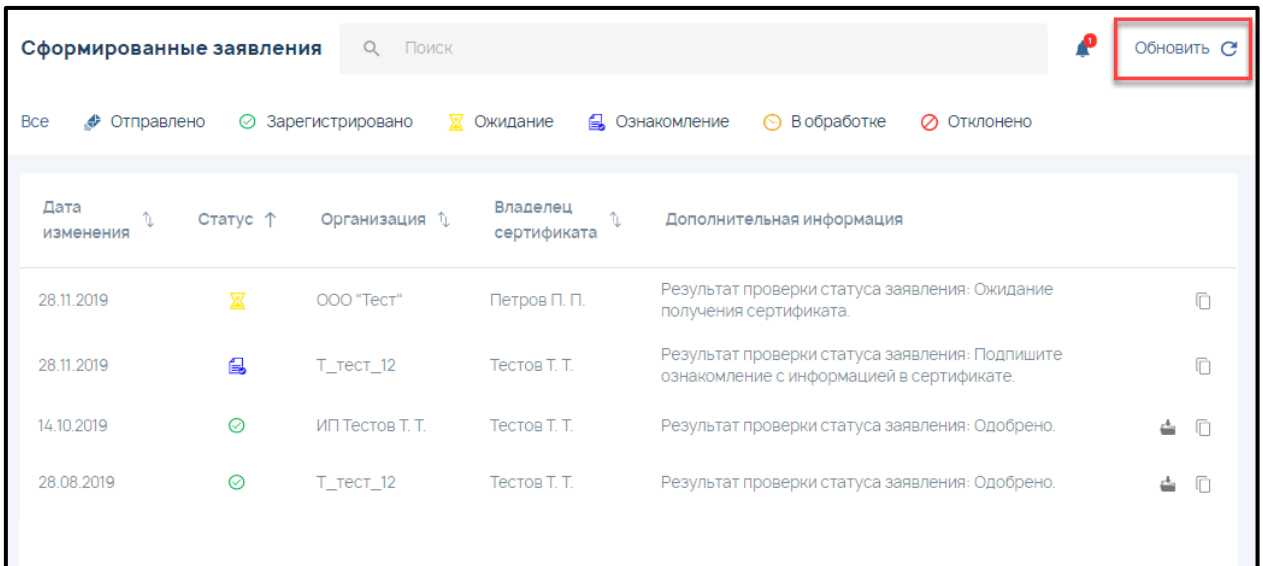


Рис. 3.5.7.

Далее откройте заявление и нажмите кнопку **Установить сертификат** (рис. 3.5.8.).

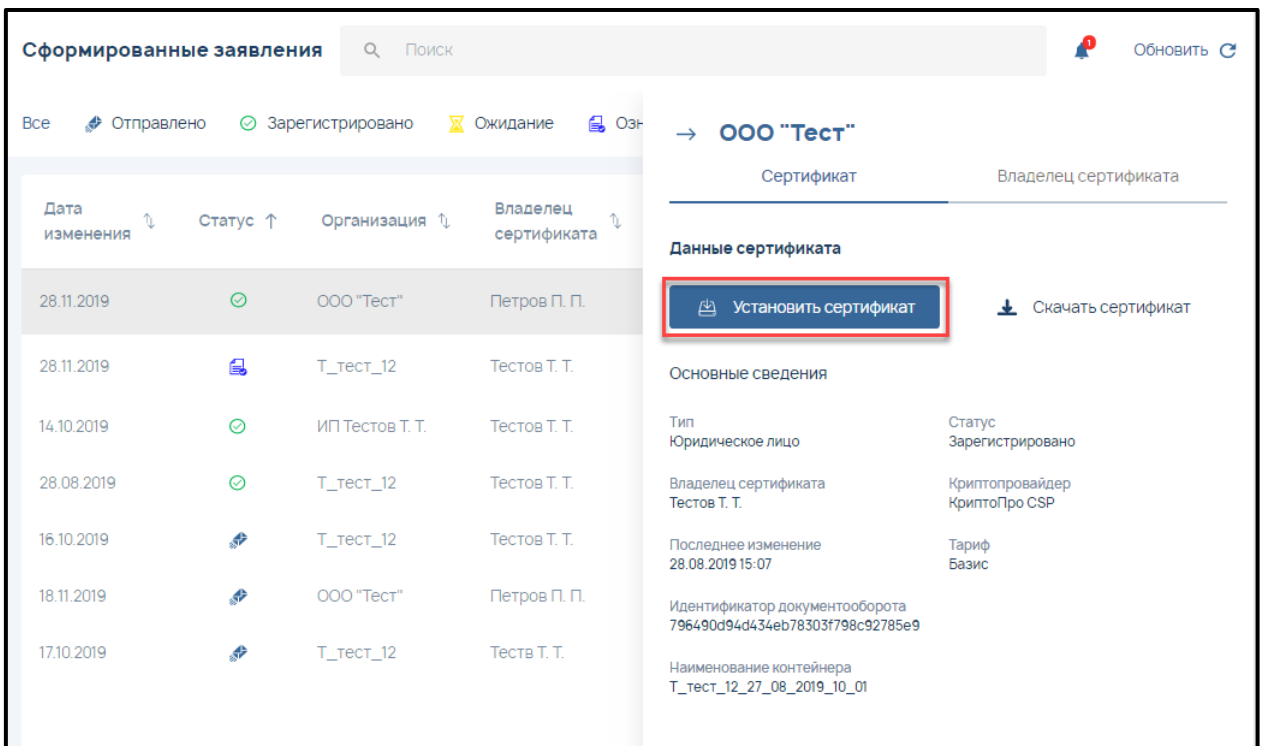


Рис. 3.5.8.

При нажатии кнопки **Установить сертификат** появится окно криптопровайдера, введите пароль и нажмите **ОК** (рис. 3.5.9.).

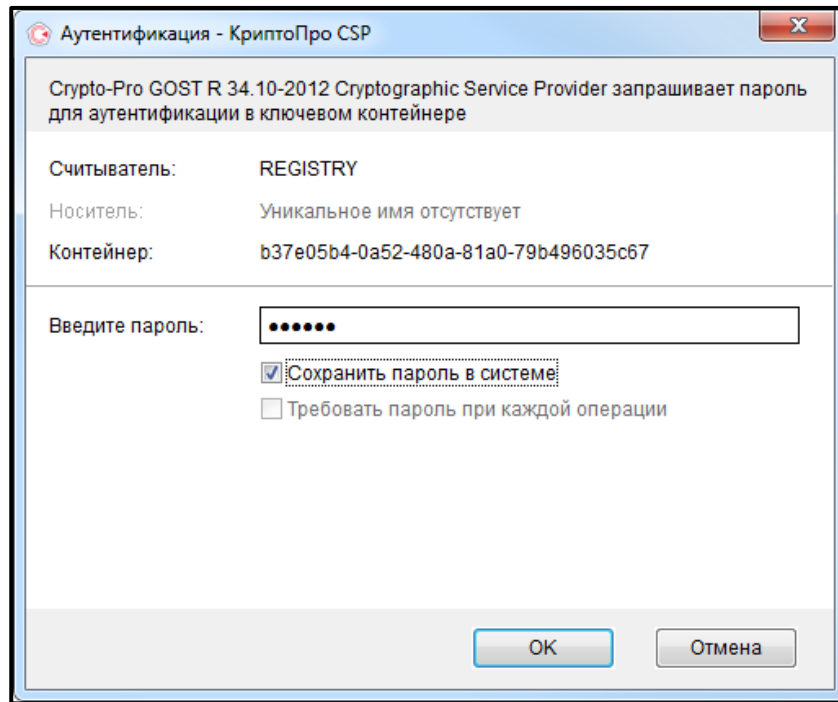


Рис. 3.5.9.

Произойдет установка сертификата ключа проверки электронной подписи в контейнер закрытого ключа и настройка электронной подписи.

Ваша электронная подпись готова для использования в электронных торгах, для осуществления электронного документооборота и для работы на государственных порталах (рис. 3.5.10.).

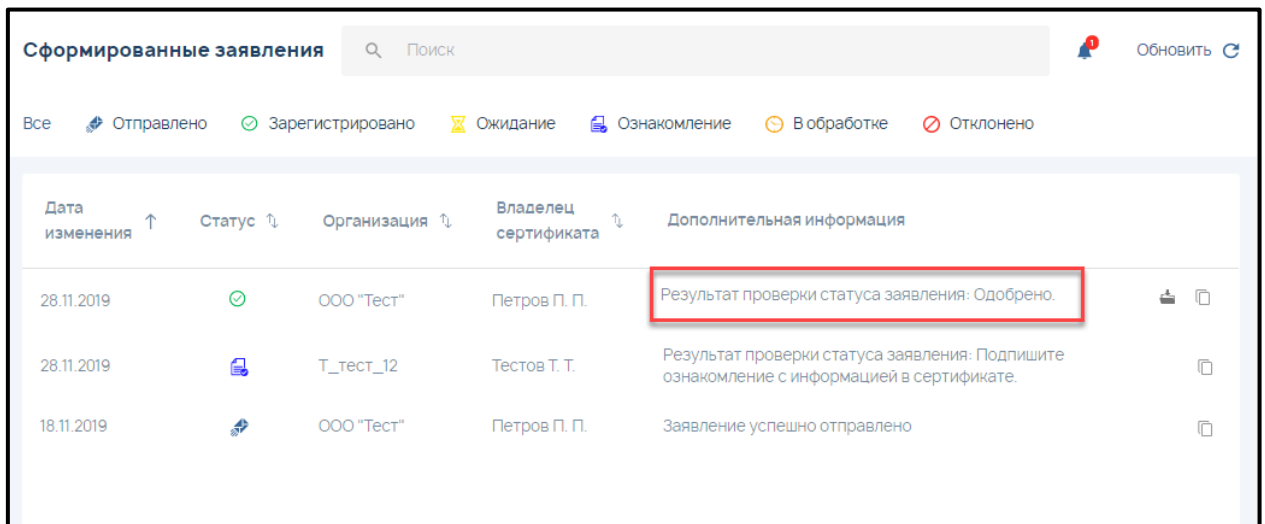


Рис. 3.5.10.

В случае если необходимо скрыть старое заявление из общего списка, выделите это заявление и нажмите кнопку **Поместить в архив** (рис. 3.5.11.).

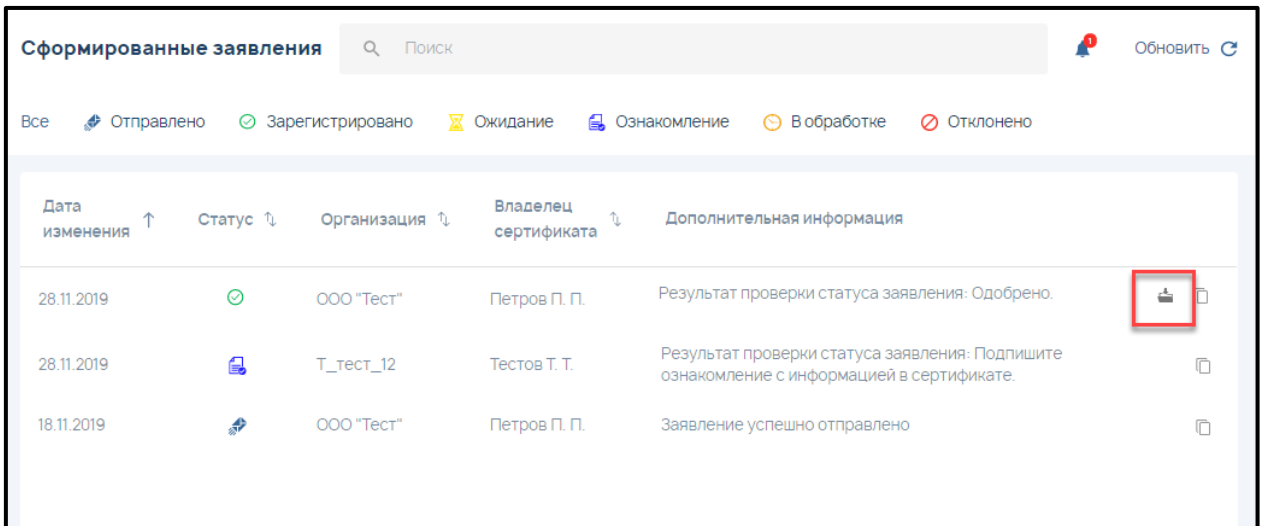


Рис. 3.5.11.

### 3.6. Печать сертификата пользователя

Для того чтобы распечатать сертификат пользователя, перейдите в раздел «Мои заявления» и откройте окно «Сформированные» (рис. 3.6.1.).

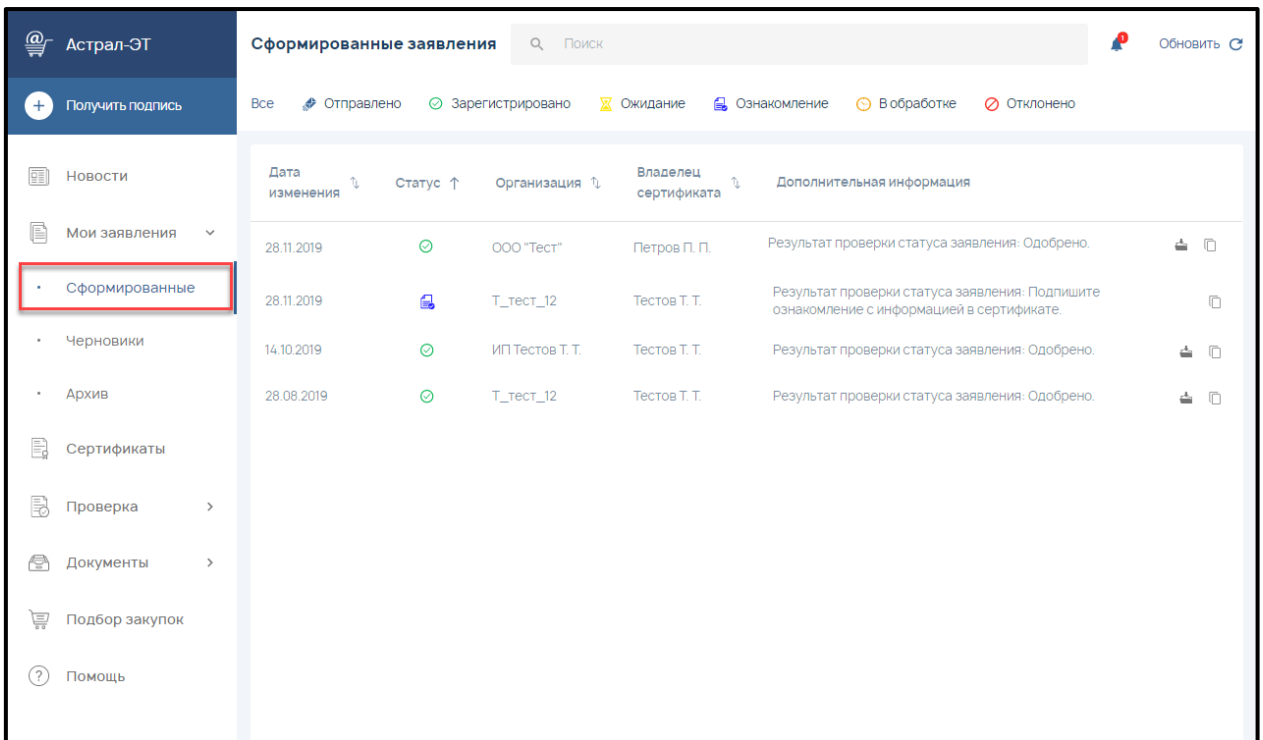
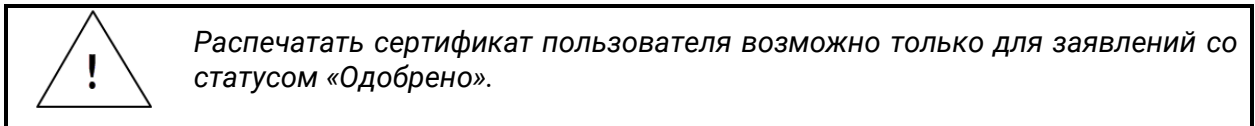


Рис. 3.6.1.

В окне «Сформированные заявления» откройте одобренное заявление и перейдите на вкладку «Владелец сертификата» (рис. 3.6.2.).

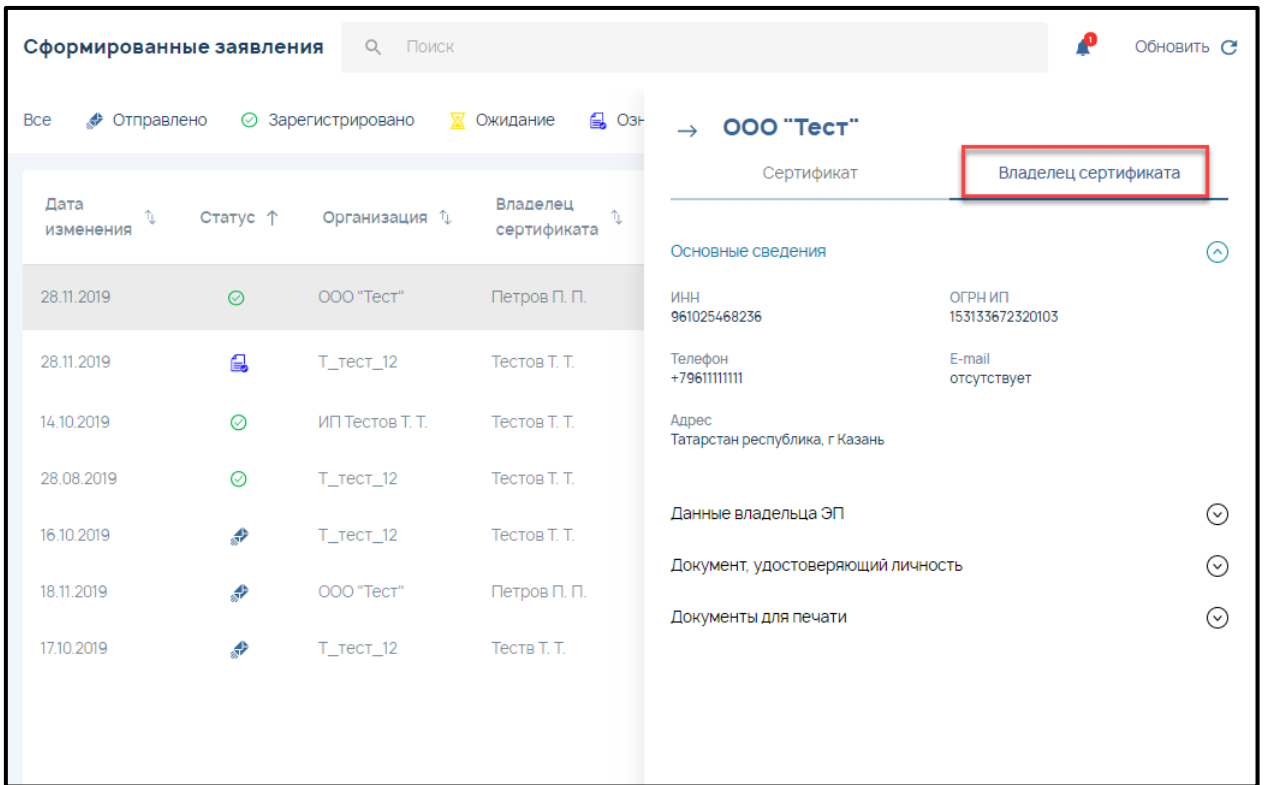


Рис. 3.6.2.

Раскройте раздел «Документы для печати» и выберите сертификат (рис. 3.6.3.).

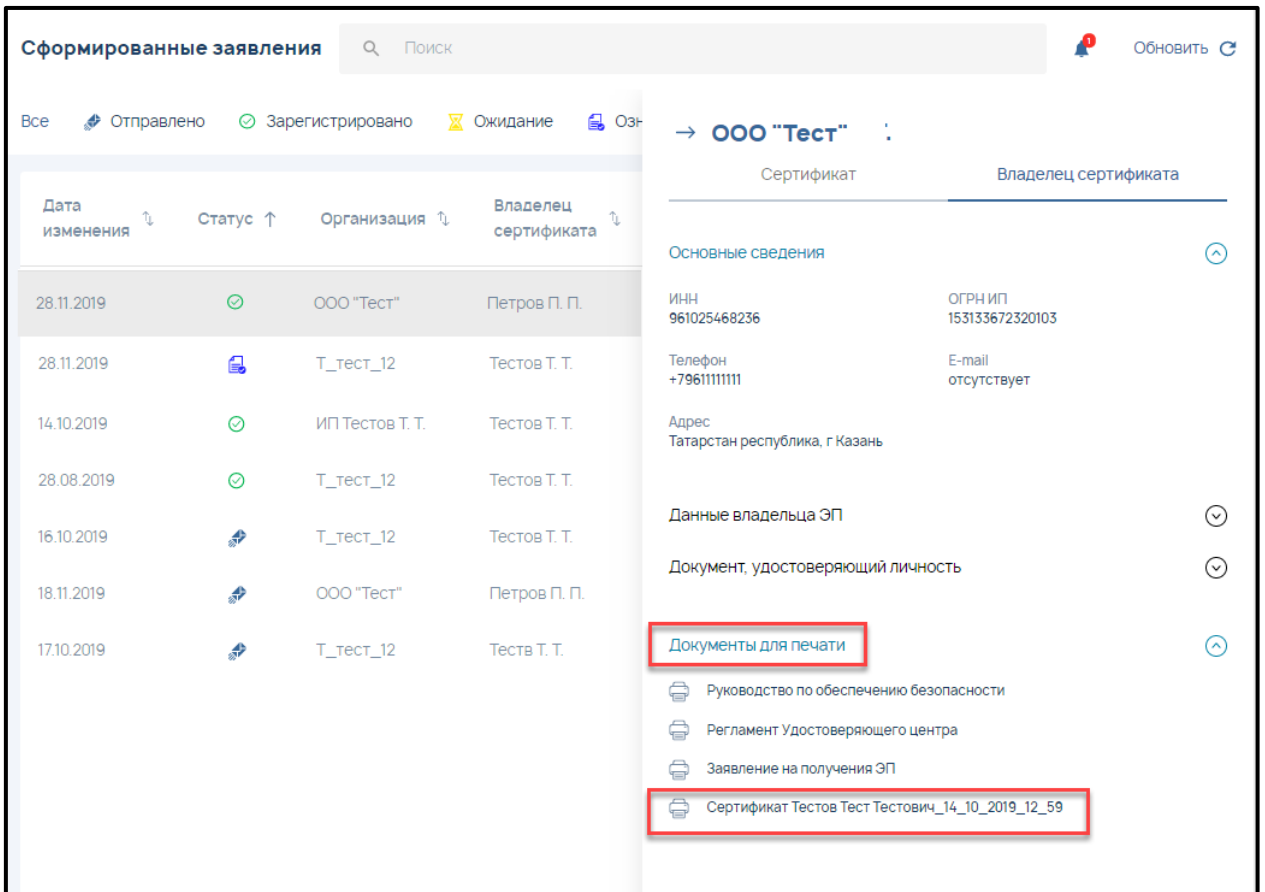


Рис. 3.6.3.

В открывшемся окне нажмите кнопку **Печать** (рис. 3.6.4.)

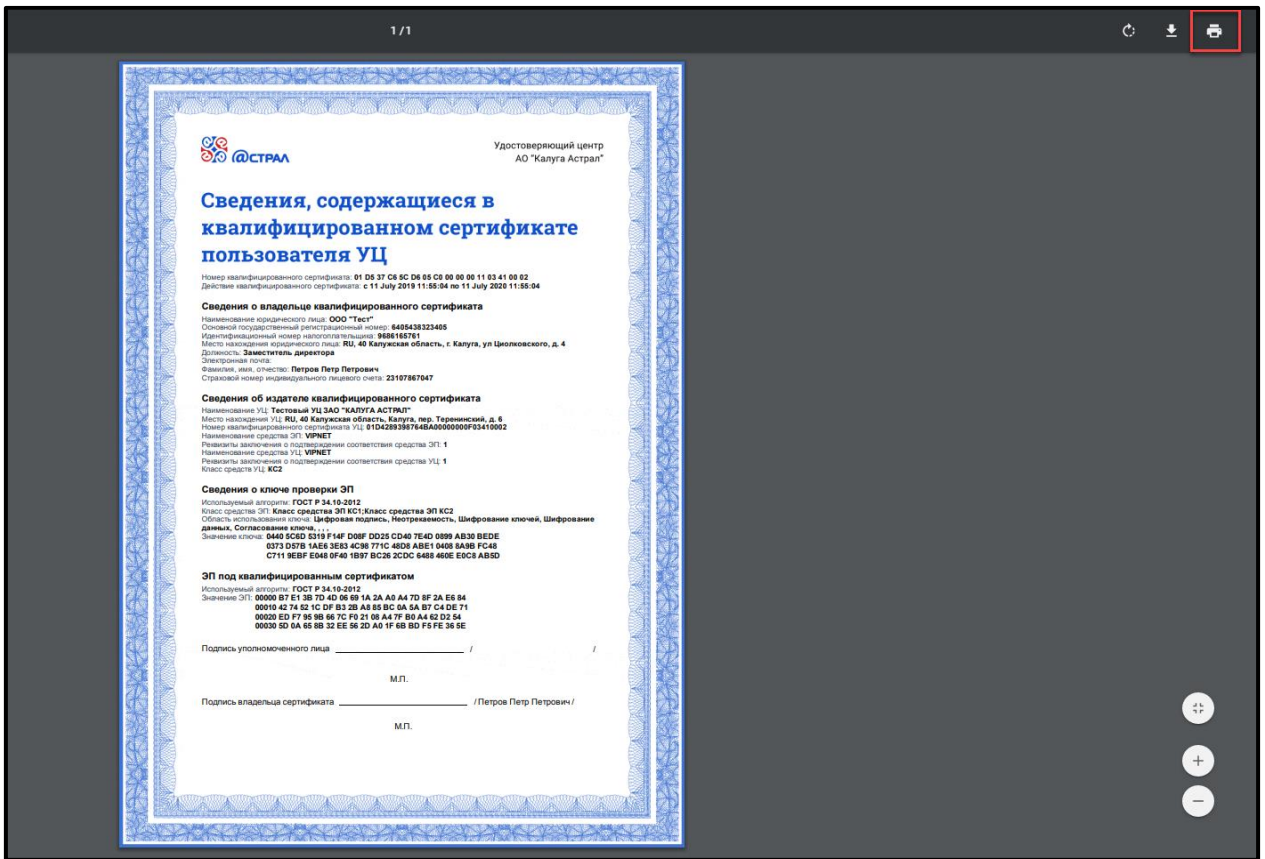


Рис. 3.6.4.

По нажатию кнопки откроется системное окно браузера, здесь нажмите кнопку **Печать** (рис. 3.6.5.), предварительно убедитесь, что в строке принтер указано правильное название принтера.

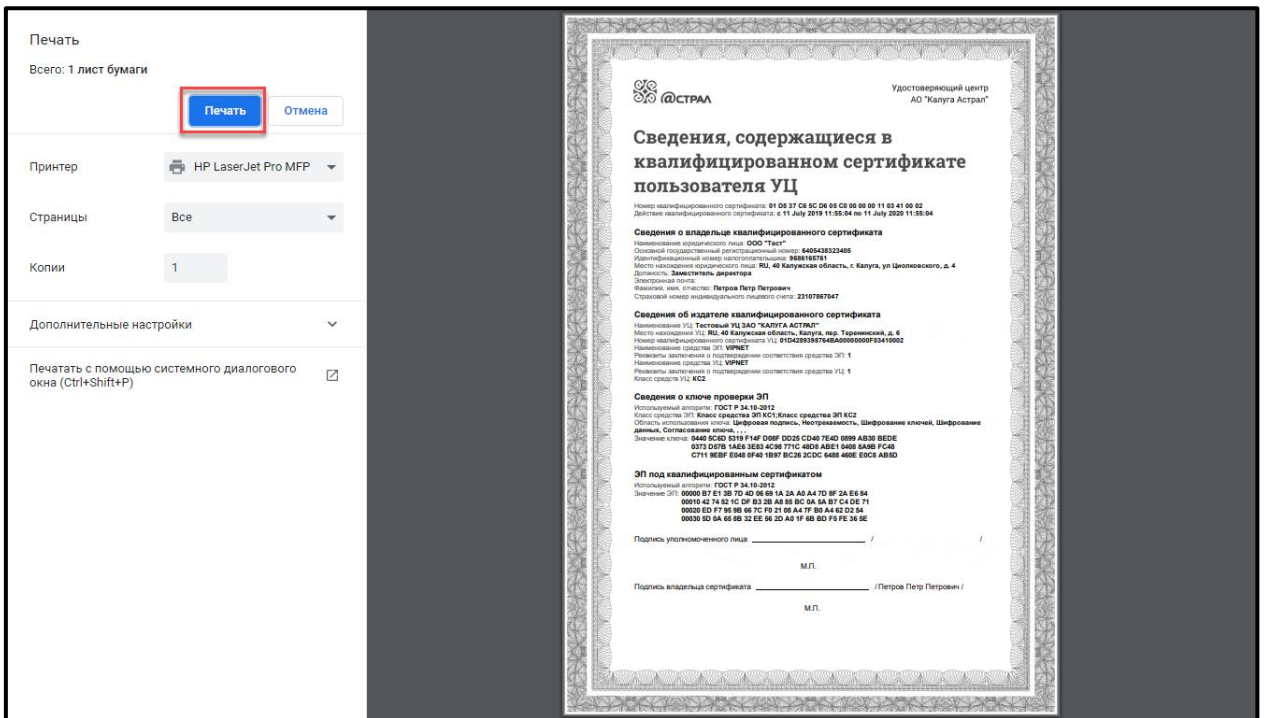


Рис. 3.6.5.


### 3.7. Безбумажное продление

В продукте Астрал-ЭТ есть возможность продления сертификата и лицензии без дополнительного оформления документов в бумажном виде. Для безбумажного продления лицензии и сертификата необходимо выполнить следующие условия:

- заканчивающийся сертификат продукта Астрал-ЭТ должен быть действителен на момент отправки и одобрения статуса заявления;
- заканчивающийся и новый сертификат должны быть оформлены на законного представителя организации;
- в заканчивающемся сертификате и в запросе на новый сертификат не должно быть расхождений в реквизитах.

При безбумажном продлении лицензии и сертификата, заявление подписывается сертификатом продукта Астрал-ЭТ, срок действия которого подходит к концу.

*Для безбумажного продления лицензии и сертификата должны быть неизменными следующие параметры:*



- страна;
- регион;
- наименование ОГР;
- СНИЛС;
- ОГРН/ОГРНИП;
- ФИО;
- ИНН.

Для оформления заявления перейдите в раздел «Сформированные заявления», в строке с одобренным заявлением нажмите кнопку **Продлить заявку** (рис. 3.7.1.).

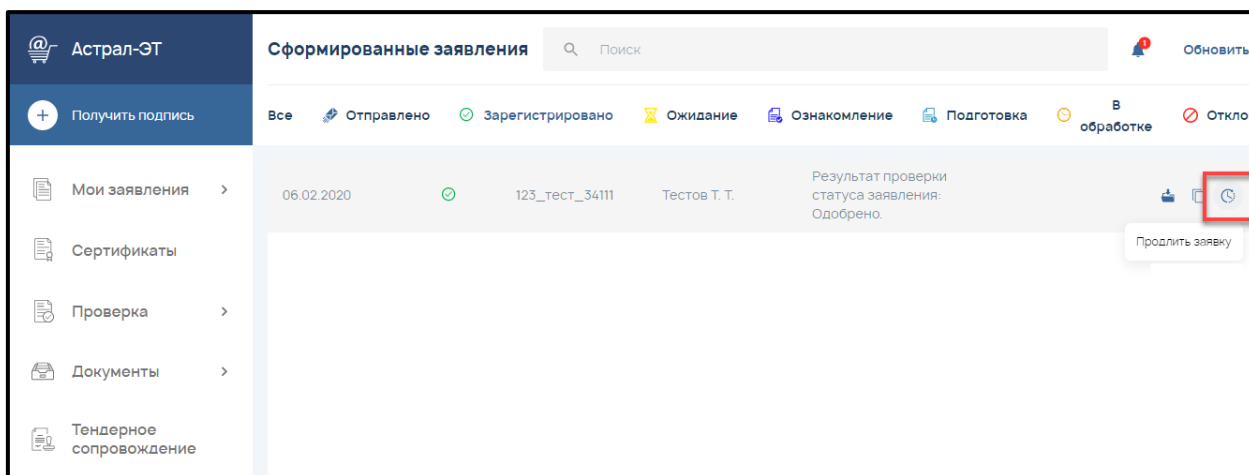


Рис. 3.7.1.

Будет запущен Мастер продления заявления, на первом шаге отображаются сведения организации, которые должны остаться неизменными. Нажмите кнопку **Далее** (рис. 3.7.2.).

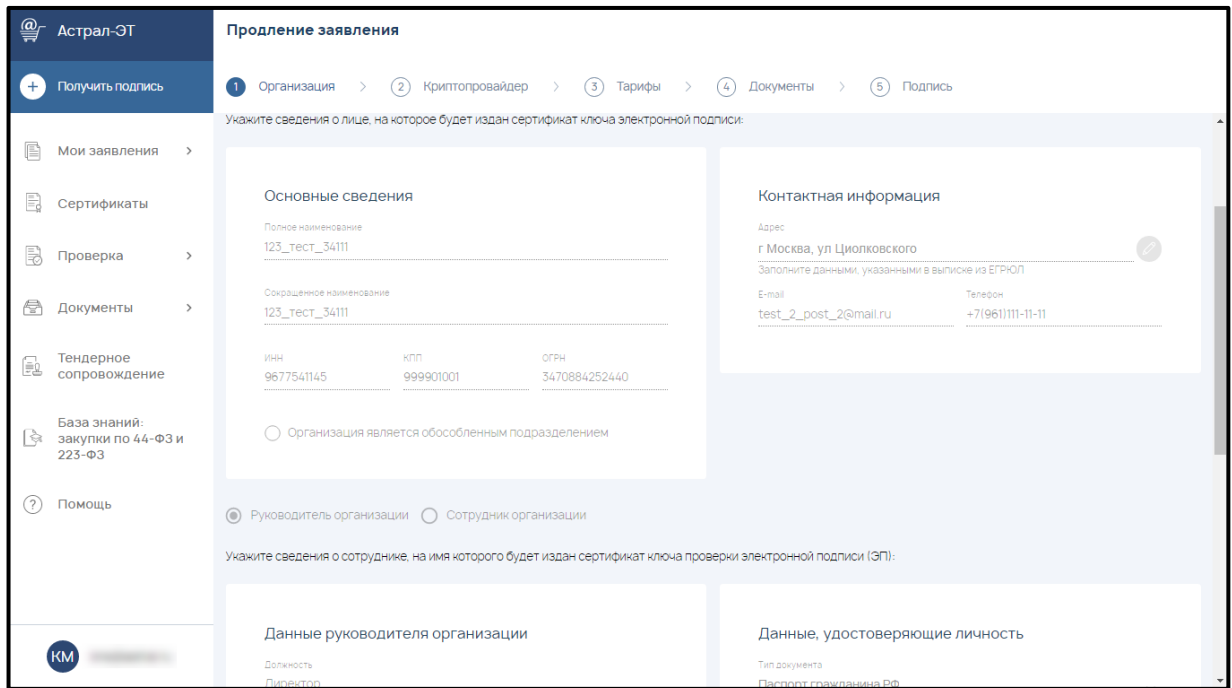


Рис. 3.7.2.

На втором шаге сервис автоматически определит, какое средство криптографической защиты информации (СКЗИ) установлено на Вашем компьютере. Если на компьютере не установлено СКЗИ, необходимо скачать и установить программное обеспечение. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее** (рис. 3.7.3.).

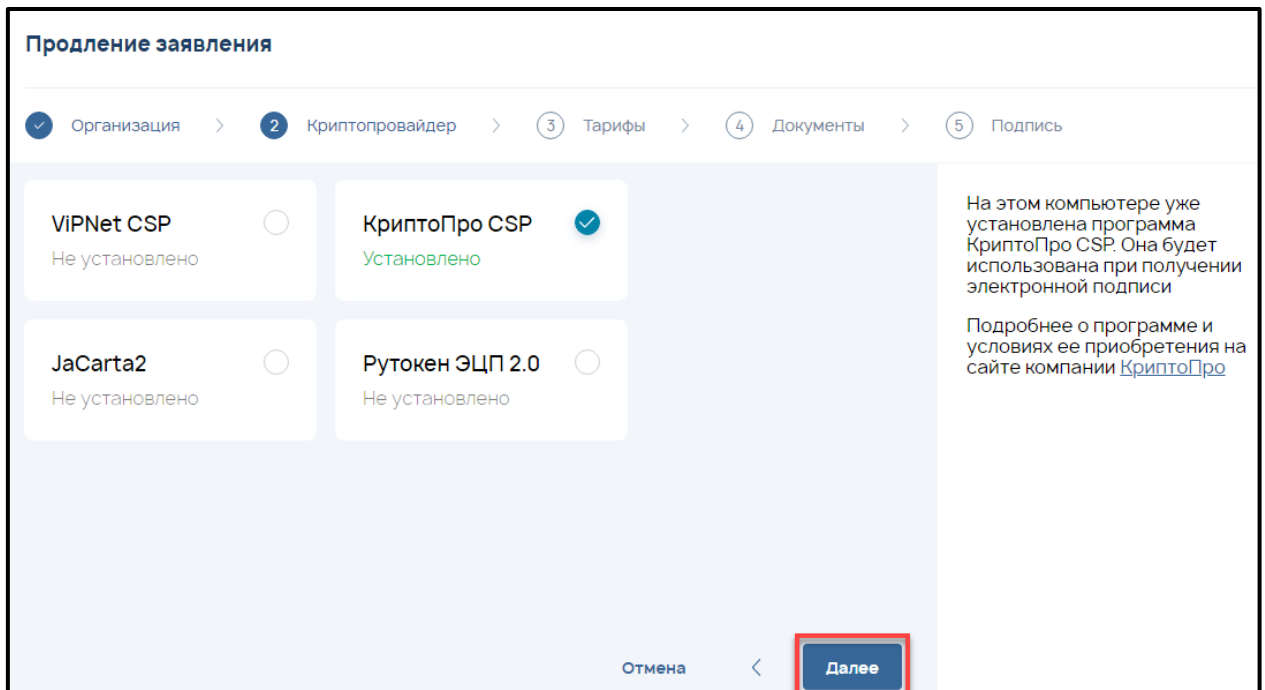


Рис. 3.7.3.

На следующем шаге выберите тариф, дополнительные расширения, если необходимо и нажмите **Далее** (рис. 3.7.4.).



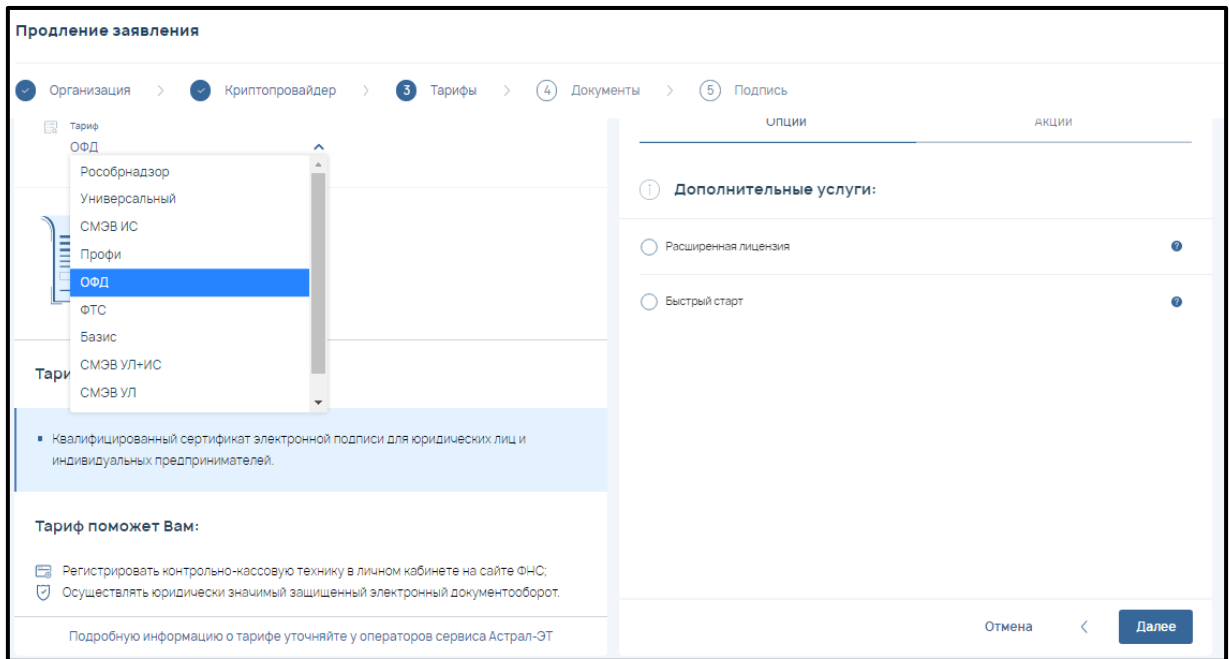


Рис. 3.7.4.

На четвертом шаге прикрепите обязательные документы и нажмите **Далее** (рис. 3.7.5.).

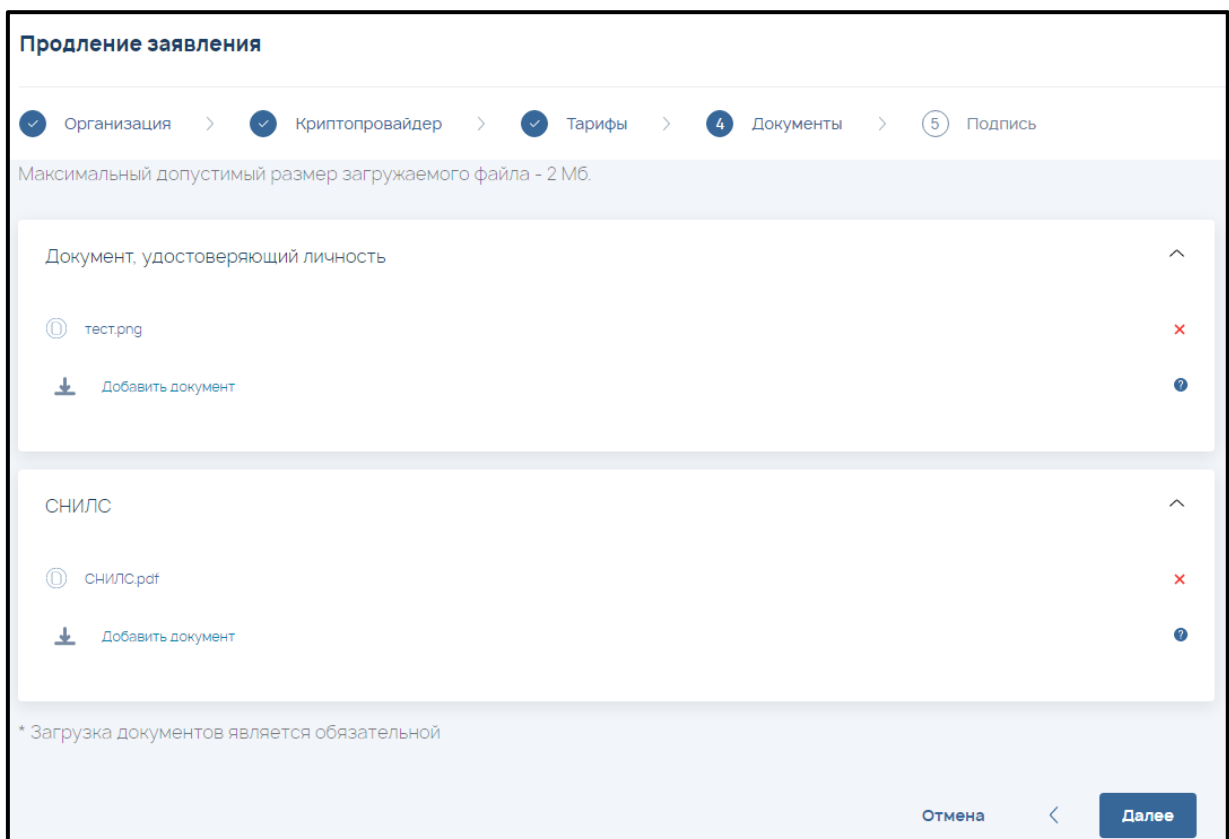


Рис. 3.7.5.

Далее ознакомьтесь с Регламентом Удостоверяющего центра и Руководством по обеспечению безопасности использования электронной

подписи, отметьте эти поля флажком и нажмите кнопку **Сформировать** (рис. 3.7.6.).

**Продление заявления**

Организация > Криптопровайдер > Тарифы > Документы > 5 Подпись

Основные сведения

Тариф	Тип	Криптопровайдер
ОФД	Юридическое лицо	КриптоПро CSP
Дополнительные услуги	Владелец сертификата	
Расширения	Тестов Тест Тестович	

Подтверждаю, что с текстом [Регламента Удостоверяющего центра](#) ознакомлен.

Подтверждаю, что с текстом [Руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи](#) ознакомлен.

Отмена < **Сформировать**

Рис. 3.7.6.

Затем будет создан контейнер закрытого ключа, для этого в открывшемся окне криптопровайдера выберите носитель (рис. 3.7.7.).

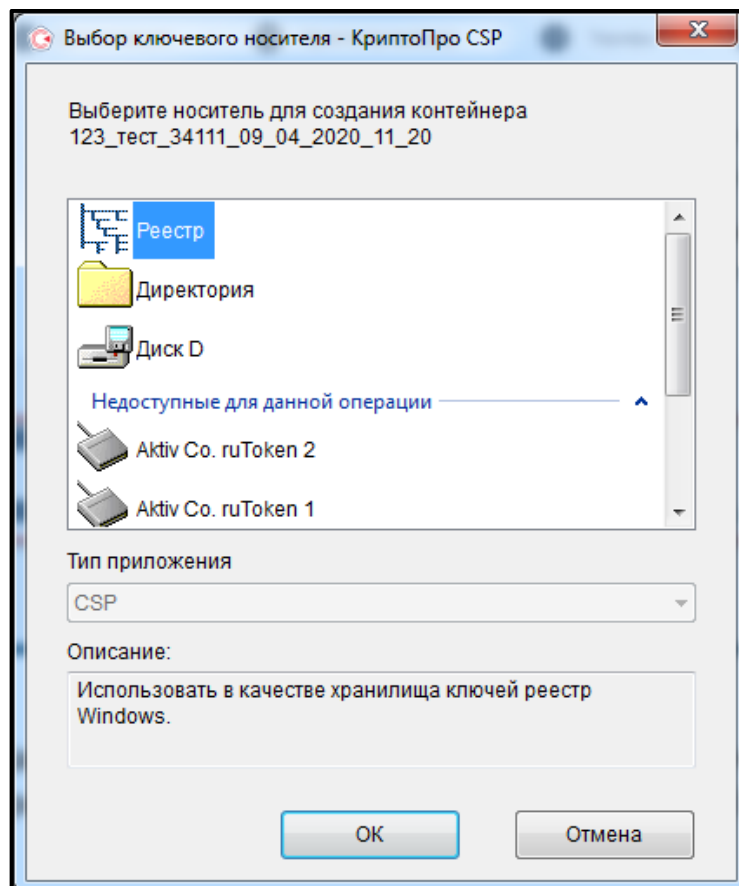


Рис. 3.7.7.

После откроется окно биологического датчика случайных чисел. Для создания ключа необходимо перемещать курсор мыши в пределах окна или нажимать различные клавиши на клавиатуре (рис. 3.7.8.).

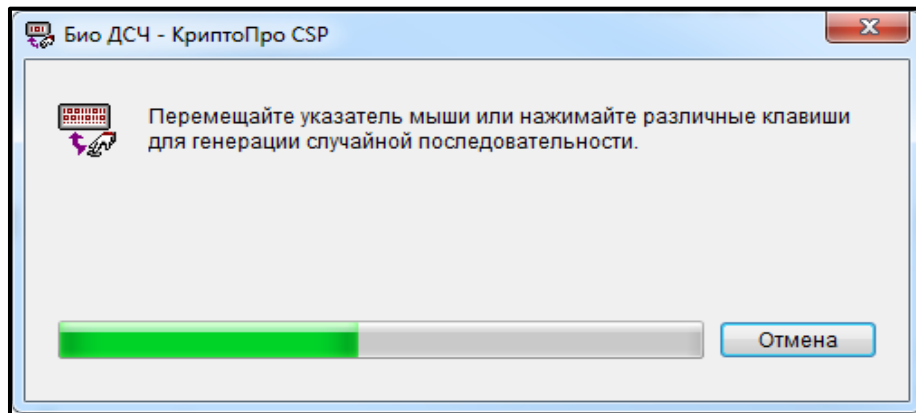


Рис. 3.7.8.

На следующем этапе введите пароль для ограничения доступа к контейнеру закрытого ключа. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов. Для продолжения работы нажмите кнопку **ОК** (рис. 3.7.9.).

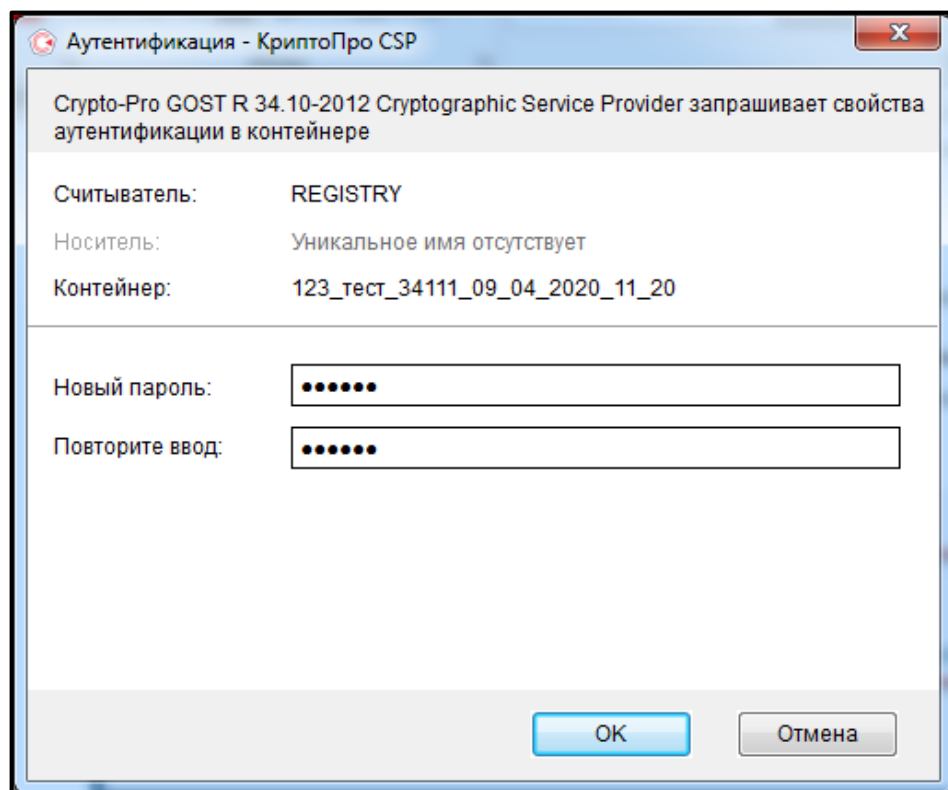



Рис. 3.7.9.



*Обязательно запомните либо запишите пароль, если пароль будет утерян, вы не сможете пользоваться электронной подписью.*

В открывшемся окне скачайте бланк заявления, кнопка **Скачать заявление PDF** (рис. 3.7.10., 1.) и загрузите его же в сервис для подписи, нажав кнопку **Добавить заявление** (рис. 3.7.10., 2.).

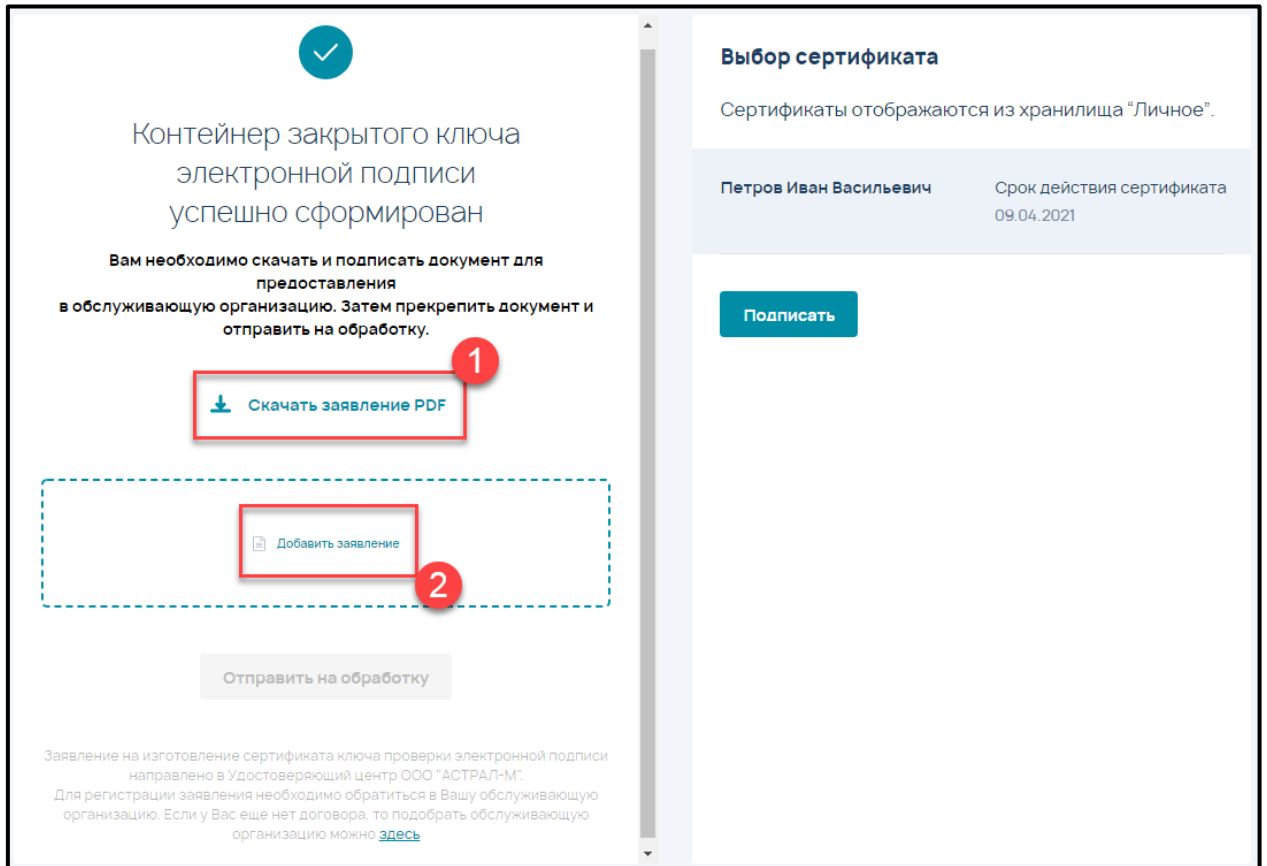


Рис. 3.7.10.

Когда заявление будет загружено, с правой стороны окна выберите сертификат и нажмите кнопку **Подписать** (рис.3.7.11.).

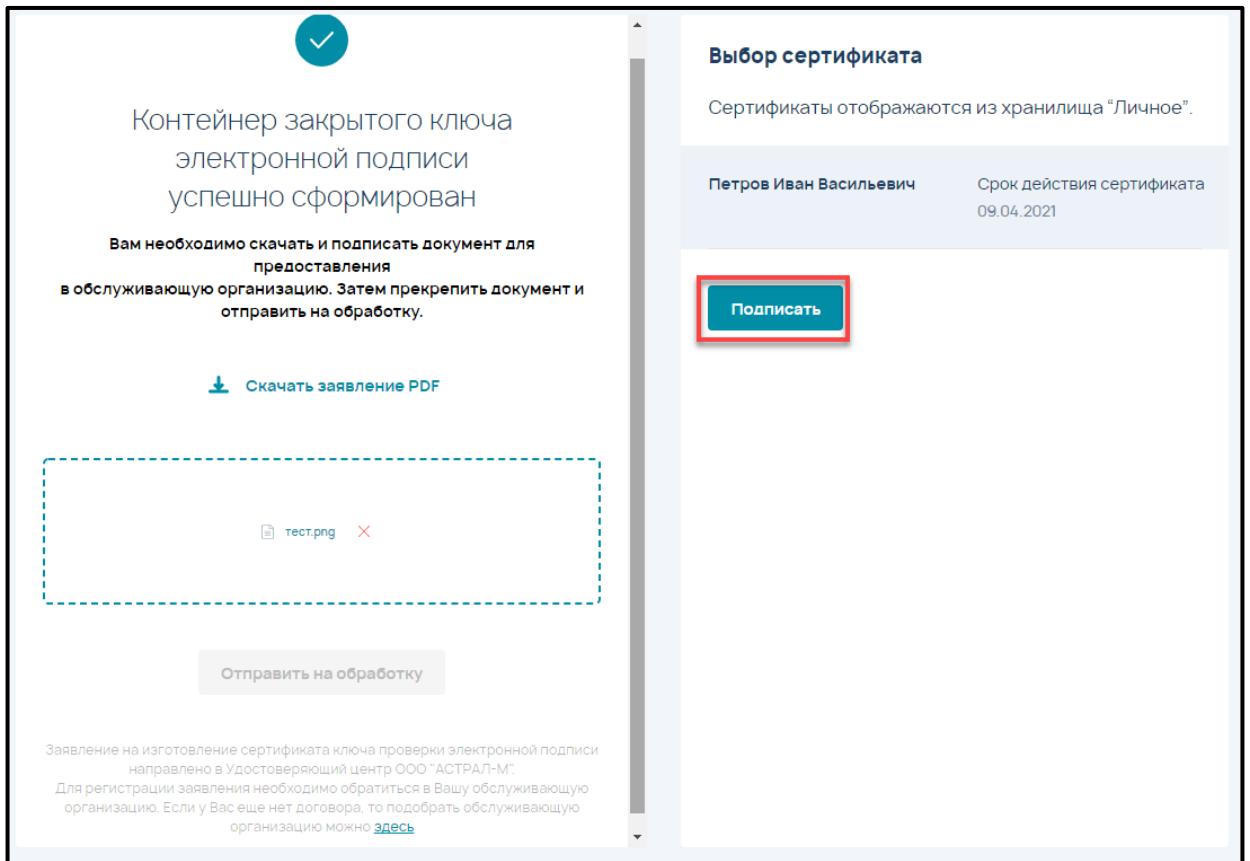


Рис. 3.7.11.

После подписания заявления, кнопка **Отправить в обработку** станет активной, нажмите на нее для отправки заявление в обработку (рис. 3.7.12.).

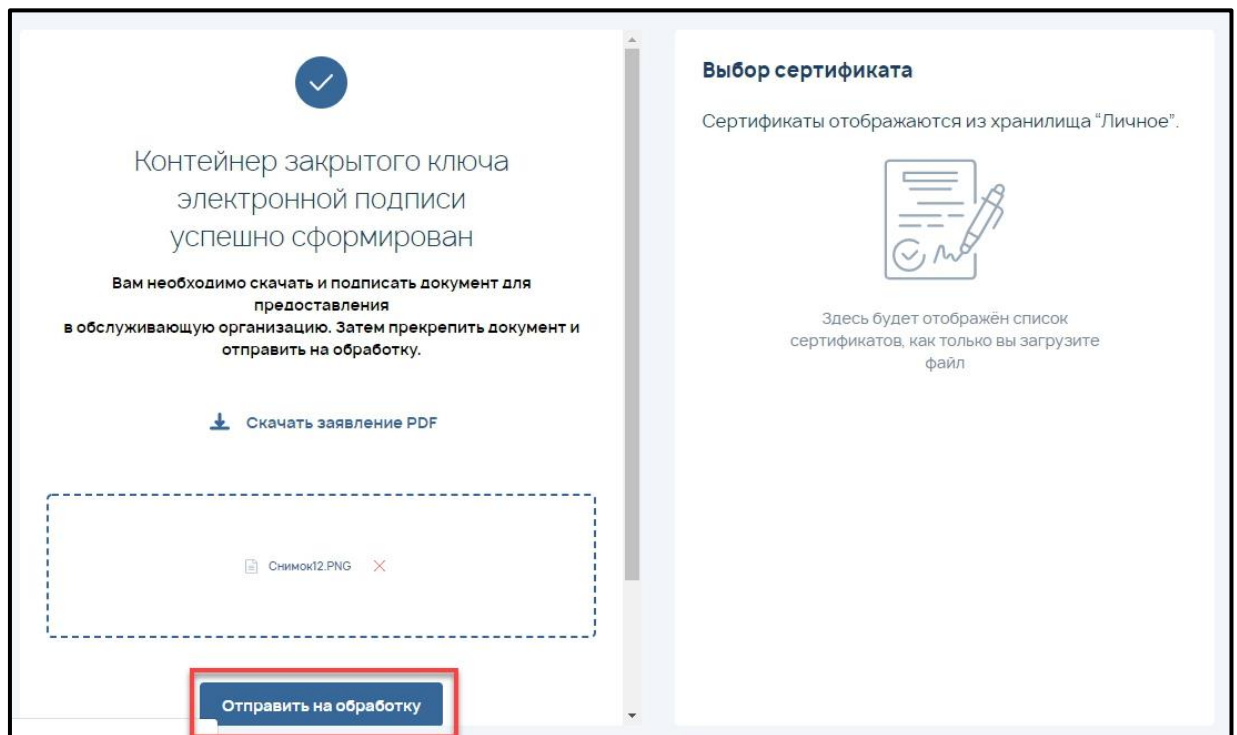


Рис. 3.7.12.

При успешной отправке заявления появится сообщение следующего вида (рис. 3.7.13.).

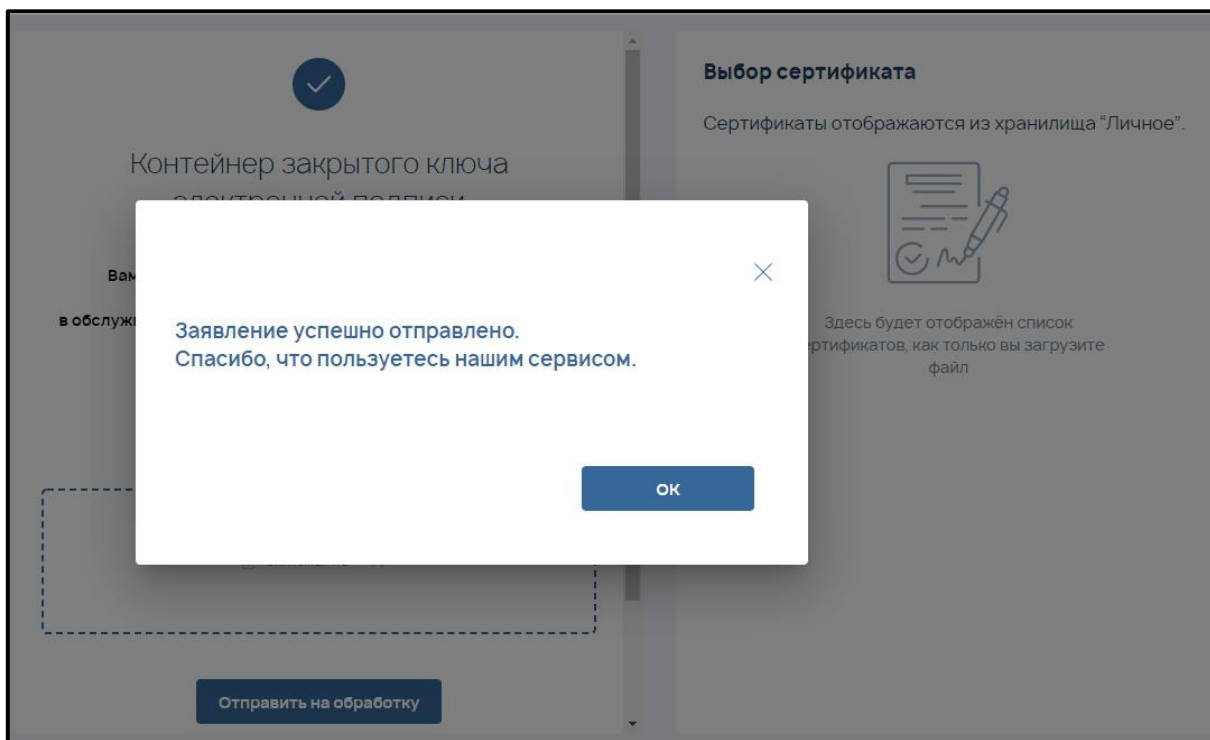


Рис. 3.7.13.

В разделе «Сформированные заявления» статус заявления поменяется на «Отправлено» (рис. 3.7.14.).

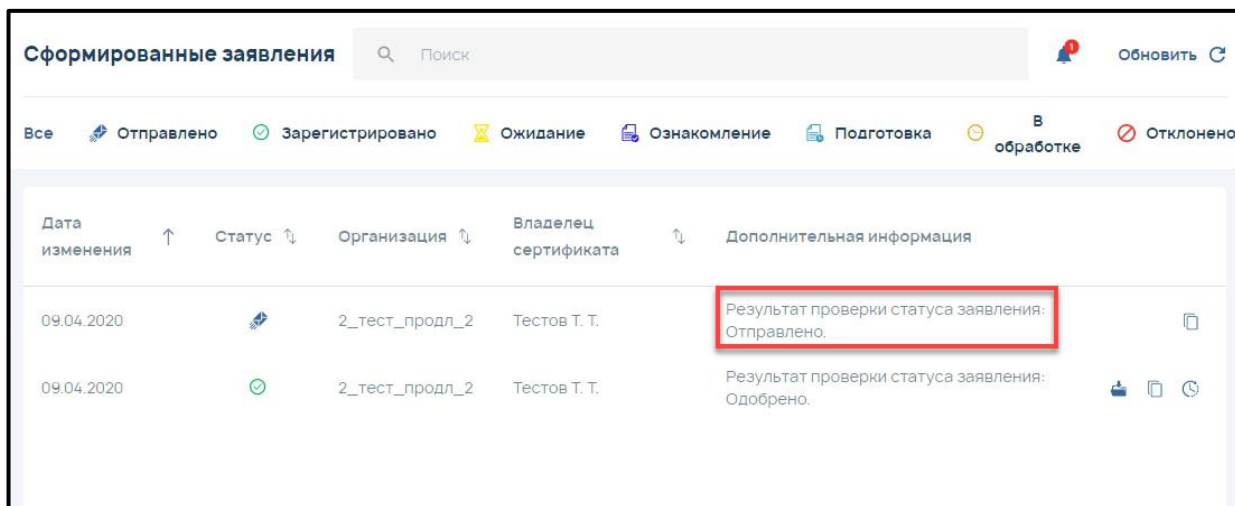


Рис. 3.7.14.

**После отправки заявления обратитесь в обслуживающую организацию, для обработки заявления.**

Когда обслуживающая организация обработает заявку, нажмите в ЛК кнопку **Обновить**. Статус заявления поменяется на «Ознакомление» (рис. 3.7.15.).

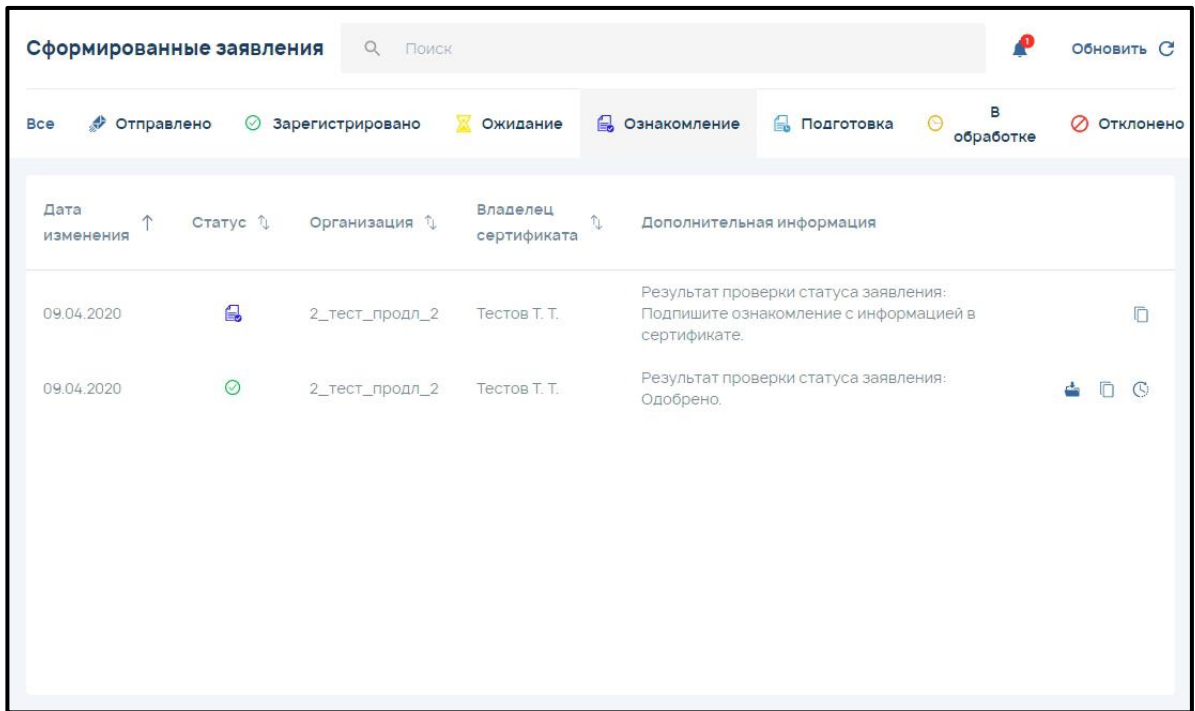


Рис. 3.7.15.

Чтобы скачать бланк сертификата нажмите двойным кликом на заявку. В открывшемся поле нажмите **Скачать PDF** (рис. 3.7.16., 1.), затем прикрепите скаченный бланк сертификата, нажав кнопку **Прикрепить сертификат** (рис. 3.7.16., 2.)

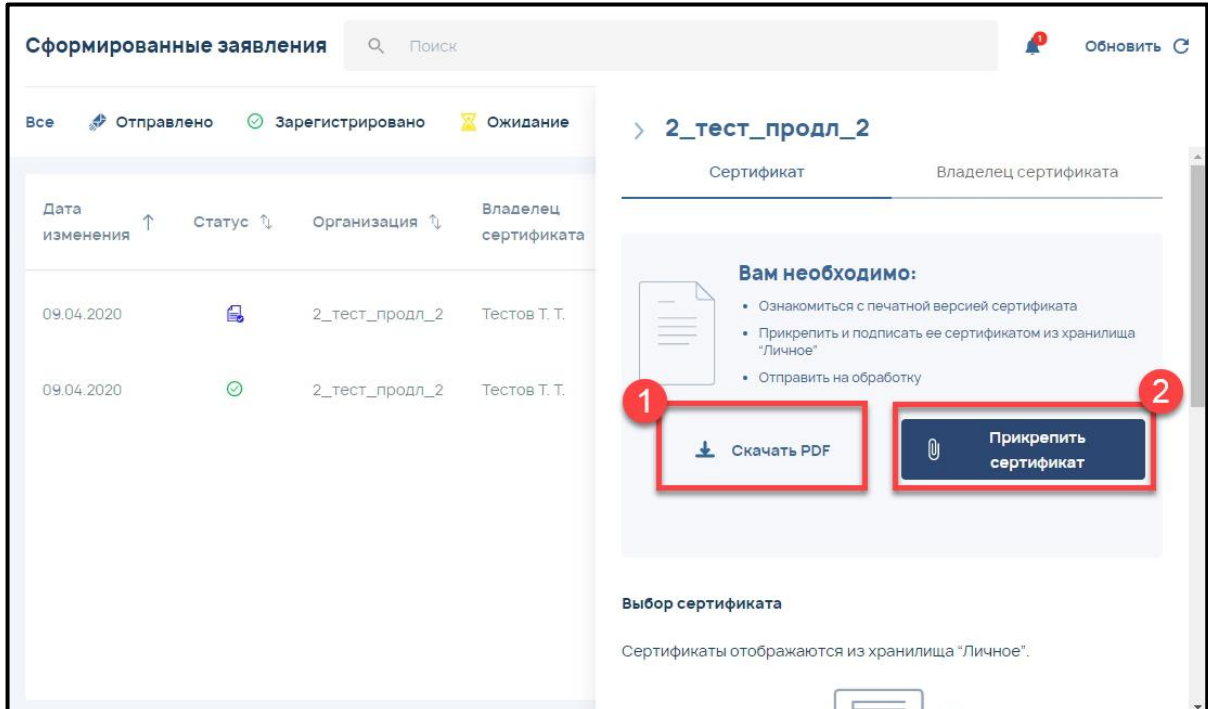


Рис. 3.7.16.

Когда бланк сертификата будет загружен в ЛК, выберите действующий сертификат для подписания (рис. 3.7.17.) и нажмите кнопку **Подписать** (рис. 3.7.18.).

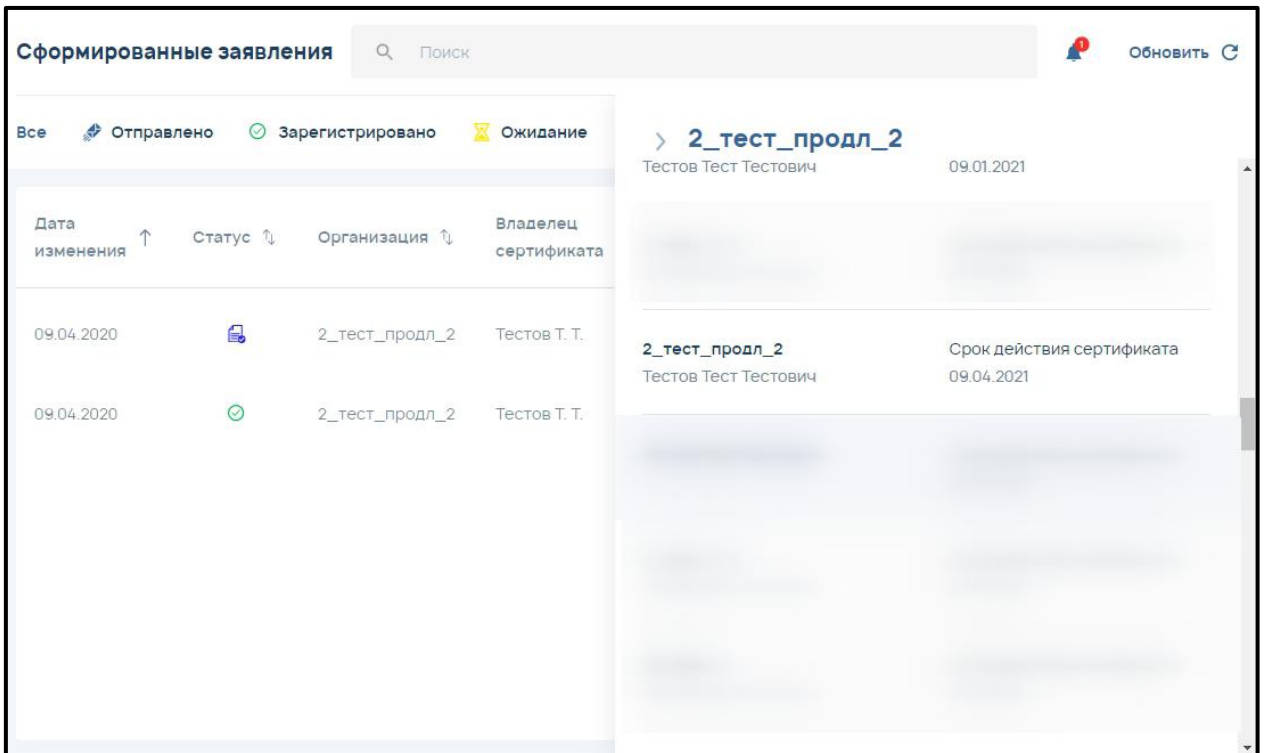


Рис. 3.7.17.

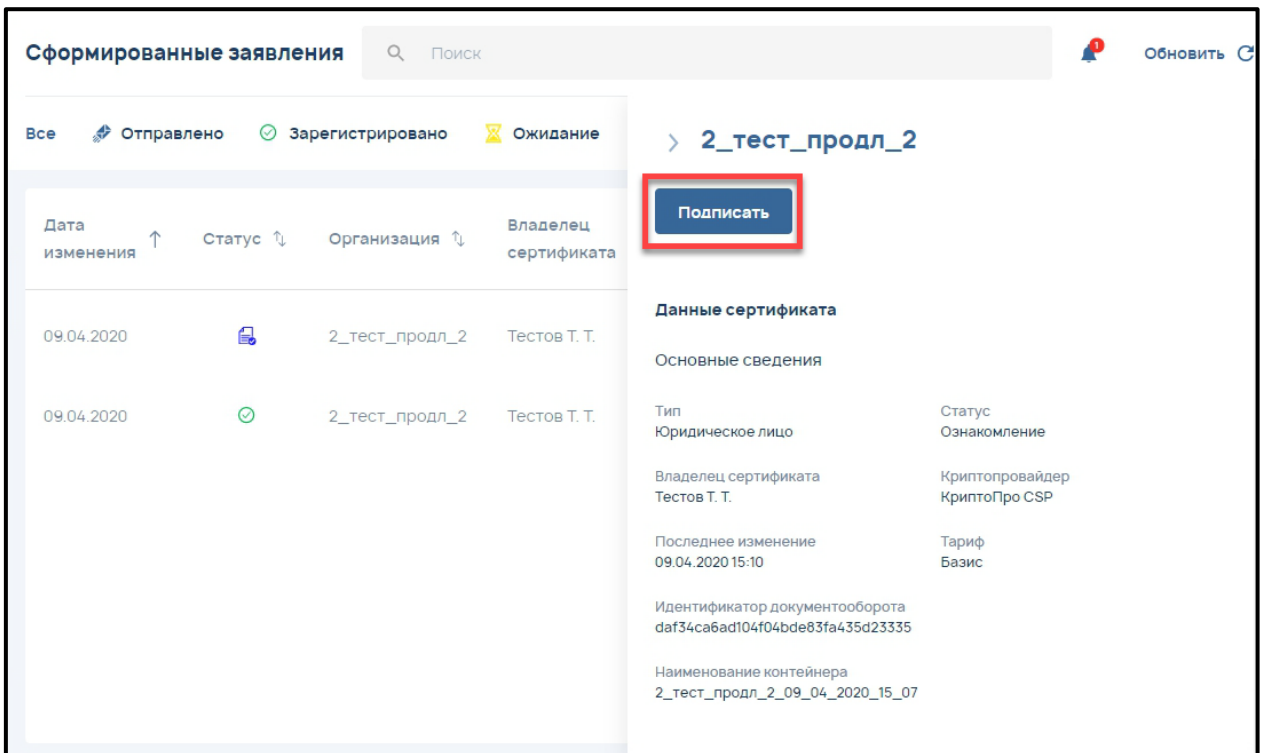


Рис. 3.7.18.

После того как бланк сертификата будет подписан, нажмите **Отправить в обработку** (рис. 3.7.19.).



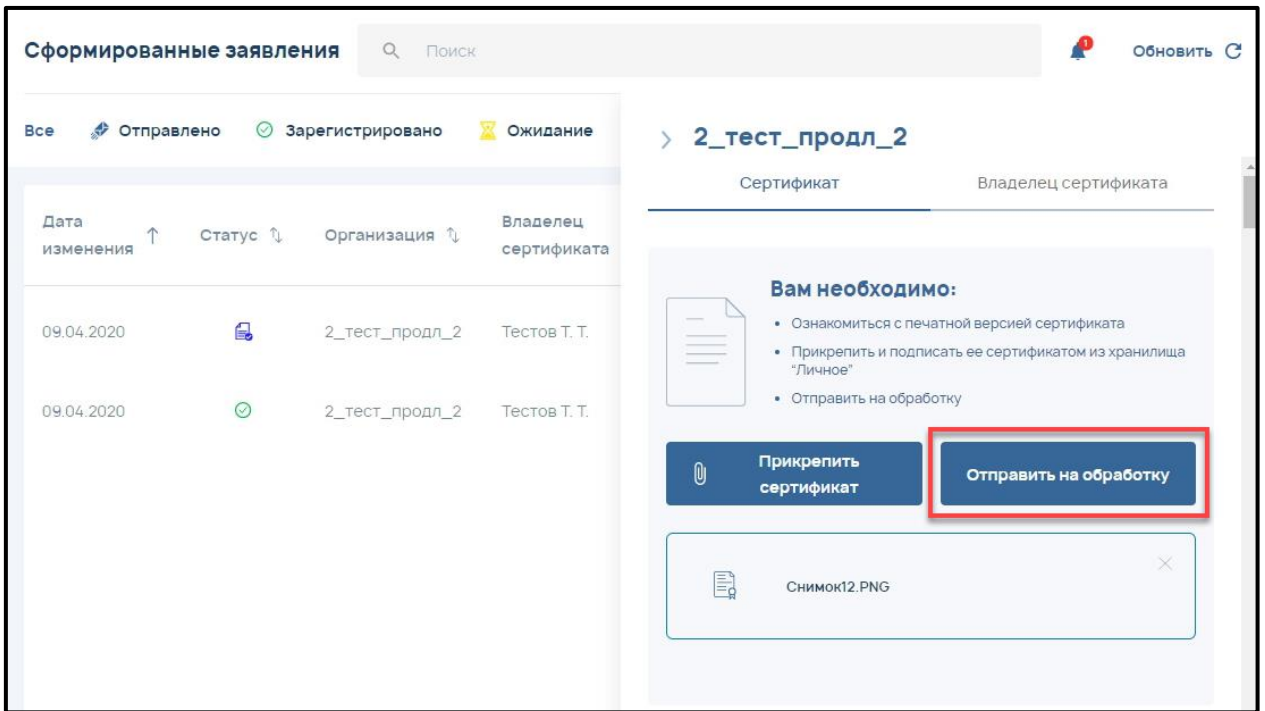


Рис. 3.7.19.

Когда сертификат будет отправлен, вам необходимо сообщить об этом в обслуживающую организацию. Как только документы будут проверены, в личном кабинете будет возможность скачать сертификат. Для этого повторно нажмите кнопку **Обновить** (рис. 3.7.20.).

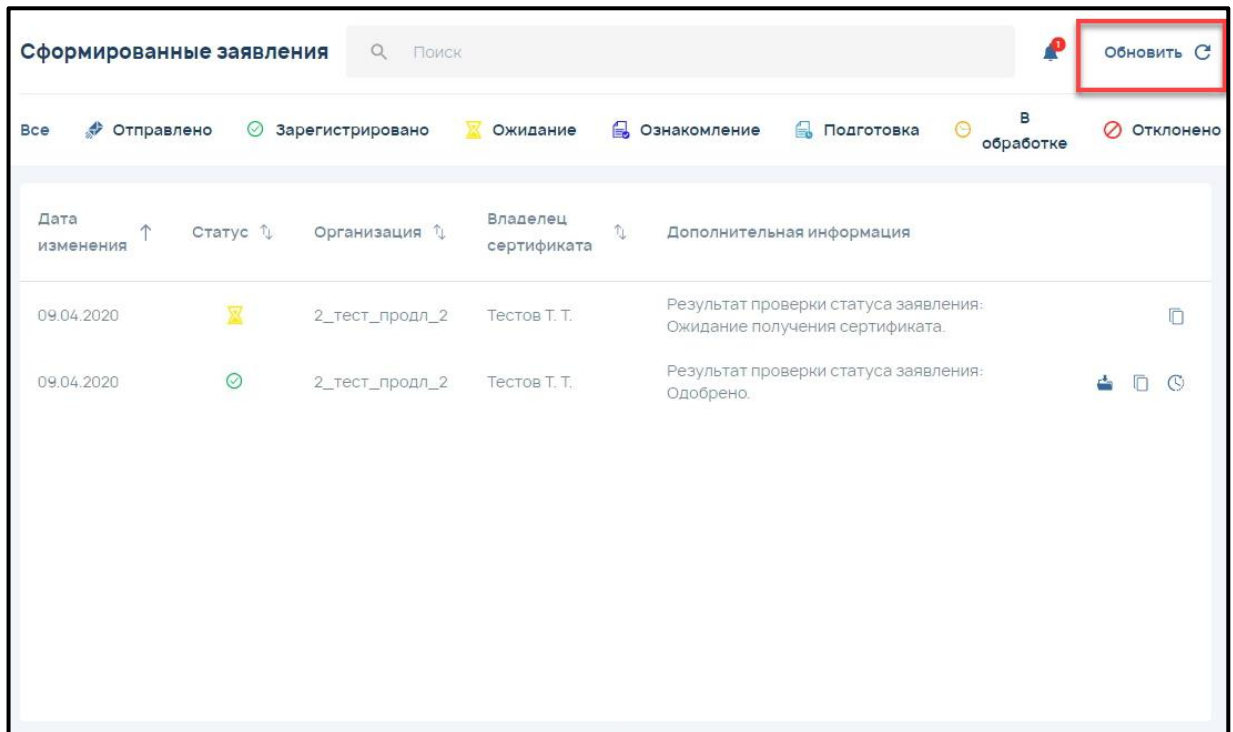


Рис. 3.7.20.

Статус заявления поменяется на «Одобрено». Откройте заявление двойным кликом и нажмите **Установить сертификат** (рис. 3.7.21.).

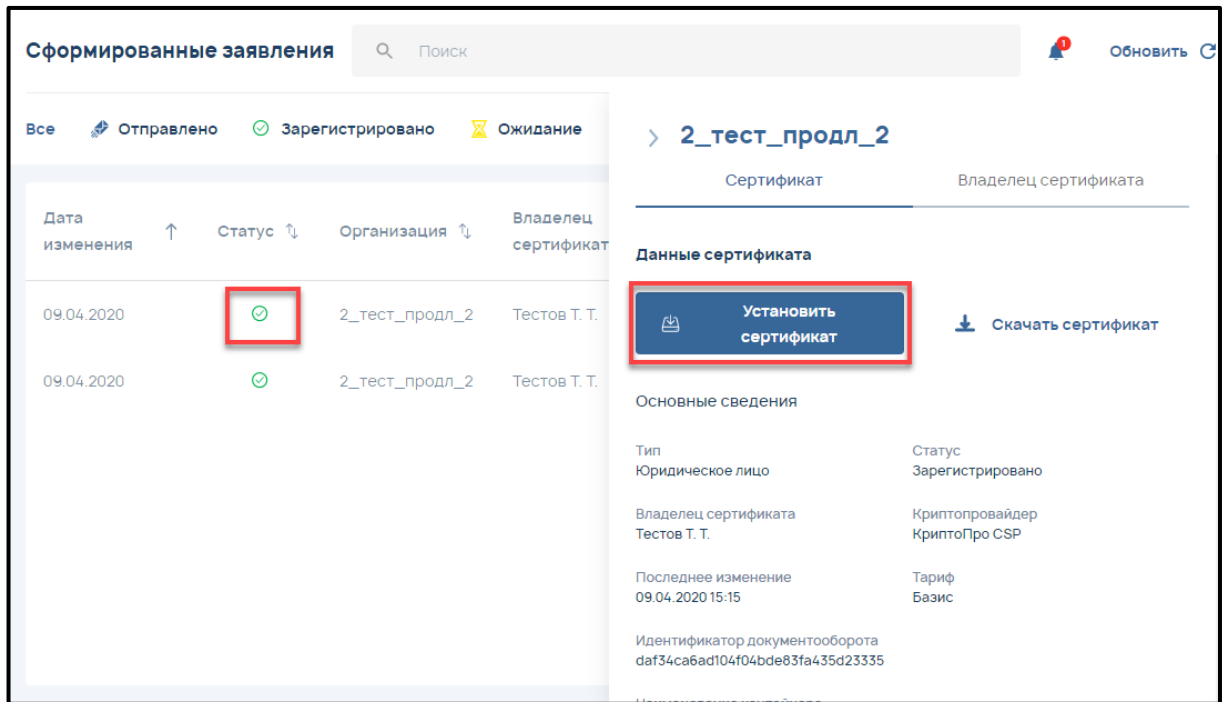


Рис. 3.7.21.

Ваша электронная подпись готова для использования в электронных торгах, для осуществления электронного документооборота и для работы на государственных порталах.

## 4. Дополнительные функции личного кабинета

### 4.1. Проверка сертификата

Для того чтобы уточнить сведения о сертификате, в разделе «Проверка» – «Проверить сертификат» перетащите файл в формате .cer или выберите файл, нажав на соответствующую кнопку (рис. 4.1.1.).

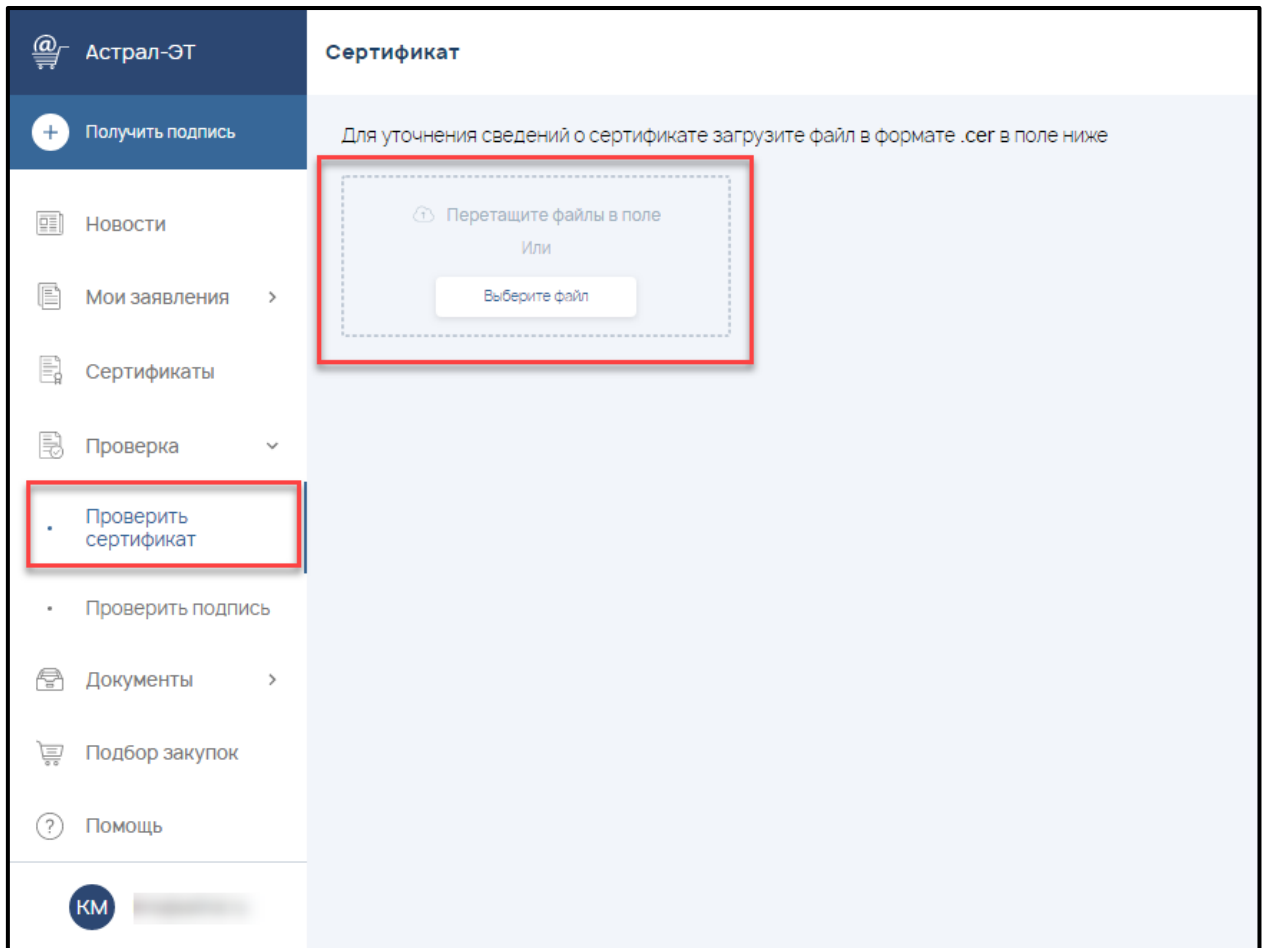


Рис. 4.1.1.

После проверки сервис выдаст краткую информацию о сертификате (рис. 4.1.2.).

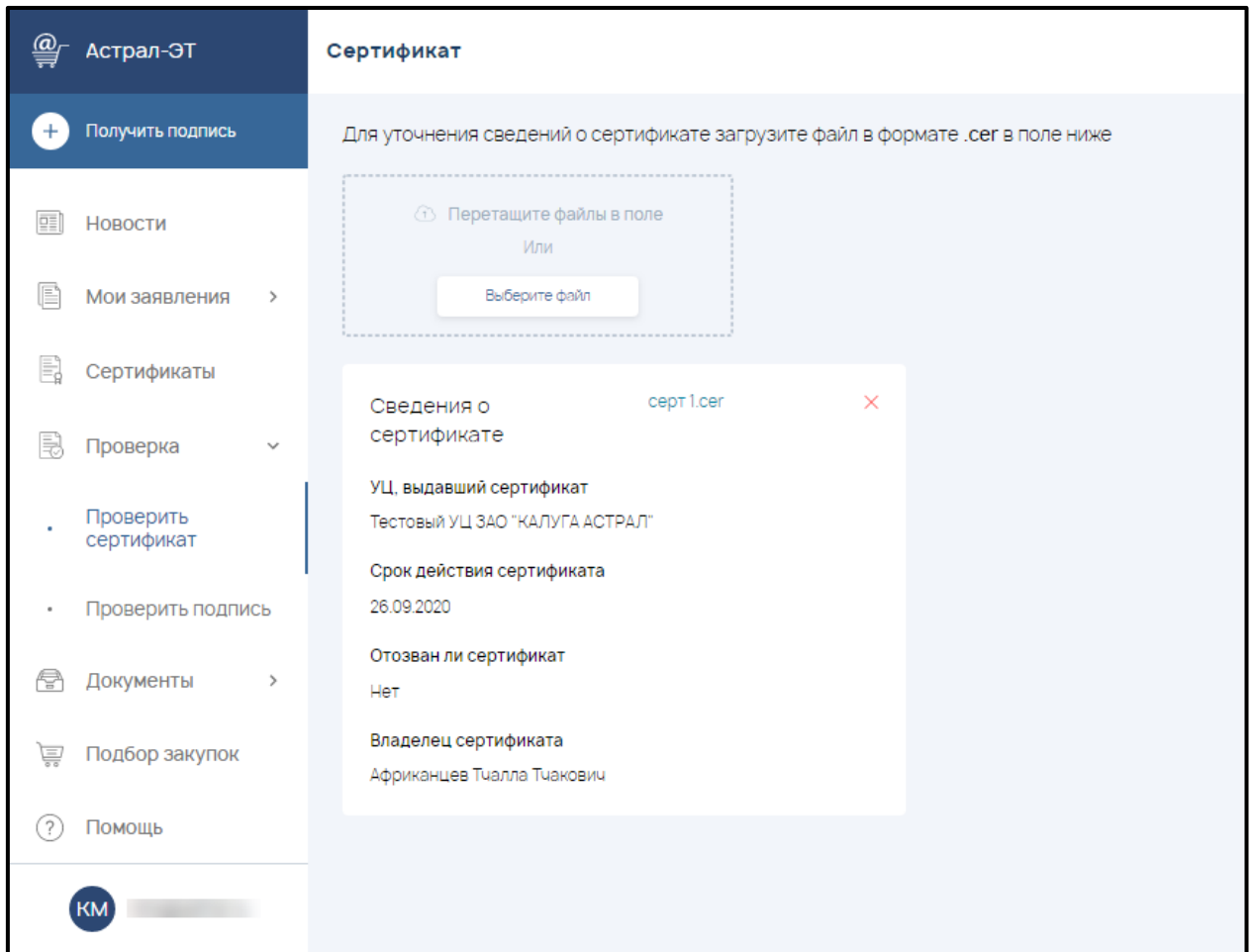


Рис. 4.1.2.

## 4.2. Проверка подписи

Для проверки действительности подписи перейдите в разделе «Проверка» – «Проверить подпись», загрузите подписанный документ, затем файл подписи в формате .sig, .sgn или .sign в поле слева (рис. 4.2.1.).

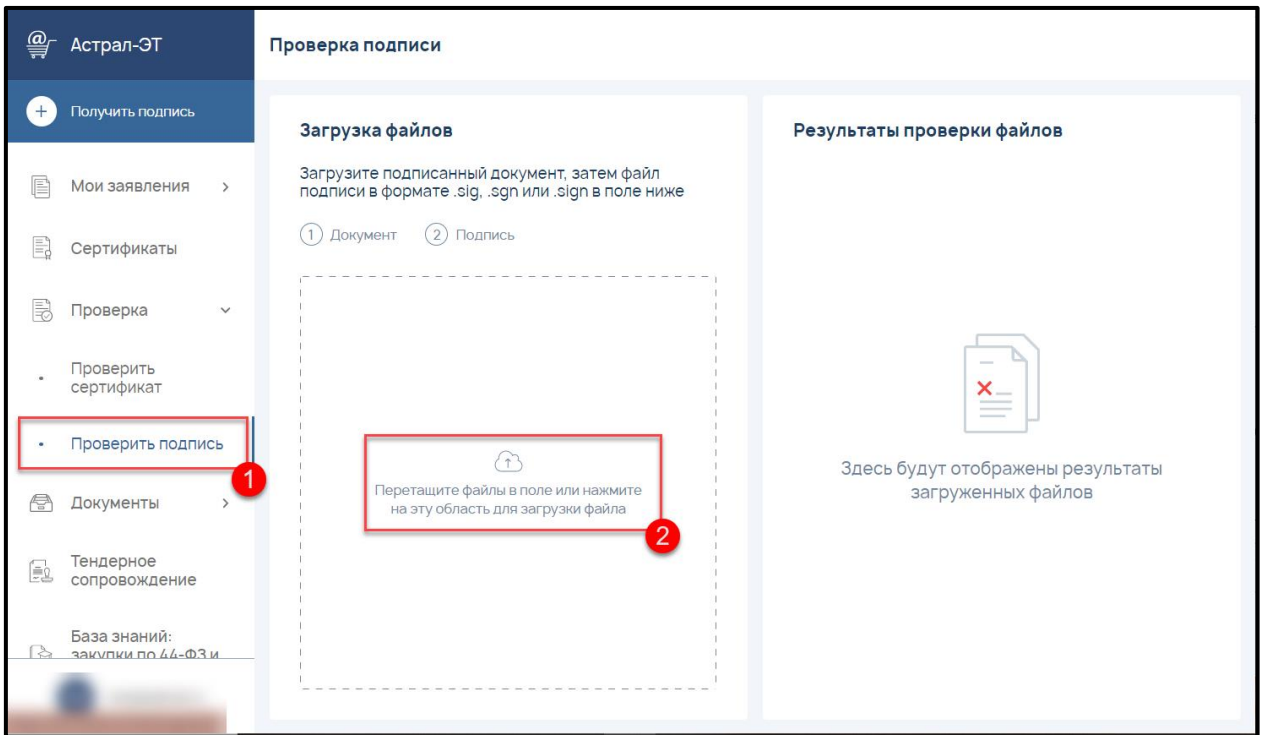


Рис. 4.2.1.

Как только оба файла будут загружены, в правой стороне окна отобразится результат проверки подлинности подписи (рис. 4.2.2.).

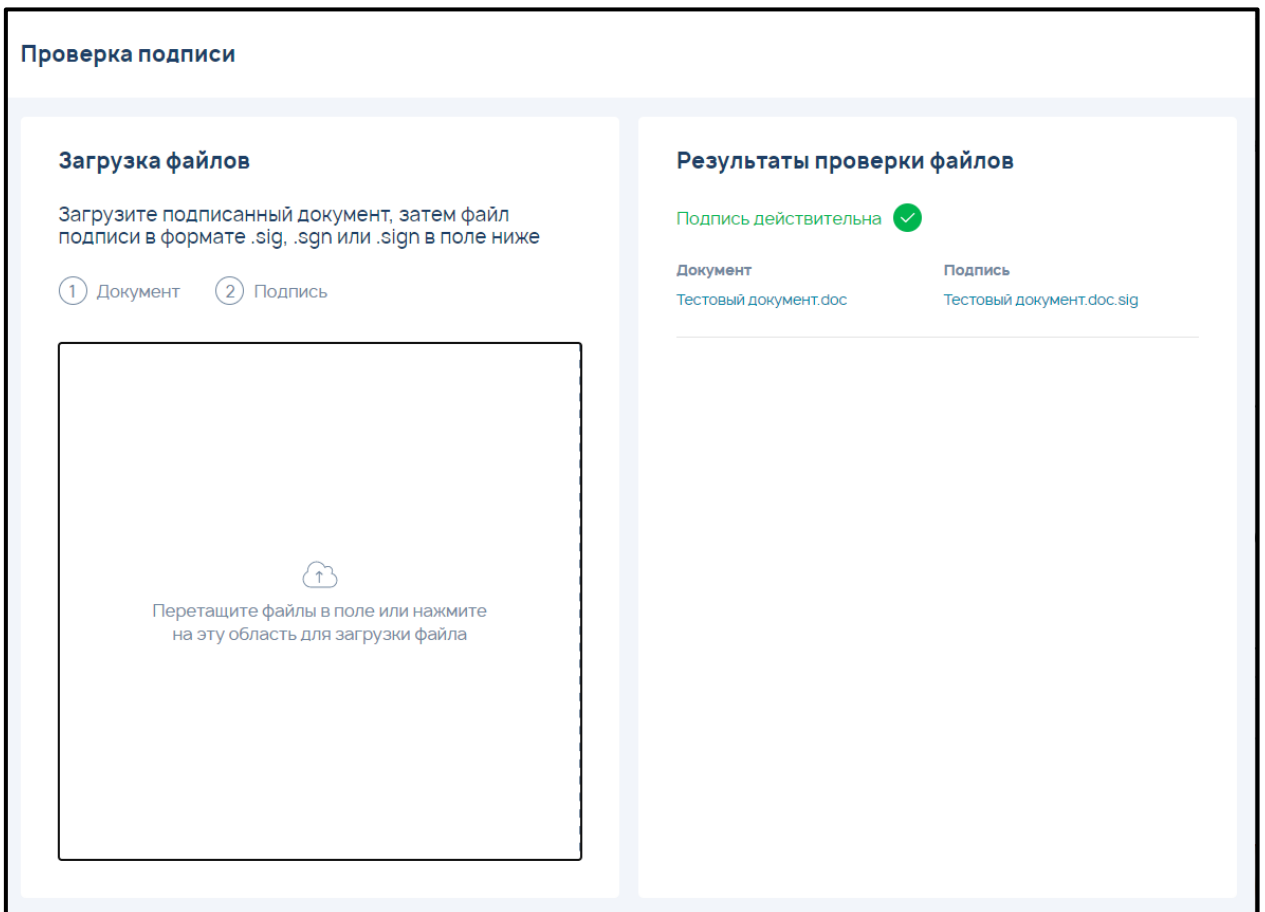


Рис. 4.2.2.

### 4.3. Подпись документов

Если необходимо подписать документ электронной подписью откройте раздел «Документы» – «Подписать» (рис. 4.3.1., 1)..

В открывшемся окне загрузить файл (рис. 4.3.1., 2), который необходимо подписать, справа выберите сертификат (рис. 4.3.1., 3) и нажмите **Подписать** (рис. 4.3.1., 4).

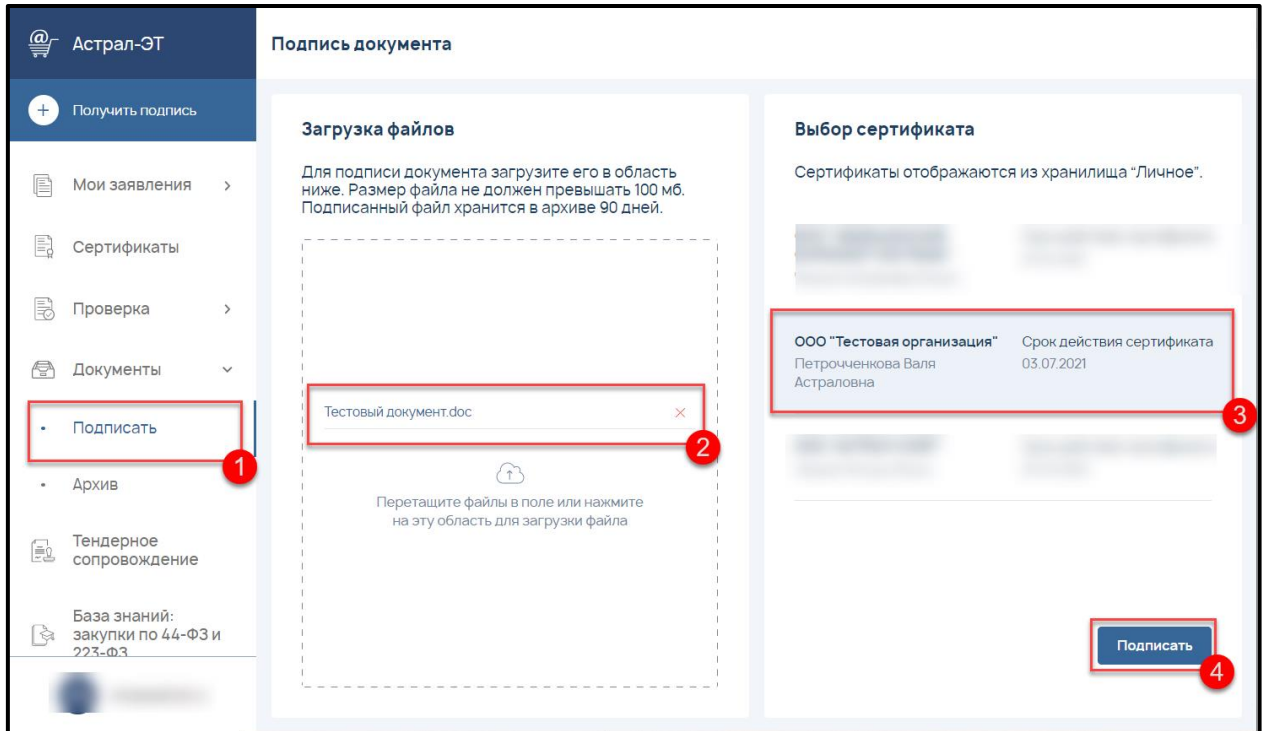


Рис. 4.3.1.

Далее отобразится уведомление об успешной подписи (рис. 4.3.2., 1) и подписанный документ будет скачен (рис. 4.3.2., 2).

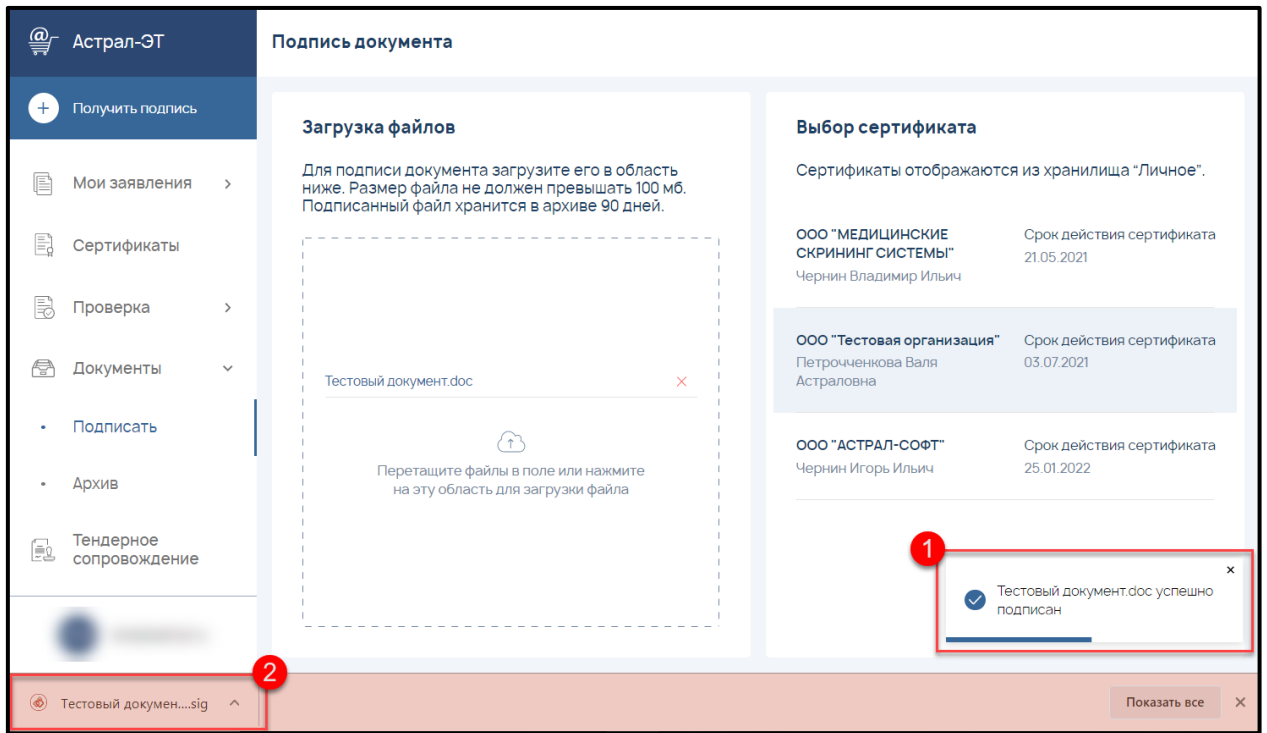


Рис. 4.3.2.

## **Заключение**

В настоящем документе приведена основная информация, необходимая Партнерам и Абонентам ООО «АСТРАЛ-СОФТ» для работы с продуктом Новый ЛК «Астрал-ЭТ»